

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU REALIZOWANYM W TRYBIE PODSTAWOWYM  
Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE**

**NA**

**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (WL.2370.10.2026)**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA – USŁUGI**

**ZATWIERDZAM**

Lubelski Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej

z up.

**st. bryg. mgr inż. Rafał GOLISZEK**

Z-ca Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP  
/podpisano elektronicznie/

**Lublin, dnia 17.06.2026 r.**

**Zakup realizowany jest w ramach „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2026–2029”**

## Spis treści

I. Nazwa, adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna przeprowadzenia niniejszego postępowania .....	3
III. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji wraz z informacjami dotyczącymi prowadzonych negocjacji oraz składania ofert dodatkowych .....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
V. Opis części zamówienia wraz z informacją dotyczącą liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części albo uzasadnienie zaniechania podziału zamówienia na części .....	5
VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	6
VII. Termin wykonania zamówienia .....	6
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	7
IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	9
X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawców oraz zasady składania podmiotowych środków dowodowych .....	12
XI. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ....	17
XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego .....	18
XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz zasady dotyczące zadawania pytań przez Wykonawców oraz udzielania odpowiedzi przez Zamawiającego .....	19
XIV. Wymagania dotyczące wadium .....	20
XV. Sposób, termin składania ofert oraz warunki otwarcia ofert .....	20
XVI. Termin związania ofertą .....	21
XVII. Opis sposobu przygotowania oferty .....	21
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	23
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	24
XX. Ogłoszenia wyników przetargu .....	25
XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	25
XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	26
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnych przysługujących Wykonawcy .....	26
XXIV. Pozostałe informacje .....	27
XXV. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych i zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych .....	28
XXVI. Wykaz załączników do SWZ .....	29

## I. Nazwa, adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie  
ul. Strażacka 7  
20 – 012 Lublin  
Tel. 81 53 51 200

Adres ogólny poczty elektronicznej: [kwpsp@lubelskie.straz.gov.pl](mailto:kwpsp@lubelskie.straz.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym: [zampub@lubelskie.straz.gov.pl](mailto:zampub@lubelskie.straz.gov.pl)

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:**

<https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>

## II. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna przeprowadzenia niniejszego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości mniejszej od progów unijnych na podstawie przepisów Działu III** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego: przepisy Działu III ustawy PZP, a w szczególności art. 275 pkt 2, art. 276 ust. 1, 277 ust. 1 oraz 278 i nast.
3. Podstawa prawna opracowania SWZ:
  - a) art. 277 ust. 1 ustawy PZP;
  - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.);
  - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
  - d) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
  - e) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2025 r., poz. 1247).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy PZP w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **III. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji wraz z informacjami dotyczącymi prowadzonych negocjacji oraz składania ofert dodatkowych**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wynosi 5 Wykonawców, chyba że liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 5. Wówczas Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający przewiduje następujące kryterium oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, tj. „cena całkowita brutto” (CCB), co oznacza, że Zamawiający zaprosi do negocjacji 5 Wykonawców, którzy uzyskali najwyższe wyniki punktowe, chyba że liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 5, wówczas Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tj. „cena całkowita brutto” (CCB).
4. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny ofert, w ramach którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie będzie mogła, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda będzie mogła być udzielona w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9. Oferty dodatkowe należy składać w formie lub postaci, które zostały określone dla ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie”.
2. Oznaczenia wg Wspólnego Słownika Zamówień. Kod CPV:  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.  
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.  
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje.  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją  
71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Dokonując kalkulacji ceny za przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SWZ, w tym jej załącznikami zawierającym opis przedmiotu zamówienia, aż do momentu zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą SWZ.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia:
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
  - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
  - Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzył podwykonawcom.

6. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być również zgodne ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy architektonicznej, technicznej i budowlanej.
  7. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ sposób realizacji zamówienia zostaje opisany poprzez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać rozwiązania przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Rozwiązania pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe, jakim muszą odpowiadać rozwiązania oferowane przez Wykonawcę. Rozwiązania pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretne rozwiązanie przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego rozwiązania, uznając tym samym każde rozwiązania o wskazanych lub lepszych parametrach. Zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być co najmniej:
    - tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki;
    - parametrach technicznych i wydajnościowych opisanych w dokumentach zamówienia;
    - spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości;
    - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania (certyfikaty, deklaracje zgodności).
- Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowane rozwiązanie jest równoważne, przedstawiając wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie i inne potwierdzające równoważność.
8. W przypadku użycia w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub w którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP użytemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
  9. Użycie w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
  10. Jeżeli w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub którychkolwiek postanowieniach niniejszej SWZ istnieje zapis wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z SWZ oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**V. Opis części zamówienia wraz z informacją dotyczącą liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części albo uzasadnienie zaniechania podziału zamówienia na części**

**Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.**  
**Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:**

**Uzasadnienie:** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość.

Podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz powodowałby potrzebę skoordynowania działań projektowych różnych wykonawców lub poszczególnych specjalności i branż oraz osób posiadających stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, realizujących poszczególne części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, jak również stwarzałoby ryzyko braku spójności funkcjonalnej, technicznej, przestrzennej oraz estetycznej poszczególnych części zamówienia. Ponadto przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej i STWiORB będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w wyniku których winien zostać wytworzony spójny funkcjonalnie, przestrzennie i estetycznie obiekt budowlany. Brak podziału zamówienia na części umożliwiłby wypracowanie spójnych, nierozzerwalnych oraz wzajemnie się uzupełniających rozwiązań zarówno w zakresie architektury, jak i urbanistyki. Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe przyjmowane na etapie realizacji zamówienia będą projektowo nierozzerwalne ze sobą i wzajemnie się będą uzupełniać.

Zamawiający nie dokonuje również podziału zamówienia na części w celu uzyskania możliwie jak najniższej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Udzielenie jednego zamówienia daje większą szansę na uzyskanie niższej ceny, aniżeli w przypadku dokonania podziału zamówienia na kilka części i udzielenia kilku zamówień odpowiadających liczbie części zamówienia. Zamawiający dysponuje ograniczonymi środkami przewidzianymi na sfinansowanie niniejszego zamówienia. Zaniechanie podziału zamówienia na części jest zasadne, ponieważ dokonanie takiego podziału groziłoby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

Należy również zauważyć, że możliwość dokonywania podziału zamówień na części wynika z motywu 78 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. Zgodnie z motywem 78 tej Dyrektywy „instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części”. Intencją ustawodawcy europejskiego co do potrzeby dokonywania podziału zamówień „dużych” na części – jak czytamy w motywie 78 ww. Dyrektywy - była chęć dostosowania tego rodzaju zamówień do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw. Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem dużym, a jego zakres - bez dokonywania podziału na części – w ocenie Zamawiającego wychodzi naprzeciw potrzebom małych i średnich przedsiębiorstw. Zdaniem Zamawiającego, małe i średnie przedsiębiorstwa dysponują wystarczającym potencjałem technicznym i osobowym w celu wykonania niniejszego zamówienia bez konieczności dokonywania jego podziału na części.

## **VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

- a) Etap I, tj.:
  - przygotowanie 3 niezależnych wariantów koncepcji architektoniczno – budowlanej – w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy,
  - przygotowanie koncepcji architektoniczno budowlanej na podstawie wariantu wybranego przez Zamawiającego – w terminie do 2 tygodni od dnia wyboru przez Zamawiającego wariantu koncepcji architektoniczno – budowlanej;
- b) Etap II, tj. opracowanie kompletnego projektu architektoniczno-budowlanego, projektu zagospodarowania działek oraz terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych celem złożenia do właściwego organu kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – do dnia 16 listopada 2026 r.;
- c) Etap III, tj. opracowanie projektów technicznych, projektów wykonawczych, STWiORB-ów, przedmiarów robót, oraz kosztorysów inwestorskich – do dnia 26 lutego 2027 r.;
- d) Etap IV – w trakcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia na publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego zamówienia do momentu zawarcia umowy lub umów na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego zamówienia;
- e) Etap V – w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego zamówienia do momentu podpisania przez Zamawiającego oraz wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie bez zastrzeżeń.

### **Uzasadnienie określenia terminu realizacji etapu II i III datą.**

Określenie przez Zamawiającego datą terminu wykonania etapu II zamówienia jest uzasadnione obiektywną przyczyną, ponieważ usługa jest realizowana w ramach „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2026–2029” i istnieje konieczność wykonania etapu II oraz wydatkowania środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie etapu II będącego przedmiotem niniejszego zamówienia do dnia 31 grudnia 2026 r. Zapewnienie finansowania dla etapu II jest przewidziane do dnia 31 grudnia 2026 r. Są to środki, których na dzień wszczęcia postępowania nie można przenieść na 2027 r. Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych, która zobowiązana jest do wydatkowania środków publicznych do końca danego roku budżetowego, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Okres pomiędzy terminem wykonania zamówienia etapu II, a obowiązkowym terminem wydatkowania środków finansowych, tj. 31 grudnia 2026 r. pozostawiony jest na ewentualną zwłokę w realizacji zamówienia, sprawdzenie dokumentacji oraz na przygotowanie dokumentacji finansowej i uruchomienie środków przeznaczonych na pokrycie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania etapu II niniejszego zamówienia.

Z kolei wyznaczenie terminu realizacji zamówienia etapu III datą jest uzasadnione potrzebą zdyscyplinowania Wykonawcy do możliwie jak najszybszego wykonania dokumentacji projektowej w celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową, wyboru Wykonawcy robót budowlanych oraz zrealizowanie jak największego zakresu robót w 2027 r. z uwagi na zaplanowane do wydatkowania w 2027 r. środki finansowe.

## **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) (przesłanki obligatoryjne wykluczenia z postępowania) oraz na podstawie w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP (przesłanka fakultatywna wykluczenia z postępowania).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy PZP):
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

- lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego):
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm), zwanym dalej rozporządzeniem nr 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczenie z postępowania następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt 3.
5. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ww. ustawy, w przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza Go do negocjacji, nie prowadzi z Nim negocjacji lub nie zaprasza Go do złożenia oferty dodatkowej.
6. Zamawiający przewiduje następującą fakultatywną przesłankę wykluczenia z postępowania, tj. przesłankę określoną w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

- współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
10. Na podstawie art. 111 ustawy PZP, wykluczenie Wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy PZP - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b) w przypadkach, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy PZP - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - c) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - d) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - e) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 – w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

## **IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 57 i art. 112 w zw. z art. 266 ustawy PZP, o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający określa warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców oraz posiadania zdolności technicznej lub zawodowej przez Wykonawców. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.
    - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na następującą minimalną sumę gwarancyjną, tj. 200 000,00 zł lub
    - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 200 000,00 zł;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia, którego przedmiotem była następująca usługa: wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup>

- i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
- c) dysponują lub będą dysponować w trakcie realizacji zamówienia następującymi osobami skierowanymi do wykonania zamówienia, umożliwiającymi wykonanie zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:
- **1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – kierownik zespołu**, przy czym osoba ta musi posiadać minimum **3-letnie** doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
  - **1 osoba do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, przy czym osoba ta musi posiadać minimum **3-letnie** doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
  - **1 osoba do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**, przy czym osoba ta musi posiadać minimum **3-letnie** doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
  - **1 osoba do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, przy czym osoba ta musi posiadać minimum **3-letnie** doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
  - **1 osoba do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w odniesieniu do obiektów budowlanych takich jak: linie, instalacje i urządzenia liniowe oraz urządzenia stacyjne bez ograniczeń**, przy czym osoba ta musi posiadać minimum **3-letnie** doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
  - **1 osoba do projektowania w specjalności drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie**, przy czym osoba ta musi posiadać minimum **3-letnie** doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej dotyczącej budowy drogi lub dróg publicznych, drogi lub dróg wewnętrznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 889), placu lub placów wewnętrznych, placu lub placów zewnętrznych, parkingów lub dróg manewrowych.
- uprawnienia budowlane do projektowania, o których wyżej mowa określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do

wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub są to odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w oparciu o które osoby te pełnić będzie funkcje projektantów i umożliwiające wykonywanie usługi objętej niniejszą SWZ. Przez uprawnienia budowlane do projektowania rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. na terenie innych państw Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.). Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w ww. państwach oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ww. ustawie;

- przez stwierdzenie „wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie” użyte przy opisie warunku wskazanego w lit. b należy rozumieć ukończenie usługi o powyższych parametrach, na które powołuje się Wykonawca, w ww. okresie;
- przez określenie „wykonanie w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert” użyte przy opisie doświadczenia każdego projektanta w ramach warunku wskazanego w lit. c należy rozumieć ukończenie w tym okresie przez danego projektanta usługi o powyższych parametrach w celu wykazania doświadczenia danego projektanta;
- w przypadku dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania lub odbudowy budynku użyteczności publicznej (warunek zawarty w lit. b i c) ww. powierzchnia i wartość dotyczą budynku, który powstał w wyniku wykonania lub odbudowy budynku;
- w przypadku dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy lub nadbudowy budynku użyteczności publicznej (warunek zawarty w lit. b i c) ww. powierzchnia i wartość dotyczą części budynku, który powstały w wyniku rozbudowy lub nadbudowy;
- przez 3-letnie doświadczenie zawodowe w swojej branży (warunek zawarty w lit. c Zamawiający rozumie okres przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w specjalności wymaganej przez Zamawiającego wymienionej w lit. c tiret 1 - 6 przez okres pełnych 3 lat przed upływem terminu składania ofert (do okresu tego nie wlicza się doświadczenia zdobytego przed datą uzyskania wpisu do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego);
- przez wartość zamówienia podaną przy doświadczeniu projektantów wskazanych w lit. c tiret 1-5 należy rozumieć wartość całego zamówienia, w ramach którego dany projektant wykonywał dokumentację w swojej branży, a nie wartość usługi dotyczącej wykonania dokumentacji w danej branży;
- zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.), budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający uzna warunek za spełniony również wtedy, gdy wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a zespołem projektowym Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. oraz znać przepisy ustawy - Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych;

- Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do należytego wykonania zobowiązań Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jedna specjalność.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. W przypadku wartości wyrażonych w walucie obcej, dotyczących warunków, o których mowa w ust. 2 lit. a, b i c, Zamawiający w celu przeliczenia ww. wartości na PLN przyjmie średni kurs NBP (Tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  8. Zamawiający oceni, czy udostępniona Wykonawcy zdolność techniczna lub zawodowa albo ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także zbada, czy wobec podmiotów tych nie będą zachodzić podstawy wykluczenia z postępowania, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawców oraz zasady składania podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, z wyjątkiem dokumentów lub oświadczeń, które należy złożyć razem z ofertą zgodnie ze stosownymi postanowieniami SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia dotyczącego niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia dotyczącego niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć razem z ofertą wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ odrębnie dla Wykonawcy, podmiotów, na zasoby których powołuje się

- Wykonawca, oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne inne struktury lub porozumienia);
- b) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda (dokumenty na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP):
- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (Załącznik nr 4 do SWZ);
  - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 lit. a w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj.: 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 5 do SWZ).
- c) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda (dokumenty na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP):
- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł lub
  - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 200 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania kwoty ubezpieczenia, posiadanych środków finansowych oraz zdolności kredytowej w celu uzyskania wymaganego minimum w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Jeżeli natomiast z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w tiret 1 i 2, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- d) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda (dokumenty na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP):
- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
    - dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w sekcji IX pkt 2 lit. b SWZ;
    - przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w sekcji IX pkt 2 lit. b SWZ;
    - wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – „WYKAZ USŁUG”;
    - wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP (tabela A) na dzień ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w sekcji IX pkt 2 lit. c SWZ. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ – „WYKAZ OSÓB”.

- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składa również następujące podmiotowe środki dowodowe w zakresie dotyczącym tych podmiotów:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ (oświadczenie należy złożyć razem z ofertą);

- podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazane w lit. b tiret 1, 2 i 3 oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby (ww. podmiotowe środki dowodowe zostaną złożone na wezwanie);
  - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru zawartego w Załączniku nr 8 do SWZ, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zobowiązanie należy złożyć razem z ofertą);
  - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- f) Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców, którzy zamierzają zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania w odniesieniu do Podwykonawców.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Zdanie 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP. Ww. dokumenty należy złożyć razem z ofertą, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego o dostępności tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
7. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 5 i 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest również zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia dotyczącego niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 1, aktualne na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia dotyczącego niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, albo w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm) podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ww. ustawy, obejmujące imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
17. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
18. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 18, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających

- się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” (np. bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo – kredytowa lub instytucja ubezpieczeniowa), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  24. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - pełnomocnictwa – mocodawca.
  27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, może dokonać również notariusz.
  28. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  29. Dokumenty wymagane od podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia określa sekcja XI - Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze.
  30. Niezależnie od powyższych postanowień, sposób przygotowania oferty określa sekcja XVII.
  31. Zamawiający zaleca stosowanie wzorów oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. Zamawiający informuje również, że stosowanie tych formularzy ma wyłącznie charakter fakultatywny, zaś Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczeń o treści zgodnej ze stosownymi wymaganiami SWZ oraz postanowieniami Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  32. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej sekcji, do podmiotowych środków dowodowych oraz ich formy stosuje się przepisy ustawy PZP oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

## **XI. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W tym wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa został zawarty w Załączniku nr 10 do SWZ.
3. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy o Wykonawcach ubiegających się indywidualnie o udzielenie zamówienia.
4. Warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić w następujący sposób:
  - a) poprzez przedstawienie jednego dokumentu potwierdzającego, że wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 200 000,00 zł lub odrębnie poprzez przedstawienie przez jednego, niektórych lub wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia odrębnych dokumentów potwierdzających, że Wykonawcy ci są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na łączną minimalną sumę gwarancyjną wymienioną powyżej albo
  - b) poprzez przedstawienie przez jednego, niektórych lub wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej lub potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem na łączną minimalną kwotę 200 000,00 zł;
  - c) Zamawiający dopuszcza również sumowanie potencjałów poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zdolności kredytowej oraz posiadanych środków finansowych.
5. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić w następujący sposób:
  - a) warunek określony w sekcji IX pkt 2 lit. b Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden Wykonawca spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tego warunku;
  - b) warunek określony w sekcji IX pkt 2 lit. c Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli jeden, kilku lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dysponuje lub będzie dysponować w trakcie realizacji zamówienia wszystkimi osobami, o których mowa w opisie tego warunku.
6. W przypadku wyrażenia kwoty wskazanej w pkt 4 w walucie innej niż złoty polski, obowiązują zasady przeliczania określone w sekcji IX SWZ.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem, osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to Wykonawca ten powinien wykonać tę część usług, do realizacji których wymagane są te kwalifikacje lub zdolności.
8. Warunek niepodlegania wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia odrębnie.
9. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składany indywidualnie przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ, pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą;
  - c) podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, wymienione w sekcji X, przy czym każdy Wykonawca składa odrębne dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, dokumenty należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w sekcji X pkt 1;

- d) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, o których mowa w sekcji X pkt 2 lit. c, dokumenty należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w sekcji X pkt 1;
  - e) wykaz usług, o którym mowa w sekcji X pkt 2 lit. d tiret 1, wykaz należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w sekcji X pkt 1;
  - f) wykaz osób, o którym mowa w sekcji X pkt 2 lit d tiret 2, wykaz należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w sekcji X pkt 1;
  - g) oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do SWZ w przypadku, gdy warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji IX pkt 2 lit. b i c SWZ spełniają tylko niektórzy spośród wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
  - h) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zasobach innych podmiotów składają dokumenty wymagane od Wykonawców występujących samodzielnie w postępowaniu, którzy korzystają z potencjału innego podmiotu, a które dotyczą podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
    - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
    - podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazane w sekcji X pkt 2 lit. b tiret 1, 2 i 3 oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, podmiotowe środki dowodowe należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w sekcji X pkt 1;
    - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru zawartego w Załączniku nr 8 do SWZ, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zobowiązanie lub inny środek dowodowy dotyczący dysponowania zasobami podmiotów trzecich należy złożyć razem z ofertą;
    - zobowiązanie podmiotu trzeciego określa w szczególności:
      - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Niezależnie od powyższych postanowień, sposób przygotowania oferty określają postanowienia sekcji XVII, które stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  11. Dokumenty wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy składać w formie i na zasadach określonych w sekcji X SWZ.
  12. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
  13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty i ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Dariusz Łagowski, tel. 81 53 51 239
  - b) w sprawach proceduralnych – Michał Wawrzekiewicz, tel. 81 53 51 248.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie na zasadach określonych w sekcji XIII. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

### **XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz zasady dotyczące zadawania pytań przez Wykonawców oraz udzielania odpowiedzi przez Zamawiającego**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b> oraz poczty elektronicznej pod adresem: [zampub@lubelskie.straz.gov.pl](mailto:zampub@lubelskie.straz.gov.pl), przy czym złożenie oferty wraz z załączonymi do oferty dokumentami może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc” oraz została zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/authentication/login>
  - b) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/authentication/register>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
  - c) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
  - d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy PZP określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
  - d) Włączona obsługa JavaScript;
  - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
  - f) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
  - a) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg (.jpeg), .tif (.tiff), .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, mpeg4, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xsl, XAdES, PAdES, CadES;
  - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zadawanie pytań może być dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zampub@lubelskie.straz.gov.pl](mailto:zampub@lubelskie.straz.gov.pl) lub za pośrednictwem specjalnego modułu zamieszczonego na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>
10. W celu skorzystania z modułu na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP należy przejść do sekcji „Pytania i odpowiedzi”, a następnie kliknąć przycisk – „Zadaj pytanie”, w tym momencie system otworzy formularz, w którym należy wpisać treść pytania oraz (jeżeli jest taka potrzeba) dodać załącznik. Następnie należy kliknąć przycisk „Zadaj pytanie”. Pytania mogą zadawać tylko zalogowani użytkownicy (aby zadać pytanie należy posiadać konto w aplikacji).
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 11.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>.

#### XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XV. Sposób, termin składania ofert oraz warunki otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert – 26.06.2026 r., godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Termin otwarcia ofert – 26.06.2026 r., godz. 12.15.**
3. W przypadku awarii strony <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b> o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP, tj. <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>.
7. Aby złożyć ofertę do opublikowanego postępowania, należy zarejestrować się na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, tj. [://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/](https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/) i uzupełnić sekcję „Strefa Wykonawcy” (szczegóły zakładania konta oraz uzupełnienia opisywanych sekcji XIII).
8. Należy przejść do przedmiotowego postępowania.
9. Po zapoznaniu się ze szczegółami oraz załącznikami postępowania, należy przejść do sekcji „Twoje oferty” i kliknąć przycisk „Dodaj”. Sekcja ta umożliwi Wykonawcy takie działania jak:
  - a) dodanie załączników wymaganych w postępowaniu (np. formularz ofertowy) – należy pamiętać, aby formularz ofertowy był podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a załączniki do Formularza ofertowego żeby miały postać lub formę zgodnie z sekcją XVII;
  - b) określenie czy podany załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - c) zapisanie oferty jako roboczą (w przypadku, kiedy Wykonawca nie chce w danym momencie wysłać jej do Zamawiającego);
  - d) wycofanie wcześniej złożonej oferty do upływu terminu składania ofert,
  - e) zmianę złożonej oferty do upływu terminu składania ofert.

10. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg (.jpeg), .tif (.tiff), .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, mpeg4, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xsl, XAdES, PAdES, CadES.
11. Aby oferta została przesłana do Zamawiającego, po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy wybrać opcję „Złóż ofertę”.
12. Po poprawnym wysłaniu, oferta zostanie przekazana do Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł zapoznać się z w/w ofertą dopiero po uruchomieniu procedury otwarcia ofert. Wysłana oferta (w trakcie trwania postępowania), będzie widoczna dla Wykonawcy w sekcji „Twoje oferty” ale wszystkie jej parametry będą zaszyfrowane ponieważ aplikacja automatycznie szyfruje oferty składane przez Wykonawcę.
13. Po poprawnym złożeniu oferty Wykonawca otrzyma powiadomienie mailowe z taką informacją oraz listą nazw plików załączonych do oferty.
14. Po wejściu w szczegóły oferty nie widać parametrów oferty ponieważ wszystkie dane są zaszyfrowane.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>, informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **25.07.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą będzie dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W Formularzu ofertowym, poza innymi wymaganiami określonymi w SWZ i Formularzu ofertowym, należy wpisać cenę, zgodnie z zasadami określonymi w sekcji XVIII, a także inne wymagane dane, a w szczególności:
  - a) złożyć oświadczenie w przedmiocie powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego poprzez zaznaczenie we właściwym miejscu opcji TAK/NIE;
  - b) poinformować, czy Wykonawca wysłał lub nie wysłał ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną;
  - c) poinformować, czy Wykonawca zamierza dokonać zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa;
  - d) określić, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom;
  - e) wskazać, jaka jest wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy (mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, duży przedsiębiorca);
  - f) poinformować o dostępności dokumentów potwierdzających umocowanie osób występujących w imieniu Wykonawcy oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim poprzez wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz podpisanie go przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u danego Wykonawcy, wynikającymi z wewnętrznej organizacji Wykonawcy lub właściwych przepisów regulujących zasady reprezentacji danego Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Na ofertę składa się **Formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi niniejszą SWZ dokumentami**, tj.:
  - a) oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące następujących podmiotów:
    - Wykonawcy składającego ofertę indywidualnie,
    - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

- podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca lub poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą polegać na zasobach tych podmiotów.
  - b) dokumenty, z których wynika uprawnienie lub umocowanie do podpisania oferty, a jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika lub innego przedstawiciela – pełnomocnictwo lub inny dokument umocowujący lub upoważniający do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy;
  - c) zobowiązanie innego podmiotu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ w przypadku korzystania przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego z potencjału podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - d) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, również pełnomocnictwo wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - e) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, również oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do SWZ.
5. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia określone w tym załączniku. Formularz ofertowy **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy PZP.
6. Forma ofertowy oraz dokumentów składanych razem z ofertą:
- a) poprawnie wypełniony Formularz ofertowy należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b) oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - c) dokumenty, z których wynika uprawnienie lub umocowanie do podpisania oferty – jeżeli dokumenty te mają postać dokumentu elektronicznego, przekazuje się ten dokument. Jeżeli natomiast dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - d) pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - e) pełnomocnictwo lub upoważnienie Wykonawcy składającego ofertę indywidualnie dla innego podmiotu do podpisania oferty należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - g) oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe

- odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentów papierowych należy rozumieć odwzorowanie, o którym mowa w sekcji X i dokonywane ono jest przez podmioty, o których mowa w sekcji X zależnie od kategorii dokumentu, którego dotyczy odwzorowanie.
  8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych formularza ofertowego oraz załączników w postaci elektronicznej: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg (.jpeg), .tif (.tiff), .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, mpeg4, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xsl, XAdES, PAdES, CadES.
  9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, a Wykonawca zamierza stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty (np. folder .zip), Wykonawca nie może nadawać haseł i szyfrować tego folderu. Szyfrowania folderu należy dokonywać wyłącznie za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania dostępnej na stronie Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP, tj. [://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/](https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/).
  10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.):
    - wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub z innym równoznacznym oznaczeniem, np. „tajne”, „tajemnica przedsiębiorstwa” (w celu utrzymania w poufności tych informacji). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
    - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
    - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia, tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawne, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;
    - zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach;
    - wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy PZP oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę oraz, że w cenie uwzględnia się podatek od towarów

- i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania zamówienia. **W niniejszym postępowaniu cena ma charakter ryczałtowy.**
  3. W Formularzu ofertowym należy wpisać wyrażoną liczbowo cenę całkowitą netto, stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775, ze zm.), cenę całkowitą brutto i słownie całkowitą cenę brutto. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz realizacji zamówienia z wyłączeniem przypadków, w których Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wysokości ceny. Cenę całkowitą netto, wartość podatku VAT, cenę całkowitą brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w Formularzu ofertowym cena całkowita brutto, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, będzie stanowić podstawę do obliczenia punktacji w kryterium „Cena całkowita brutto” [CCB].
  4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  5. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
    - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów oceny ofert.

Lp.	Przedmiot kryterium	Waga kryteriów
1.	Cena całkowita brutto [CCB]	100%

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego wzoru:

### **Wzór na potrzeby obliczenia punktacji w kryterium „Cena całkowita brutto” [CCB]:**

$$\text{CCB} = \frac{\text{Najniższa cena całkowita brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena całkowita brutto z badanej oferty}} \times 100 \% \times 100$$

### **Wynik punktowy oferty (WPO):**

$$\text{WPO} = \text{CCB}$$

3. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt;
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów;
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
6. Podstawą badania ofert z punktu widzenia przewidzianych kryteriów oceny ofert są wartości podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy;
7. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy wynik punktowy zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów;

8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XX. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie ww. informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz oferty, w oparciu o projekt umowy stanowiący Załącznik nr 11 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy oraz przedłoży następujące dokumenty:
  - a) kopie dokumentów poświadczających uprawnienia projektantów, tj. decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego,
  - b) kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia zgodnie z § 12 Projektu Umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza również korespondencyjne podpisanie umowy.
5. Przez korespondencyjne podpisanie umowy Zamawiający rozumie następujący sposób podpisania umowy:
  - a) Zamawiający prześle Wykonawcy na Jego skrzynkę pocztową wypełnioną umowę zgodnie ze złożoną ofertą lub prześle Wykonawcy projekt umowy w celu jej wypełnienia przez Wykonawcę;
  - b) Wykonawca sprawdzi treść umowy oraz podpisze ją w 1 egzemplarzu (forma elektroniczna)/ w 2 egzemplarzach (forma pisemna) zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u Wykonawcy albo za pośrednictwem przedstawiciela, a następnie odeśle ją Zamawiającemu w celu jej podpisania przez Zamawiającego;
  - c) Zamawiający podpisze umowę w 1 egzemplarzu (forma elektroniczna)/ w 2 egzemplarzach (forma pisemna) oraz odeśle lub dostarczy Wykonawcy 1 egzemplarz umowy wraz z załącznikami.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie

to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, o ile przed upływem tych terminów nie zostało wniesione odwołanie na czynność wyboru oferty.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

## **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.
2. Dopuszcza się zmiany projektu umowy przed podpisaniem umowy, w celu usunięcia błędów i nieścisłości w projekcie umowy mających wpływ na treść umowy lub spójność poszczególnych części umowy lub mogących mieć wpływ na należyte wykonanie umowy.
3. Zmiana projektu umowy opisana w pkt 2 będzie dokonana poprzez usunięcie błędów i nieścisłości w projekcie umowy oraz zawiadomienie o tym fakcie drugiej Strony umowy.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnych przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanym dalej Prezesem Izby. Organem właściwym w sprawach odwołań jest Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Ww. terminy oblicza się wg przepisów prawa cywilnego, przy czym jeżeli koniec terminu do wniesienia odwołania przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to wówczas termin upływa następnego dnia po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Odwołanie zawiera:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - e) określenie przedmiotu zamówienia;

- f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - h) zwięźle przedstawienie zarzutów;
  - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - l) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
17. Skargę kasacyjną może wnieść strona. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
18. W zakresie niewskazanym w niniejszej sekcji, do środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom stosuje się przepisy Działu IX ustawy PZP.

## **XXIV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiających nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania rozliczeń w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu. Wyjątkiem jest sytuacja opisana w art. 261 ustawy PZP, zgodnie z którym w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień zastrzeżonych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówień na dostawy.
11. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców wymogu oraz nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawców ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia takich katalogów do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXV. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych i zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

### Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych w postępowaniu realizowanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne na **„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026)** jest Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, ul. Strażacka 7, 20 – 012 Lublin;
  - b) w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 237, e-mail: iod@lubelskie.straz.gov.pl);
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne na **„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowy obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026)**;
  - d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.);
  - e) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 2 ustawy PZP, z uwzględnieniem przepisów archiwizacyjnych obowiązujących w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie przez przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia;
  - f) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - g) W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) Osoba, której dane osobowe pozyskano w toczącym się postępowaniu posiada następujące prawa:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe pozyskano w toczącym się postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
  - i) Osobie, której dane osobowe pozyskano w toczącym się postępowaniu nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
  - j) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również spółka ZETO Lublin Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie pod adresem ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000053608, REGON: 430248589, NIP: 7120156688, jako właściciel Platformy Zamówień Publicznych PZP <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/>, na której Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://przetargi.lubelskie.straz.gov.pl/#/offer/09fd4184-cfdf-457b-9edd-0c416e47948b>

#### **Ograniczenia stosowania RODO:**

1. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
3. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
4. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

## **XXVI. Wykaz załączników do SWZ**

Załączniki składające się na integralną część SWZ:

1. Opis przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy;
3. Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
5. Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
6. Wykaz usług;
7. Wykaz osób;
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia;
9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP;
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
11. Projekt umowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” na działkach nr 6/2, 6/18, 6/20 arkusz 12, obręb 37 – Tatary zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Mełgiewskiej

### Inwestor:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin

### Lokalizacja inwestycji:

Działki nr 6/2, 6/18, 6/20 arkusz 12, obręb 37 – Tatary zlokalizowane w Lublinie przy ul. Mełgiewskiej

#### 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

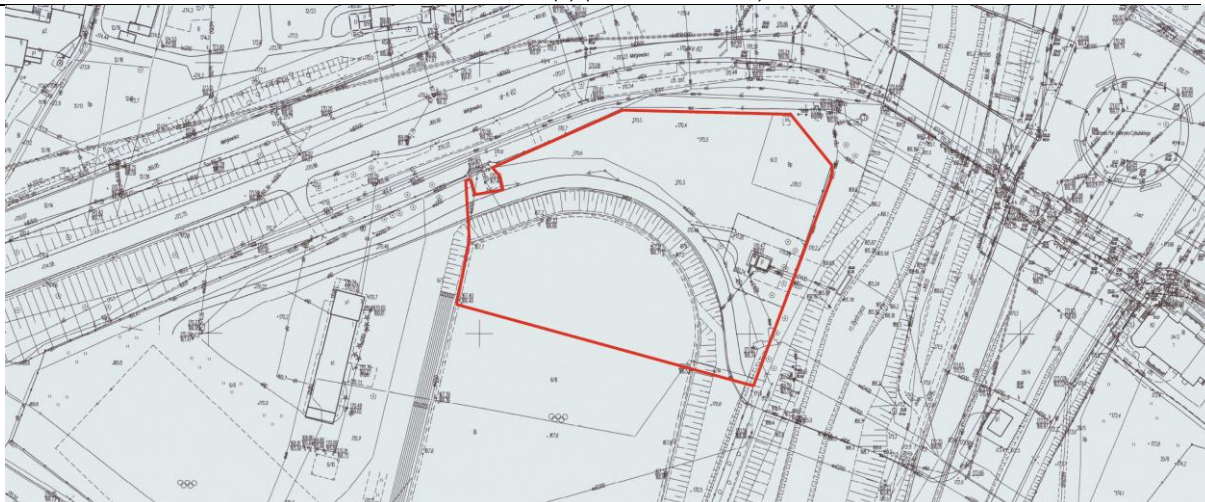
Podstawą czynności zmierzających do wykonania dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” na działkach nr 6/2, 6/18, 6/20 arkusz 12, obręb 37 – Tatary zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Mełgiewskiej, będzie umowa zawarta przez Inwestora z wybranym Wykonawcą.

Nowoprojektowany obiekt Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie (zwany dalej budynkiem komendy) ma zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do pełnej realizacji zadań postawionych przed Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, które zostały określone w ustawie o Państwowej Straży Pożarnej oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy, a także stworzyć warunki do funkcjonowania zintegrowanego centrum koordynacji ratownictwa PSP, przebywania funkcjonariuszy i pracowników cywilnych podczas występowania zagrożenia dla życia i zdrowia podczas pełnienia służby w trakcie ataku militarnego, zapewnić możliwość utrzymania ciągłości działań ratowniczych w przypadku zniszczenia infrastruktury komendy oraz umożliwić bezpieczne przechowywanie sprzętu i wyposażenia na potrzeby ochrony ludności. Mając na względzie właściwe realizowanie tych zadań nowy obiekt powinien posiadać odpowiednie warunki lokalowe dla spełnienia głównie wymagań i zadań administracyjno-biurowych (zapewnienie osobistego dostępu i możliwości korzystania z usług komendy przez wszystkich interesantów - w tym osób niepełnosprawnych oraz właściwych warunków pracy i obsługi interesantów), a także zapewniać:

- zaplecze socjalne dla strażaków i pracowników cywilnych,
- miejsce organizacji narad i konferencji szkoleniowych,
- miejsce umożliwiające podnoszenie sprawności fizycznej strażaków PSP (m. in. siłownia i boisko wielofunkcyjne),
- miejsce dla garażowania pojazdów,
- miejsce wykonywania we własnym zakresie niezbędnych napraw, konserwacji i mycia pojazdów,
- miejsce umożliwiające magazynowanie sprzętu OLiOC,
- stworzenie przestrzeni spełniającej wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanej ochrony o kategorii odporności – ukrycie kategorii U-3 z elementami S1 dla pełnego składu osobowego Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie oraz stworzenie zapasowego miejsca dla służby Stanowiska Kierowania KW PSP w Lublinie.

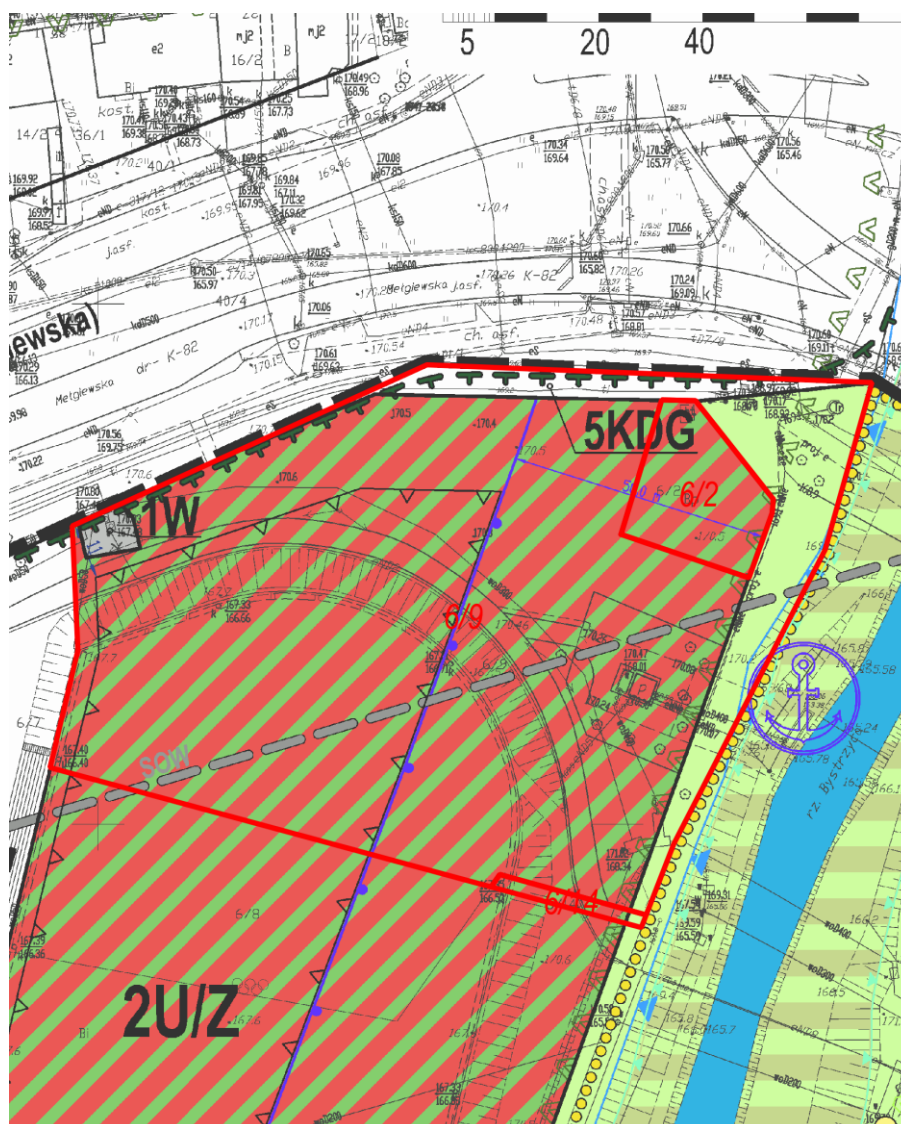
#### 1.1 Lokalizacja - położenie administracyjne, stan formalno-prawny.

Lokalizacja: teren przeznaczony pod inwestycję położony jest na działkach nr 6/2, 6/18, 6/20 arkusz 12, obręb 37 – Tatary zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Mełgiewskiej. Działka ma powierzchnię 1 ha 91 m<sup>2</sup>.



Sytuacja formalno-prawna: działka nr 6/2, 6/18, 6/20 - własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie.

Dla terenu objętego inwestycją obowiązuje Miejski Plan Zagospodarowania Przestrzennego zgodnie z którym działka przeznaczona pod zabudowę usług w zieleni (ozn. 2U/Z).



### 1.2 Istniejący stan zagospodarowania

Działki zabudowane są budowlami obiektu sportowego „Stadion Kresowa”; część nieruchomości o nawierzchni żwirowej, częściowo działki porośnięte są roślinnością niską i wysoką; na działkach nr 6/18 i nr 6/20 widoczne są umocnienia skarp; na działce nr 6/18 znajduje się część obiektu budowlanego - stadionu oraz boisko piłkarskie w ramach ww. obiektu (na boisku usytuowana bramka); działkę częściowo są ogrodzone; na działce nr 6/18 usytuowany jest budynek dawnej przepompowni wraz z urządzeniami i ogrodzeniem, jak również blaszany obiekt z zadaszeniem i niskie ogrodzenie wokół stadionu; na części działki nr 6/18 znajdują się utwardzenia w formie płyt betonowych, słupy energetyczne i usytuowane są billboardy reklamowe; na działce nr 6/2 usytuowany jest metalowy pojemnik na odpady. Na działce nr 6/2 brak jest sieci technicznych, na działce nr 6/18 znajdują się sieci wodociągowe, komory podziemne przewodów wodociągowych, sieci elektroenergetyczne, na działce nr 6/20 znajdują się sieci wodociągowe oraz sieci elektroenergetyczne.

### 1.3 Obszary i obiekty podlegające ochronie

Teren inwestycji nie jest objęty ochroną konserwatorską. Tereny znajdują się w obszarze wpisanym na Listę Dóbr Kultury Współczesnej: Przestrzeń o potencjale kulturowym – Dolina Bystrzycy oraz Dolina Czechówki. Działki znajdują się w zasięgu strefy ochrony widoków (SOW).

### 1.4 Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe projektowanego budynku

Podczas projektowania budynku komendy dla KW PSP w Lublinie należy uwzględnić stan zatrudnienia, strukturę organizacyjną oraz rodzaj realizowanych zadań przez poszczególne komórki organizacyjne komendy. Wielkość budynku musi być dostosowana do ilości osób pełniących w nim służbę oraz powinna uwzględniać zaplecze przeznaczone na sprzęt pożarniczy, magazyny, pokoje biurowe itp. Komenda posiada łącznie 64 etaty funkcjonariuszy i pracowników cywilnych - w tym: 9 pełniących służbę w systemie zmianowym (w Stanowisku Kierowania) oraz 55 pełniących służbę/pracujących w systemie codziennym. W projektowanym budynku należy zaprojektować miejsca pracy dla min. 65 osób + 9 osób na Stanowisku Kierowania KW PSP w Lublinie – praca na 3 zmiany (na 1 zmianie 3 osoby).

Zbiorcze zestawienie powierzchni:

Lp.	Wydział/Sekcja	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Wydział Logistyki	171 m <sup>2</sup>	
2.	Wydział Kadr	93 m <sup>2</sup>	
3.	Wydział Finansów	99 m <sup>2</sup>	
4.	Wydział Operacyjny i Stanowisko Kierowania	306 m <sup>2</sup>	
5.	Wydział Informatyki i Łączności	119 m <sup>2</sup>	
6.	Wydział Organizacji i Nadzoru	143 m <sup>2</sup>	
7.	Wydział Kontrolno - Rozpoznawczy	144 m <sup>2</sup>	
8.	Gabinet LKW + Zastępcy LKW	186 m <sup>2</sup>	
9.	Kancelaria Tajna	36 m <sup>2</sup>	
10.	Starszy Specjalista - Inspektor Ochrony Danych	13 m <sup>2</sup>	
11.	Specjalista ds. Obrony Cywilnej	13 m <sup>2</sup>	
12.	Rzecznik Prasowy	13 m <sup>2</sup>	
13.	Psycholog	28 m <sup>2</sup>	
14.	Radca Prawny	13 m <sup>2</sup>	
15.	Inne pomieszczenia (m.in. duża sala narad, siłownia, WC i sanitariaty, zaplecze socjalne, pomieszczenia techniczne)	522 m <sup>2</sup>	
16.	Pomieszczenia garażowe w bryle budynku	460 m <sup>2</sup>	
	<b>RAZEM</b>	<b>2 359 m<sup>2</sup></b>	
16.	Oddzielny budynek hali magazynu sprzętu OLiOC	500 m <sup>2</sup>	
	<b>RAZEM</b>	<b>2 859 m<sup>2</sup></b>	

W zbiorczym zestawieniu powierzchni należy uwzględnić przestrzeń komunikacyjną (korytarze, hol reprezentacyjny, schody, windy itp.) dostosowaną do układu funkcjonalnego budynku.

Projekt budowlany i wykonawczy oddzielnego budynku hali magazynu sprzętu OLiOC będzie objęty osobnym postępowaniem, w ramach obecnego postępowania budynek hali będzie uwzględniony tylko na etapie wariantów koncepcji, koncepcji architektoniczno-budowlanej, zagospodarowaniu terenu oraz wizualizacjach, postępowanie obejmuje również określenie warunków posadowienia budynku

hali. Podczas projektowania przedmiotowego obiektu siedziby komendy należy uwzględnić budowę hali magazynu sprzętu OLiOC jako II etap inwestycji.

Do ustalenia optymalnej powierzchni użytkowej garażu w bryle budynku przyjęto następujące wyposażenie sprzętowe: 7 samochodów osobowych, 3 samochody typu SUV, 2 przyczepki z quadem. Zagospodarowanie terenu przyległego do siedziby komendy powinno uwzględniać:

- place manewrowe w strefie wyjazdów z garaży z dojazdami do dróg publicznych,
- ciągi pieszo-jezdne,
- odpowiednią liczbę miejsc parkingowych (ok. 10) przeznaczonych dla interesantów,
- odpowiednią liczbę miejsc parkingowych na placu wewnętrznym oddzielnym szlabanem przeznaczonych dla pojazdów służbowych i cywilnych pracowników wraz z wydzielonym stanowiskiem dla rowerów, do ustalenia powierzchni parkingowej i manewrowej należy uwzględnić dodatkowo 2 autobusy (l. miejsc – 55+2, dł. do 15m), 1 SDŁ – samochód dowodzenia łączności (DMC 10,5 t), 2 busy,
- odwodnienie terenu, zbiornik zewnętrzny (jeżeli wymagany),
- budowle pomocnicze i techniczne (np. kontenerowy agregat zasilania awaryjnego, hydranty zewnętrzne),
- elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci, miejsca zagospodarowania odpadów),
- boisko wielofunkcyjne,
- ogrodzenie terenu,
- oświetlenie zewnętrzne,
- dozór otoczenia budynku komendy,
- urządzenie terenów zieleni,
- oznakowanie obiektu, maszt flagowy,
- maszt antenowy na dachu obiektu lub na terenie obiektu.

Przy opracowaniu dokumentacji obiektu PSP należy uwzględnić przyłącza, sieci zewnętrzne w oparciu o uzyskane warunki techniczne, w szczególności:

- przyłącza elektroenergetyczne z dwóch niezależnych źródeł (jako drugie przyłącze można przyjąć agregat prądotwórczy).
- przyłącze teletechniczne w tym przyłącze OST 112 (światłowodowe)
- stacja ładowania samochodów elektrycznych (2- stanowiskowa),
- przyłącze światłowodowe z przeznaczeniem do internetu,
- instalację oświetlenia zewnętrznego,
- przyłącze i sieć kanalizacji sanitarnej,
- separatory substancji ropopochodnych,
- przyłącze i sieć wodociągowo-hydrantową,
- sieć kanalizacji deszczowej.

## 2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Wymaganiem Zamawiającego jest wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia obejmującego w szczególności:

- Opracowanie co najmniej 3 niezależnych wariantów koncepcji architektonicznej zawierających zarys bryły budynku, zarys elewacji oraz umiejscowienie na działce.
- Opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji architektonicznej, zawierającej podstawowe parametry obiektu Komendy (powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, liczba kondygnacji, wysokość budynku), rzuty budynku z podziałem na strefy funkcjonalne, przedstawienia rozwiązań materiałowych i estetycznych (bryła, elewacje, kolorystyka), orientacyjne rozwiązania materiałowe przegród zewnętrznych oraz orientacyjny wskaźnik kosztów, a także koncepcję zagospodarowania terenu (z układem dojazdów i dróg wewnętrznych, placów manewrowych i miejsc parkingowych). Przedstawiona koncepcja po uzgodnieniu z Zamawiającym będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji projektowej,
- Wykonanie projektu budowlanego zawierającego:
  - Projekt zagospodarowania terenu,
  - Projekt architektoniczno-budowlany z załącznikami formalno-prawnymi,
  - Projekt techniczny zawierający opracowania branżowe,

- Wykonanie projektu wykonawczego dla wszystkich branż z uszczegółowieniem rozwiązań materiałowo-technologicznych,
- Wykonanie Informacji Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),
- Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż (zwanymi dalej STWiORB),
- Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót obejmujących zakresem dokumentację projektową,
- uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, warunków, uwarunkowań oraz sprawdzeń dotyczących dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wezwań lub zawiadomień właściwych organów lub podmiotów, zarówno dla projektu architektoniczno-budowlanego, projektu zagospodarowania działki lub terenu, jak i projektu technicznego, które okażą się niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy;
- udział w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym w przedmiocie wydania ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę oraz uzyskanie dla Zamawiającego ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, a ponadto wsparcie Zamawiającego w przypadku wniesienia przez Zamawiającego lub innego uczestnika postępowania skargi do sądu administracyjnego lub skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego w przedmiocie tej decyzji lub innych środków odwoławczych w toku postępowania w przedmiocie tej skargi poprzez przygotowanie stosownych dokumentów, wyjaśnień, stanowisk lub innych niezbędnych czynności dotyczących przygotowanej dokumentacji projektowej;
- Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Projektu architektoniczno-budowlanego, Projektów technicznych oraz pozostałych utworów powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy,
- Wykonywania czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane,
- Pełnienie nadzoru autorskiego w toku robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę w wymiarze minimum 60 godzin,
- Wykonawca związany jest co najmniej 5 letnim okresem pełnienia nadzoru autorskiego licząc od momentu zawarcia umowy na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową.

Obiekty Komendy Wojewódzkiej PSP muszą być tak zaprojektowane i pobudowane, aby zapewnić: wysokie standardy bezpieczeństwa, optymalne warunki pełnienia służby przez strażaków i wykonywania obowiązków przez pracowników cywilnych, optymalny układ funkcjonalno-przestrzenny, a także trwałe i estetyczne walory użytkowe, właściwe standardy przechowywania pojazdów i sprzętu, przy zachowaniu racjonalnych kosztów inwestycyjnych oraz jednoczesnym zminimalizowaniu bieżących kosztów utrzymania tych obiektów. Obiekty komendy powinny spełniać wymagania dotyczące m. in.:

- bezpieczeństwa konstrukcji,
- bezpieczeństwa pożarowego,
- bezpieczeństwa użytkowania,
- warunków higienicznych, zdrowotnych oraz ochrony środowiska,
- ochrony przed hałasem,
- oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności.

Obiekt KW PSP powinien posiadać nowoczesną, reprezentacyjną formę architektoniczną, podkreślającą rangę instytucji publicznej. Architektura budynku powinna być czytelna, powściągliwa i harmonijnie wpisana w otoczenie miejskie. Wymaga się zastosowania bryły wielosegmentowej, umożliwiającej czytelne rozróżnienie funkcji obiektu, w szczególności części biurowej, operacyjnej oraz garażowej. Budynek powinien mieć od 2 do 3 kondygnacji nadziemnych, bryłę nieregularną lub prostokreślną, z wyraźnym podziałem na strefy funkcjonalne. Należy zaprojektować wyeksponowane wejście główne, zlokalizowane od strony reprezentacyjnej, z zadaszeniem oraz strefą reprezentacyjną i czytelnym dojściem dla interesantów. Elewacje budynku należy wykonać z trwałych materiałów wysokiej jakości, takich jak płyty kompozytowe, beton architektoniczny, tynki wysokiej klasy oraz szkło. Kolorystyka elewacji powinna opierać się na stonowanych barwach bazowych (odcienie szarości, grafitu i bieli), z dopuszczeniem zastosowania koloru akcentowego – czerwieni charakterystycznej dla Państwowej Straży Pożarnej – w wybranych elementach elewacji, w szczególności w obramieniach wejścia oraz elementach pionowych i poziomych. W strefach biurowych i reprezentacyjnych należy

przewidzieć duże przeszklenia, zapewniające dostęp światła dziennego. Elementy i materiały wykończeniowe powinny być dostosowane do charakteru pomieszczenia oraz gwarantować trwałość w stosunku do pełnionej funkcji. Wykończenie wnętrza powinno zapewniać nie tylko wygodę korzystania z nich, ale również bezpieczeństwo i łatwość utrzymania w czystości. Na elewacji frontowej należy umieścić godło państwowe oraz logo Państwowej Straży Pożarnej. Należy również przewidzieć wykonanie iluminacji elewacyjnej, podkreślającej charakter obiektu w porze nocnej. Układ komunikacyjny terenu należy zaprojektować w sposób zapewniający rozdzielenie ruchu pojazdów służbowych od ruchu pojazdów interesantów. Teren wokół budynku komendy należy zagospodarować w sposób funkcjonalny i estetyczny, z uwzględnieniem zieleni niskiej i wysokiej. Budynek należy wyposażyć w zrównoważone rozwiązania techniczne, ukierunkowane na ograniczenie emisji oraz minimalizację kosztów eksploatacyjnych. Wymaga się zastosowania standardu energooszczędnego, w tym przegród o wysokiej izolacyjności cieplnej oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii, w szczególności instalacji fotowoltaicznych. Należy zastosować systemy osłon przeciwsłonecznych zintegrowane z elewacją, takie jak żaluzje fasadowe lub przeszklenia o odpowiednich parametrach solarnych.

Budynek komendy powinien być zaprojektowany i wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi. Brak wskazania w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich stosowania.

### 3. Wymagania szczegółowe w odniesieniu do przygotowania dokumentacji

Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- wersja papierowa:
  - Koncepcja architektoniczno-budowlana - 2 egz.
  - Projekt budowlany – 6 egz.
  - Projekt wykonawczy – 3 egz.
  - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Informacja BIOZ) -6 egz.,
  - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 3 egz .
  - Kosztorysy inwestorskie i przedmiary – 3 egz.
- całość dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej na nośniku USB w 2 egzemplarzach (w formacie \*.pdf oraz rysunki w formatach edytowalnych tj. \*.dwg, część opisowa w formacie \*.doc i \*.xls). Wszystkie pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość, zawartość plików i folderów ma odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej i nie może posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem.

### 4. Nadzór Autorski

- 1) W ramach sprawowania nadzoru autorskiego, projektant zobowiązany będzie do wykonywania czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), jak również do wykonania następujących czynności:
  - dwukrotna aktualizacja wszystkich kosztorysów inwestorskich na podstawie cen z poprzedniego kwartału – na wskazanie Zamawiającego – termin złożenia kosztorysów to 14 dni od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego, możliwe wydłużenie przez Zamawiającego czasu po zgłoszonym wniosku przez projektanta wraz z uzasadnieniem
  - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazanej informacji e-mail od Zamawiającego, możliwe wydłużenie przez Zamawiającego czasu po zgłoszonym wniosku przez projektanta wraz z uzasadnieniem.
  - uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej wynikających z rozbieżności na etapie prowadzonych robót – uzyskanie stanowiska w czasie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od przekazanej informacji e-mail od Zamawiającego, możliwe wydłużenie przez Zamawiającego czasu po zgłoszonym wniosku przez projektanta wraz z uzasadnieniem.
  - wykonywanie rysunków i innych korekt rewizyjnych związanych ze zgłaszanymi przez Wykonawcę lub Zamawiającego zauważonych błędów w dokumentacji - w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazanej informacji e-mail od Zamawiającego, możliwe wydłużenie przez Zamawiającego czasu po zgłoszonym wniosku przez projektanta wraz z uzasadnieniem.
  - wykonywanie rysunków uzupełniających w przypadku zgłaszania braków szczegółów rozwiązań technicznych w czasie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od przekazanej informacji e-mail od Zamawiającego, możliwe wydłużenie przez Zamawiającego czasu po zgłoszonym

wniosku przez projektanta wraz z uzasadnieniem.

- wykonanie wszelkich innych dodatkowych opracowań projektowych w stosunku do rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji pierwotnej w przypadku, gdy będzie to konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, możliwe wydłużenie przez Zamawiającego czasu po zgłoszonym wniosku przez projektanta wraz z uzasadnieniem.
- ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego.
- udział w naradach roboczych na wcześniejsze wezwanie Zamawiającego i w komisjach odbiorowych. Zamawiający ma prawo wskazać branżystów, podając uzasadnienie, którzy mają być obecni na naradzie w siedzibie Zamawiającego. Narady robocze mogą również odbywać się za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu m.in. wideokonferencje, rozmowy telefoniczne, itp.

- 2) Dodatkowe czynności nadzoru autorskiego w wymiarze nieprzekraczającym łącznie 60 godzin nadzoru:

Niezależnie od obowiązków określonych w ramach czynności nadzoru autorskiego opisanych powyżej, projektant, projektanci zobowiązani będą do wykonywania także następujących czynności w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego, których łączna czasochłonność nie może jednak przekroczyć 60 godzin:

- weryfikacja i opiniowanie, wnioskowanych zmian i korekt w rozwiązaniach technicznych i materiałowych zgłaszanych zarówno przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę na etapie realizacji robót budowlanych wynikających z innych powodów niż wymienione powyżej. Ilość godzin nadzoru dla każdej czynności z tego zakresu powinna zostać zawnioskowana do Zamawiającego i podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.
- wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego (przyjazd na budowę nie może nastąpić później niż w ciągu 48 h od godziny pisemnego zawiadomienia – e-mail). Nie dotyczy przyjazdu na narady budowlane, o których mowa powyżej. Ilość godzin z tego zakresu dotyczy tylko i wyłącznie faktycznie spędzonego czasu na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego, co w szczególności oznacza, że czas dojazdu nie jest wliczany do czasochłonności powyższych czynności.

5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również udzielanie Zamawiającemu merytorycznego wsparcia podczas przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację, m.in. współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, przygotowanie odpowiedzi na zapytania i wnioski składane przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową oraz przygotowanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych zapytań i wniosków oraz udzielonych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a ponadto ocenę równoważności proponowanych przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, materiałów i urządzeń zamiennych. Wykonawca będzie wykonywał ww. obowiązki niezależnie od liczby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które doprowadzą do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy.

## 6. Załącznik

### 1. Założenia funkcjonalne

## ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNE

**Nazwa inwestycji:**

„Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie”

**Zamawiający:** Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

**Adres Zamawiającego:** ul. Strażacka 7; 20-012 Lublin

**Adres inwestycji:** działki nr 6/2, 6/18, 6/20 arkusz 12, obręb 37 – Tatary zlokalizowane w Lublinie przy ul. Mełgiewskiej

## Spis treści

1. Słownik użytych pojęć .....	40
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia .....	40
3. Zakres funkcjonalny komendy .....	42
3.1. Lokalizacja projektowanych obiektów .....	42
3.2. Dojazd do dróg publicznych .....	42
3.3. Stan własności .....	42
3.4. Warunki techniczne na rozbudowę i przyłącza do sieci .....	42
3.5. Założenia dot. bryły i wyglądu zewnętrznego budynku .....	43
3.6. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe wynikające z zatrudnienia .....	43
3.7. Uwarunkowania inwestycji wynikające z przewidywanego stanu wyposażenia sprzętowego ..	44
4. Wykaz poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem funkcji .....	44
5. Szczegółowe wskazania funkcjonalno-użytkowe inwestora dotyczące projektowania pomieszczeń KW PSP w Lublinie .....	49
5.1. Gabinet Komendanta .....	49
5.2. Gabinet Zastępcy Komendanta .....	49
5.3. Sekretariat z zapleczem .....	50
5.4. Duża sala narad z zapleczem socjalnym .....	50
5.5. Sale narad .....	50
5.6. Węzeł sanitarny z funkcją WC dla interesantów oraz osób niepełnosprawnych .....	50
5.7. Pokoje biurowe jedno i dwuosobowe .....	51
5.8. Zaplecze socjalne .....	51
5.9. Szatnia .....	51
5.10. Węzeł sanitarny męski – na każdej kondygnacji .....	51
5.11. Węzeł sanitarny damski – na każdej kondygnacji .....	51
5.12. Moduł SK KW PSP .....	51
5.13. Archiwum .....	53
5.14. Pomieszczenie gospodarcze – pomieszczenie serwisu sprzątającego .....	53
5.15. Pomieszczenie emeryci/związki zawodowe .....	54
5.16. Rzecznik prasowy .....	54
5.17. Psycholog .....	54
5.18. Radca prawny .....	54
5.19. Kancelaria Tajna .....	54
5.20. Samodzielne stanowisko IODO, OC .....	54
5.21. Stanowiska garażowe .....	54
5.22. Pomieszczenie dla kierowców .....	55
5.23. Magazynki podręczne .....	55
5.24. Serwerownia z pomieszczeniem radiowym .....	55
5.25. Pomieszczenia techniczne przyłączy .....	57
5.26. Pomieszczenie techniczne Wydziału Informatyki i Łączności .....	57
5.27. Agregatorownia .....	57
5.28. Pomieszczenie do ćwiczeń fizycznych - siłownia .....	58
5.29. Pokój dodatkowego zakwaterowania z węzłem sanitarnym .....	58
5.30. Ciągi komunikacyjne .....	58
5.31. Określenie dopuszczalnych wielkości przekroczeń/zmniejszeń powierzchni użytkowych pomieszczeń komendy .....	58
6. Wykończenie .....	59

7. Przyłącza i instalacje .....	59
7.1. Przyłącza zewnętrzne do budynku. ....	59
7.2. Instalacja sanitarne i grzewcze. ....	59
7.3. Instalacja elektryczna i teletechniczne. ....	59
7.4. Instalacja oświetleniowa.....	59
7.5. Instalacja zasilania awaryjnego. ....	60
7.6. Agregat prądotwórczy elektryczny.....	60
7.7. Instalacja fotowoltaiczna .....	60
7.8. Instalacja telewizji przemysłowej. ....	60
7.9. Instalacja kontroli dostępu.....	60
8. Zagospodarowanie terenu.....	61
8.1. Elementy zagospodarowania terenu.....	61
8.2. Miejsca parkingowe.....	61
8.3. Ogrodzenie terenu. ....	61
8.4. Wiata na nieczystości stałe. ....	62
8.5. Boisko wielofunkcyjne. ....	62
8.6. Oświetlenie zewnętrzne terenu. ....	62
8.7. Dozór otoczenia budynku komendy. ....	62
8.8. Zieleń.....	62
9. Obowiązki projektanta .....	62
10. Podstawy prawne .....	62
11. Wykaz załączników .....	64

## Słownik użytych pojęć

Komenda – Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie,

KW PSP – Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej,

OST112 – Ogólnopolska Sieć Teleinformatyczna na potrzeby funkcjonowania numeru alarmowego 112,

PEL – punkt elektryczno-logiczny, tj. zespół gniazd np. 2x230V+2xRJ45 w okablowaniu strukturalnym,

PSP – Państwowa Straż Pożarna,

PZP – Prawo Zamówień Publicznych — Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.),

## Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Nowoprojektowany obiekt Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie (zwany dalej budynkiem komendy) ma zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do pełnej realizacji zadań postawionych przed Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, które zostały określone w ustawie o Państwowej Straży Pożarnej oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy, a także stworzyć warunki do funkcjonowania zintegrowanego centrum koordynacji ratownictwa PSP, przebywania funkcjonariuszy i pracowników cywilnych podczas występowania zagrożenia dla życia i zdrowia podczas pełnienia służby w trakcie ataku militarnego, zapewnić możliwość utrzymania ciągłości działań ratowniczych w przypadku zniszczenia infrastruktury komendy oraz umożliwić bezpieczne przechowywanie sprzętu i wyposażenia na potrzeby ochrony ludności. Mając na względzie właściwe realizowanie tych zadań nowy obiekt powinien posiadać odpowiednie warunki lokalowe dla spełnienia głównie wymagań i zadań administracyjno-biurowych (zapewnienie osobistego dostępu i możliwości korzystania z usług komendy przez wszystkich interesantów - w tym osób niepełnosprawnych oraz właściwych warunków pracy i obsługi interesantów), a także zapewniać:

- zaplecze socjalne dla strażaków i pracowników cywilnych,
- miejsce organizacji narad i konferencji szkoleniowych,
- miejsce umożliwiające podnoszenie sprawności fizycznej strażaków PSP (m.in. siłownia i boisko wielofunkcyjne),
- miejsce dla garażowania pojazdów,
- miejsce wykonywania we własnym zakresie niezbędnych napraw, konserwacji i mycia pojazdów,
- stworzenie przestrzeni spełniającej wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanej ochrony o kategorii odporności – ukrycie kategorii U-3 z elementami S1 dla pełnego składu osobowego Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie oraz stworzenie zapasowego miejsca dla służby Stanowiska Kierowania KW PSP w Lublinie.

Niniejsze założenia funkcjonalne służą do przygotowania oferty w postępowaniu przetargowym w celu wyłonienia wykonawcy dokumentacji projektowej nowobudowanego budynku komendy. Podczas projektowania należy uwzględnić wymagania i informacje zawarte w „Wytocznych w sprawie ramowych wymagań funkcjonalno-użytkowych obiektów strażnic Państwowej Straży Pożarnej” opracowanych przez Komendę Główną PSP, w „Wytocznych w sprawie wymagań funkcjonalnych i technicznych na potrzeby budowy budowli ochronnych Państwowej Straży Pożarnej” opracowanych przez Komendę Główną PSP oraz w wytocznych Komendanta Głównego z 27 listopada 2012 r. „Zasady organizacji i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w tym na potrzeby kierującego działaniem ratowniczym” wraz z innymi uregulowaniami w zakresie budowy serwerowni.

W ramach zamówienia należy opracować dokumentację projektową na budowę nowego obiektu oraz sporządzenie innych opracowań, wymaganych do realizacji inwestycji. Zakres dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

- Opracowanie co najmniej 3 wariantów koncepcji architektoniczno – budowlanej zawierających zarys bryły budynku, zarys elewacji oraz umiejscowienie na działce.
- opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji architektoniczno – budowlanej, zawierającej podstawowe parametry obiektu Komendy (powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, liczba kondygnacji, wysokość budynku), rzuty budynku z podziałem na strefy funkcjonalne, przedstawienie rozwiązań materiałowych i estetycznych (bryła, elewacje, kolorystyka), orientacyjne rozwiązania materiałowe przegród zewnętrznych oraz orientacyjny wskaźnik kosztów, a także koncepcję zagospodarowania terenu (z układem dojazdów i dróg wewnętrznych, placów manewrowych i miejsc parkingowych).

Przedstawiona koncepcja po uzgodnieniu z Zamawiającym będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

- Wykonanie projektu budowlanego zawierającego:
  - Projekt zagospodarowania terenu,
  - Projekt architektoniczno-budowlany z załącznikami formalno-prawnymi,
  - Projekt techniczny zawierający opracowania branżowe,
- Wykonanie projektu wykonawczego dla wszystkich branż z uszczegółowieniem rozwiązań materiałowo-technologicznych,
- Wykonanie Informacji Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),
- Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż (zwanych dalej STWiORB),
- Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót obejmujących zakresem dokumentację projektową,
- Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa zarówno dla projektu architektoniczno-budowlanego jak i projektu technicznego,
- Uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu Projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,
- Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Projektu architektoniczno-budowlanego, Projektów technicznych oraz pozostałych utworów powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy,
- Wykonywania czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane,
- Pełnienie nadzoru autorskiego w toku robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę w wymiarze minimum 60 godzin,
- Wykonawca związany jest co najmniej 5 letnim okresem pełnienia nadzoru autorskiego licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

Koncepcja projektowa budynku komendy powinna zawierać min.: propozycję zagospodarowania terenu działki przeznaczonej pod inwestycję w części obejmującej co najmniej: budynek komendy, osobny budynek garażowy, wielofunkcyjne boisko, wewnętrzny plac manewrowy, zewnętrzny plac manewrowy ze zjazdami na drogi publiczne, parking dla interesantów, miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych, parking dla pracowników, maszt flagowy, drogi/chodniki wewnętrzne oraz rysunki architektoniczne budynku komendy, wizualizacje budynków komendy, projekt kolorystyki elewacji zewnętrznych i skrócony opis zaproponowanych przez projektanta rozwiązań. W trakcie opracowywania koncepcji projektowej należy pamiętać, że budynek ma być w pełni przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych. Koncepcja projektowa powinna gwarantować przede wszystkim racjonalne koszty inwestycyjne oraz w późniejszej fazie eksploatacyjne związane z bieżącym użytkowaniem komendy, wysoką efektywność energetyczną, optymalny układ funkcjonalny oraz atrakcyjne i trwałe walory użytkowe i estetyczne. Koncepcja projektowa po akceptacji przez przedstawicieli komendy będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej. Rozmieszczenie pomieszczeń wewnątrz budynku należy uzgodnić z Zamawiającym.

Dokumentacja projektowa musi uwzględniać jednoetapową realizację inwestycji oraz wcześniejszą prezentację wizualną projektowanej inwestycji Zamawiającemu. Powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz obowiązującymi przepisami i normami. W swojej treści musi określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub równoważne) lub inne równoznaczne wyrazy. W przypadku wystąpienia takich sytuacji w dokumentacji, Wykonawca dokumentacji projektowej sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego. O propozycji takiego opisu Wykonawca powinien każdorazowo poinformować Zamawiającego. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenia o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

Obiekty Komendy Wojewódzkiej PSP muszą być tak zaprojektowane i pobudowane, aby zapewnić: wysokie standardy bezpieczeństwa, optymalne warunki pełnienia służby przez strażaków i właściwe standardy przechowywania pojazdów i sprzętu, przy jednoczesnym zminimalizowaniu bieżących kosztów utrzymania tych obiektów. Obiekty komendy powinny spełniać wymagania dotyczące m. in.:

- a) bezpieczeństwa konstrukcji,
- b) bezpieczeństwa pożarowego,
- c) bezpieczeństwa użytkowania,
- d) warunków higienicznych, zdrowotnych oraz ochrony środowiska,
- e) ochrony przed hałasem,
- f) oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności.

Budynek komendy powinien być zaprojektowany i wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi i przeciwpożarowymi. Podczas opracowywania projektu komendy należy zwrócić szczególną uwagę na: usytuowanie budynku z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe, określenie wymaganej klasy odporności pożarowej budynku, podział budynku na strefy pożarowe, spełnienie w budynku wszystkich wymagań w zakresie warunków ewakuacji, spełnienie wymagań przeciwpożarowych dla elementów wykończenia i wystroju wewnątrz oraz zapewnienie wymaganych dróg pożarowych i przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego. Projekt powinien również uwzględniać zastosowanie w budynku komendy wymaganych w przepisach urzędzeń przeciwpożarowych.

Budynek komendy powinien spełniać normy dotyczące izolacyjności cieplnej przegród (ściany, stropy, podłogi na gruncie) oraz okien i drzwi. Należy zastosować nowoczesne rozwiązania i materiały, zgodnie z zasadami budowy obiektów energooszczędnych tj. odpowiednia lokalizacja głównych przeszkleń ścian obiektów (wykorzystanie występującego nasłonecznienia w ciągu dnia), zapewnienie wysokiej szczelności stolarki drzwiowej, okiennej i bram garażowych, zastosowanie efektywnego systemu grzewczego i energooszczędnego oświetlenia w budynku. Zaleca się dodatkowe zastosowanie na własne potrzeby komendy odnawialnych źródeł energii (np. ogniw fotowoltaicznych) aby zmniejszyć przyszłe koszty bieżącego zużycia energii elektrycznej i ciepłej wody użytkowej. Planowany termin rozpoczęcia prac to II kwartał 2027 r.

Projekt budowlany i wykonawczy oddzielnego budynku hali magazynu sprzętu OLiOC będzie objęty osobnym postępowaniem, w ramach obecnego postępowania budynek hali będzie uwzględniony tylko na etapie wariantów koncepcji, koncepcji architektoniczno-budowlanej, zagospodarowaniu terenu oraz wizualizacjach, postępowanie obejmuje również określenie warunków posadowienia budynku hali. Podczas projektowania przedmiotowego obiektu siedziby komendy należy uwzględnić budowę hali magazynu sprzętu OLiOC jako II etap inwestycji.

## Zakres funkcjonalny komendy

### Lokalizacja projektowanych obiektów

Nowy obiekt Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie wraz z infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu, należy zaprojektować i wykonać na działkach nr 6/2, 6/18, 6/20 arkusz 12, obręb 37 – Tatary zlokalizowanej w Lublinie przy ul. Mełgiewskiej. Działka ma powierzchnię 1 ha 91 m<sup>2</sup>. Działka od strony wschodniej graniczy z rzeką Bystrzyca, od północnej z ulicą Mełgiewska, a od południowej otwarta przestrzeń stadionu MOSiR Bystrzyca. Działka znajduje się przy głównych arteriach komunikacyjnych miasta, co umożliwi szybki dojazd do różnych jego rejonów, a także zapewni dogodny dostęp do drogi S17. Takie usytuowanie gwarantuje bardzo dobrą komunikację we wszystkich kierunkach województwa. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania terenu działki nr 6/2, 6/18, 6/20 leżą w terenie przeznaczonym pod zabudowę usług w zieleni (ozn. 2U/Z).

### Dojazd do dróg publicznych

Działki przeznaczone pod inwestycję posiadają dostęp do drogi publicznej. Zamawiający nie posiada warunków zjazdu, zamówienie będzie obejmowało wystąpienie o wydanie takich warunków.

### Stan własności

Na podstawie aktu notarialnego działki nr 6/2, 6/18, 6/20 są własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.

### Warunki techniczne na rozbudowę i przyłącza do sieci

Działki przeznaczone pod inwestycję posiadają dostęp do następujących mediów (dane na podstawie kopii mapy do celów projektowych terenu przeznaczonego pod inwestycję oraz informacji uzyskanych od dostawców mediów):

- kanalizacja sanitarna: w rejonie inwestycji znajduje się miejska sieć kanalizacji sanitarnej DN1200x800mm,
- kanalizacja deszczowa: w rejonie inwestycji znajduje się miejska sieć kanalizacji deszczowej DN500-600mm w ul. Mełgiewskiej. Konieczne będzie ograniczenie ilości wód opadowych do wielkości wynikającej ze współczynnika spływu  $\Psi=0,10$  przy natężeniu deszczu  $q=78 \text{ l/s*ha}$  co wiąże się z koniecznością zagospodarowania znacznej ilości wody deszczowej na terenie inwestycji,
- instalacja wodociągowa: w rejonie inwestycji brak jest możliwości przyłączenia do sieci wodociągowej, najbliższa sieć zlokalizowana jest w ul. Towarowej, a dostawa wody planowanej inwestycji będzie wymagała przebudowy ok 120m w ul. Kalinowszczyzna i ul. Towarowej oraz budowy ok 220m sieci z włączeniem do przebudowanej sieci wodociągowej,
- instalacja ciepłownicza: zgodnie z załącznikiem nr 5 istnieje możliwość przyłączenia do sieci ciepłowniczej,
- instalacja elektroenergetyczna: zgodnie z załącznikiem 6 istnieje możliwość dostaw energii elektrycznej,
- instalacja telekomunikacyjna
- sieć gazowa

#### Założenia dot. bryły i wyglądu zewnętrznego budynku

Obiekt KW PSP powinien posiadać nowoczesną, reprezentacyjną formę architektoniczną, podkreślającą rangę instytucji publicznej. Architektura budynku powinna być czytelna, powściągliwa i harmonijnie wpisana w otoczenie miejskie. Wymaga się zastosowania bryły wielosegmentowej, umożliwiającej czytelne rozróżnienie funkcji obiektu, w szczególności części biurowej, operacyjnej oraz garażowej. Budynek powinien mieć od 2 do 3 kondygnacji nadziemnych, bryłę nieregularną lub prostokreślną, z wyraźnym podziałem na strefy funkcjonalne. Należy zaprojektować wyeksponowane wejście główne, zlokalizowane od strony reprezentacyjnej, z zadaszeniem oraz strefą reprezentacyjną i czytelnym dojściem dla interesantów. Elewacje budynku należy wykonać z trwałych materiałów wysokiej jakości, takich jak płyty kompozytowe, beton architektoniczny, tynki wysokiej klasy oraz szkło. Kolorystyka elewacji powinna opierać się na stonowanych barwach bazowych (odcienie szarości, grafitu i bieli), z dopuszczeniem zastosowania koloru akcentowego – czerwieni charakterystycznej dla Państwowej Straży Pożarnej – w wybranych elementach elewacji, w szczególności w obramieniach wejścia oraz elementach pionowych i poziomych. W strefach biurowych i reprezentacyjnych należy przewidzieć duże przeszklenia, zapewniające dostęp światła dziennego. Elementy i materiały wykończeniowe powinny być dostosowane do charakteru pomieszczenia oraz gwarantować trwałość w stosunku do pełnionej funkcji. Wykończenie wnętrza powinno zapewniać nie tylko wygodę korzystania z nich, ale również bezpieczeństwo i łatwość utrzymania w czystości. Na elewacji frontowej należy umieścić godło państwowe oraz logo Państwowej Straży Pożarnej. Należy również przewidzieć wykonanie iluminacji elewacyjnej, podkreślającej charakter obiektu w porze nocnej. Układ komunikacyjny terenu należy zaprojektować w sposób zapewniający rozdzielenie ruchu pojazdów służbowych od ruchu pojazdów interesantów. Teren wokół budynku komendy należy zagospodarować w sposób funkcjonalny i estetyczny, z uwzględnieniem zieleni niskiej i wysokiej. Budynek należy wyposażać w zrównoważone rozwiązania techniczne, ukierunkowane na ograniczenie emisji oraz minimalizację kosztów eksploatacyjnych. Wymaga się zastosowania standardu energooszczędnego, w tym przegród o wysokiej izolacyjności cieplnej oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii, w szczególności instalacji fotowoltaicznych. Należy zastosować systemy osłon przeciwsłonecznych zintegrowane z elewacją, takie jak żaluzje fasadowe lub przeszklenia o odpowiednich parametrach solarnych.

Budynek komendy powinien być zaprojektowany i wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi. Brak wskazania w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich stosowania.

#### Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe wynikające z zatrudnienia

Podczas projektowania budynku komendy dla KW PSP w Lublinie należy uwzględnić stan zatrudnienia w komendzie, strukturę organizacyjną komendy oraz rodzaj realizowanych zadań przez poszczególne komórki organizacyjne komendy. Wielkość budynku musi być dostosowana do ilości osób pełniących w nim służbę oraz powinna uwzględniać zaplecze przeznaczone na sprzęt pożarniczy, magazyny, pokoje biurowe itp.

Zgodnie z Decyzją Nr 151.2025 Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Lublinie z dnia 30 października 2025 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu organizacyjnego Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie”, KW PSP w Lublinie została zaliczona do II kategorii komend

wojewódzkich PSP. Komenda posiada łącznie 64 etaty funkcjonariuszy i pracowników cywilnych - w tym: 9 pełniących służbę w systemie zmianowym (w Stanowisku Kierowania) oraz 55 pełniących służbę/pracujących w systemie codziennym. W projektowanym budynku należy zaprojektować miejsca pracy dla min. 65 osób + 9 osób na Stanowisku Kierowania KW PSP w Lubinie – praca na 3 zmiany (na 1 zmianie 3 osoby).

#### Uwarunkowania inwestycji wynikające z przewidywanego stanu wyposażenia sprzętowego

Do ustalenia optymalnej powierzchni użytkowej garażu przyjęto następujące wyposażenie sprzętowe:

- 2 autobusy
- 1 SDŁ – samochód dowodzenia łączności
- 2 busy
- 7 samochodów osobowych
- 3 samochody typu SUV
- 2 przyczepki z quadem

#### Wykaz poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem funkcji

##### Wydział Logistyki

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Gabinet Naczelnika Wydziału/Sekcji	1	16 m <sup>2</sup>	
2.	Gabinet Zastępcy Naczelnika	1	16 m <sup>2</sup>	
3.	Pokoje biurowe 2 stanowiskowe	4	4 x 16 m <sup>2</sup>	
4.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	5	5 x 13 m <sup>2</sup>	
5.	Inne niezbędne pomieszczenia:			
	Magazynek podręczny	1	10 m <sup>2</sup>	Preferowane wejście z jednego z pomieszczeń biurowych
<b>RAZEM</b>			<b>171 m<sup>2</sup></b>	

##### Wydział Kadr

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Gabinet Naczelnika Wydziału/Sekcji	1	16 m <sup>2</sup>	
2.	Gabinet Zastępcy Naczelnika	1	16 m <sup>2</sup>	
3.	Pokoje biurowe 2 stanowiskowe	1	16 m <sup>2</sup>	
4.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	3	3 x 13 m <sup>2</sup>	
5.	Inne niezbędne pomieszczenia:			
	Magazynek podręczny	1	6 m <sup>2</sup>	Preferowane wejście z jednego z pomieszczeń biurowych
<b>RAZEM</b>			<b>93 m<sup>2</sup></b>	

##### Wydział Finansów

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Gabinet Naczelnika Wydziału/Sekcji	1	16 m <sup>2</sup>	
2.	Gabinet Zastępcy Naczelnika	1	16 m <sup>2</sup>	
3.	Pokoje biurowe 2 stanowiskowe	3	3 x 16 m <sup>2</sup>	
4.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	1	13 m <sup>2</sup>	
5.	Inne niezbędne pomieszczenia:			
	Magazynek podręczny	1	6 m <sup>2</sup>	Preferowane wejście z jednego z pomieszczeń biurowych
<b>RAZEM</b>			<b>99 m<sup>2</sup></b>	

Wydział Operacyjny i Stanowisko Kierowania KW/ = pełnomocnik ds. ochrony

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Gabinet Naczelnika Wydziału	1	16 m <sup>2</sup>	
2.	Gabinet Zastępcy Naczelnika	1	16 m <sup>2</sup>	
3.	Pokoje biurowe 2 stanowiskowe	3	3 x 16 m <sup>2</sup>	
4.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	2	2 x 13 m <sup>2</sup>	W tym jeden dla Pełnomocnika ds.OIN
5.	Inne niezbędne pomieszczenia:			
	Moduł Stanowiska Kierowania	1	150 m <sup>2</sup>	Stanowisko kierowania, pokój socjalny z zapleczem kuchennym, sanitariat, szatnia dla służby dyżurnej zapewniona dla 9 osób. Bez pomieszczeń przechodnich z wewnętrznym ciągiem komunikacyjnym.
	Magazynek podręczny	1	10 m <sup>2</sup>	
	Sala operacyjna/narad	1	40 m <sup>2</sup>	W bezpośrednim sąsiedztwie modułu stanowiska kierowania i pomieszczeń wydziału operacyjnego
<b>RAZEM</b>			<b>306 m<sup>2</sup></b>	

Uwagi inne:

1. Pomieszczenia Stanowiska Kierowania i dla pracowników Wydziału Operacyjnego zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie tak aby sala narad przylegała do sali dyżurnych operacyjnych z możliwością wejścia z 2 stron.
1. Pomieszczenia Wydziału Operacyjnego i Stanowiska Kierowania zlokalizowane w odrębnej strefie, żeby nie było konieczności dezaktywacji systemu alarmowego całego budynku KW w dni wolne od pracy. W takim przypadku wskazane zapewnienie sanitariatu w tej strefie. Propozycja umiejscowienia pomieszczeń wydziału operacyjnego oraz modułu stanowiska kierowania na oddzielnym piętrze ostatnim w budynku.
2. W momencie znajomości wymiarów i kształtu przestrzeni przeznaczonej na moduł stanowiska kierowania należy dostosować układ pomieszczeń tak aby zapewnić ich maksymalną funkcjonalność.

Wydział Informatyki i Łączności

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Gabinet Naczelnika Wydziału/Sekcji	1	16 m <sup>2</sup>	
2.	Gabinet Zastępcy Naczelnika	1	16 m <sup>2</sup>	
3.	Pokoje biurowe 2 stanowiskowe	2	2 x 16 m <sup>2</sup>	
4.	Inne niezbędne pomieszczenia:			
	Serwerownia	1	30 m <sup>2</sup>	
	Inne pomieszczenia	1	25 m <sup>2</sup>	Pomieszczenie techniczne
<b>RAZEM</b>			<b>119 m<sup>2</sup></b>	

Wydział Organizacji i Nadzoru

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Gabinet Naczelnika Wydziału/Sekcji	1	16 m <sup>2</sup>	
2.	Gabinet Zastępcy Naczelnika	1	16 m <sup>2</sup>	
3.	Pokoje biurowe 2 stanowiskowe	3	3 x 16m <sup>2</sup>	
4.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	1	13 m <sup>2</sup>	

5.	Inne niezbędne pomieszczenia:		
	Archiwum	1	50 m <sup>2</sup>
<b>RAZEM</b>			<b>143 m<sup>2</sup></b>

Wydział Kontrolno - Rozpoznawczy

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Gabinet Naczelnika Wydziału/Sekcji	1	16 m <sup>2</sup>	
2.	Gabinet Zastępcy Naczelnika	1	16 m <sup>2</sup>	
3.	Pokoje biurowe 2 stanowiskowe	2	2 x 16 m <sup>2</sup>	
4.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	5	5 x 13 m <sup>2</sup>	
5.	Inne niezbędne pomieszczenia:			
	Stanowisko drukowania wielkoformatowego ogólnodostępne	1	15 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>			<b>144 m<sup>2</sup></b>	

Gabinet LKW + Zastępcy LKW

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Gabinet LKW + sypialnia z WC z prysznicem	1	20 m <sup>2</sup> + 10 m <sup>2</sup>	Gabinet z bezpośrednim wejściem do zaplecza z WC
2.	Gabinety Zastępów 1, 2, 3 + WC z prysznicem	3	3 x 18 m <sup>2</sup> + 1 x 5 m <sup>2</sup>	Gabinety z wejściem ze wspólnego korytarza / wc + prysznic wspólny
3.	Sekretariat wspólny 2 stanowiska + 1 zapasowe	1	30 m <sup>2</sup>	W tym miejsce oczekiwania dla petentów
4.	Zaplecze sekretariatu: kuchnia, prasownia	1	15 m <sup>2</sup>	Lokalizacja w bezpośredniej lokalizacji przy sekretariacie, zapewnienie szafy ubraniowej dla obsługi sekretariatu.
5.	WC sekretariatu damski + męski + umywalki	1	12 m <sup>2</sup>	Możliwa lokalizacja w ramach jednego węzła sanitarnego wszystkie wc.
6.	Inne niezbędne pomieszczenia:			
	Magazynek podręczny – skład dokumentacji oraz magazynek na wyposażenie biurowe	2	4 m <sup>2</sup> + 4 m <sup>2</sup>	Zamykane drzwi na klucz wyposażenie w regały aktowe z półkami
	Szatnia	1	12 m <sup>2</sup>	Zapewnienie szaf ubraniowych dla 4 osób
	Sala narad	1	20 m <sup>2</sup>	Podręczna sala narad
<b>RAZEM</b>			<b>186 m<sup>2</sup></b>	

Wydział/sekcja: Kancelaria Tajna

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Pomieszczenie tzw. czytelnia do zapoznania się z dokumentami niejawnymi.	1	18 m <sup>2</sup>	Poniżej są zapisane
2.	Pomieszczenie kancelarii tajnej	1	18 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>			<b>36 m<sup>2</sup></b>	

Uwagi:

Pomieszczenia kancelarii tajnej muszą spełniać wymagania zawarte w Zarządzeniu Nr 3 MSW z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego (Dz. Urz. MSWiA 2011.1.2 z dnia 30.12.2011 r.)

Wydział/sekcja: Starszy Specjalista - Inspektor Ochrony Danych

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	1	13 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>			<b>13 m<sup>2</sup></b>	

Wydział/sekcja: Starszy Specjalista ds. Obrony Cywilnej

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	1	13 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>			<b>13 m<sup>2</sup></b>	

Wydział/sekcja: Rzecznik Prasowy

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	1	13 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>			<b>13 m<sup>2</sup></b>	

Wydział/sekcja: Psycholog

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Pokoje z łazienką i węzłem sanitarnym	1	15 m <sup>2</sup>	
2.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe:	1	13 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>			<b>28 m<sup>2</sup></b>	

Wydział/sekcja: Radca Prawny

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Pokoje biurowe 1 stanowiskowe	1	13 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>			<b>13 m<sup>2</sup></b>	

Inne pomieszczenia:

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Pomieszczenie serwisu sprząającego	1	8 m <sup>2</sup>	
2.	Duża sala narad	1	100 m <sup>2</sup>	Z zapleczem socjalnym

3.	Siłownia	1	65 m <sup>2</sup>	Z węzłem sanitarnym
4.	Pomieszczenie emeryci oraz pomieszczenie związku zawodowe	2	2x13 m <sup>2</sup>	
5.	WC + sanitariaty	1	80 m <sup>2</sup>	
6.	Zaplecze socjalne	2	2x 30 m <sup>2</sup>	Na każdej kondygnacji
7.	Dodatkowe pomieszczenia zakwaterowania	1	23 m <sup>2</sup>	Z pełnym węzłem sanitarnym i socjalnym
8.	Pomieszczenia techniczne, kotłownia, rozdzielnia itp.	1	70 m <sup>2</sup>	
9.	Print room	4	4 x 5m <sup>2</sup>	
10.	Palarnia	1	5 m <sup>2</sup>	
11.	Szatnia	1	30 m <sup>2</sup>	
12.	Aneksy kawowe	3	3 x 5 m <sup>2</sup>	
13.	Mała sala spotkań	1	20 m <sup>2</sup>	Do 15 osób
<b>RAZEM</b>			<b>522 m<sup>2</sup></b>	

Pomieszczenia garażowe w bryle budynku:

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Przestrzeń garażowa po 25m	8	200 m <sup>2</sup>	
2.	Przestrzeń garażowa po 25m	4	100 m <sup>2</sup>	
3.	Magazyn kwatermistrzowski	1	20 m <sup>2</sup>	
4.	Magazyn techniczny	1	20 m <sup>2</sup>	
5.	Magazyn logistyczny – wydział operacyjny	1	10 m <sup>2</sup>	Przy miejscach parkingowych wydziału operacyjnego
6.	Pomieszczenie warsztatowe	1	10 m <sup>2</sup>	
7.	Pomieszczenie dla kierowców	1	20 m <sup>2</sup>	Z zapleczem socjalnym i sanitarnym
8.	Magazyn obrony cywilnej	1	20 m <sup>2</sup>	
9.	Magazyn „0”	1	20 m <sup>2</sup>	
10.	Magazyn ubrań i żywności	1	20 m <sup>2</sup>	
11.	Zapassowe miejsce SK	1	20 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>			<b>460 m<sup>2</sup></b>	

Uwaga:

**Pomieszczenia garażowe należy projektować w taki sposób, by można je traktować jak miejsce ukrycia dla całego składu osobowego KW PSP w Lublinie. Garaże, jako MDS, powinny być zaprojektowane tak, aby w razie potrzeby można je było szybko przystosować do tymczasowego ukrycia ludzi.**

## II ETAP REALIZACJI INWESTYCJI - POZA ZAKRESEM

Oddzielny budynek hali z przeznaczeniem na magazyny sprzętu OLiOC wraz wyposażeniem i placem manewrowym.

Lp.	Pomieszczenie	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Stanowisko garażowe: – 2 autobusy – 1 SDŁ – samochód dowodzenia łącznie – 2 busy	270 m <sup>2</sup>	
2.	Inne pomieszczenia: Magazyn podręczny sprzętu OLiOC	200 m <sup>2</sup>	
3.	Magazyn główny + magazyn „0”	30 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>		<b>500 m<sup>2</sup></b>	

Zbiornicze zestawienie wydziałów:

Lp.	Wydział/Sekcja	Powierzchnia pomieszczenia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Wydział Logistyki	171 m <sup>2</sup>	
2.	Wydział Kadr	93 m <sup>2</sup>	
3.	Wydział Finansów	99 m <sup>2</sup>	
4.	Wydział Operacyjny i Stanowisko Kierowania	306 m <sup>2</sup>	
5.	Wydział Informatyki i Łączności	119 m <sup>2</sup>	
6.	Wydział Organizacji i Nadzoru	143 m <sup>2</sup>	
7.	Wydział Kontrolno - Rozpoznawczy	144 m <sup>2</sup>	
8.	Gabinet LKW + Zastępcy LKW	186 m <sup>2</sup>	
9.	Kancelaria Tajna	36 m <sup>2</sup>	
10.	Starszy Specjalista - Inspektor Ochrony Danych	13 m <sup>2</sup>	
11.	Specjalista ds. Obrony Cywilnej	13 m <sup>2</sup>	
12.	Rzecznik Prasowy	13 m <sup>2</sup>	
13.	Psycholog	28 m <sup>2</sup>	
14.	Radca Prawny	13 m <sup>2</sup>	
15.	Inne pomieszczenia (m.in. duża sala narad, siłownia, WC i sanitariaty, zaplecze socjalne, pomieszczenia techniczne)	522 m <sup>2</sup>	
16.	Pomieszczenia garażowe w bryle budynku	460 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>		<b>2 359 m<sup>2</sup></b>	
16.	Oddzielny budynek hali magazynu sprzętu OLiOC	500 m <sup>2</sup>	
<b>RAZEM</b>		<b>2 859 m<sup>2</sup></b>	

**W zbiorczym zestawieniu powierzchni należy uwzględnić przestrzeń komunikacyjną (korytarze, hol reprezentacyjny, schody, windy itp.) dostosowaną do układu funkcjonalnego budynku.**

Szczegółowe wskazania funkcjonalno-użytkowe inwestora dotyczące projektowania pomieszczeń KW PSP w Lublinie

Gabinet Komendanta

W pomieszczeniu przewidzieć miejsce na jedno stanowisko pracy biurowej oraz miejsce do przyjęć interesantów i pracowników. Wejście do pomieszczenia należy usytuować z pomieszczenia sekretariatu. W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: biurko, telefon, ergonomiczny fotel obrotowy, szafy meblowe zabudowane i szafy na dokumenty. Miejsce przyjęć interesantów lub pracowników powinno być wyposażone w stół typu konferencyjnego z krzesłami. Dodatkowo w pomieszczeniu przewidzieć należy miejsce reprezentacyjne z 2 fotelami i niskim stolikiem (ławą), naścienny monitor z funkcją TV z osprzętem. Instalacja w pomieszczeniu powinna być tak zaprojektowana by z komputera przy biurku była możliwość wyświetlenia obrazu na naściennym monitorze. Pozostałe wymogi w zakresie wyposażenia technicznego pomieszczenia jak dla pokoi biurowych. Drzwi wejściowe z sekretariatu z zamkiem zamykanym na klucz patentowy, pełne, wygłuszone, powinny otwierać się na zewnątrz. Pomieszczenie wyposażone w niezbędne PEL, instalację TV-SAT oraz klimatyzację. Stanowisko pracy komputerowej wyposażone w komputer przenośny (laptop) pracujący poprzez stację dokującą z siecią LAN i dwoma monitorami o przekątnej 27 cali. Sprzęt komputerowy zasilany z dedykowanej sieci energetycznej wpiętej do sieci zasilania awaryjnego. Z pomieszczenia gabinetu komendanta zapewnić dostęp do sypialni wyposażonej w meble ubraniowe i miejsce do spania oraz łazienki indywidualnej wyposażonej w kabinę prysznicową, umywalkę oraz miskę ustępową. Pomieszczenie o podwyższonej izolacyjności akustycznej zapewniającej poufność rozmów.

Gabinet Zastępcy Komendanta

W pomieszczeniu przewidzieć miejsce na jedno stanowisko pracy biurowej oraz miejsce do przyjęć interesantów i pracowników. Wejście do pomieszczenia usytuować z pomieszczenia sekretariatu. W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: biurko, telefon, ergonomiczny fotel obrotowy, szafy meblowe zabudowane i szafy na dokumenty. Dodatkowo w pomieszczeniu przewidzieć należy miejsce reprezentacyjne z 2 fotelami i niskim stolikiem (ławą), naścienny monitor z funkcją TV z osprzętem. Instalacja w pomieszczeniu powinna być tak zaprojektowana by z komputera przy biurku była możliwość wyświetlenia obrazu na naściennym monitorze. Pozostałe wymogi w zakresie wyposażenia technicznego pomieszczenia jak dla pokoi biurowych. Drzwi wejściowe z sekretariatu z zamkiem zamykanym na klucz patentowy, pełne, wygłuszone, powinny otwierać się na zewnątrz. Pomieszczenie wyposażone w niezbędne PEL, instalację TV-SAT oraz klimatyzację. Stanowisko pracy komputerowej wyposażone w komputer przenośny (laptop) pracujący poprzez stację dokującą z siecią LAN i dwoma

monitorami o przekątnej 27 cali. Sprzęt komputerowy zasilany z dedykowanej sieci energetycznej wpiętej do sieci zasilania awaryjnego.

#### Sekretariat z zapleczem

W pomieszczeniu przewidzieć miejsce na dwa stanowiska pracy biurowej. W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: biurka pod komputer z osprzętem, telefon, ergonomiczne krzesła komputerowe, szafy meblowe zabudowane i szafy na dokumenty. Na wyposażenie tego miejsca w ramach poczekalni dla interesantów składać się również powinno: fotele - 2 szt., ława, wolnostojący lub wiszący wieszak. Pomieszczenie wyposażać należy w klimatyzację i niezbędne PEL. Stanowisko pracy komputerowej wyposażone w komputer stacjonarny i monitor o przekątnej 27 cali. Sprzęt komputerowy zasilany z dedykowanej sieci energetycznej wpiętej do sieci zasilania awaryjnego.

Pomieszczenie zaplecza socjalnego zlokalizować w części sekretariatu oddalonej od wejść do gabinetów komendanta i zastępcy komendanta. W pomieszczeniu przewidzieć miejsce na: szafki stojące i wiszące, lodówkę, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, zmywarę, 2 x ciśnieniowy ekspres do kawy, mikrofalówkę, czajnik, stół z krzesłami dla 4 osób. Z przestrzeni kuchennej wydzielić miejsce na prasownię ubrań oraz miejsce na szafę ubraniową dla obsługi sekretariatu.

W sekretariacie należy przewidzieć wyposażenie i ergonomiczne rozmieszczenie sprzętu technicznego stanowiącego wyposażenie sekretariatu, m.in.:

- a) sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (ksero, drukarka, skaner, faks), pozwalające na kolorowy wydruk min. w formatach A4, A3,
- b) środki łączności: telefon, faks,
- c) stanowisko komputerowe wraz z podglądem monitoringu,
- d) pomocnicze środki techniki korespondencyjnej: niszczarkę, bindownicę, gilotynę, itp.

W pobliżu sekretariatu powinien się znajdować zespół dwóch pomieszczeń magazynku podręcznego. Pomieszczenie pierwsze przeznaczone do przechowywania dokumentacji wyposażone w regały aktowe z półkami. Drugie pomieszczenie przeznaczone do składowania artykułów biurowych wyposażone w regały magazynowe.

Poczekalnię należy wyposażać w co najmniej siedziska, wieszak stolik, tablicę informacyjną i ogłoszeniową spełniające wymagania określone w Ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Pomieszczenie ma pełnić funkcję wizerunkową, budzić zaufanie i poczucie bezpieczeństwa.

#### Duża sala narad z zapleczem socjalnym

Pomieszczenie to powinno umożliwiać odprawy kierownictwa jednostki, spotkania okolicznościowe, przeprowadzanie konferencji prasowych itp. Sala odpraw powinna być wyposażona w system nagłośnienia wbudowany w sufit, wideokonferencyjny i monitor dostosowany do wielkości sali umożliwiający prowadzenie wideokonferencji, prezentacji multimedialnej oraz stół konferencyjny z krzesłami z możliwością uczestnictwa dla max. 80 osób (krzesła ustawione w układzie kinowym). Pomieszczenie wyposażone w niezbędne PEL, tzw. mediaport białowy, instalację TV-SAT, przyłącza typu HDMI oraz klimatyzację. Mostek wideokonferencyjny wraz z telefonem biurkowym zgodny z systemem wideokonferencyjnym KW PSP, zamontowany nad monitorem. Monitor połączony z mostkiem wideokonferencyjnym oraz mediaportami białowymi. W sali przewidzieć możliwość ustawienia stołu prezydenckiego. Z sali odpraw przewidzieć 2 wyjścia na korytarz główny. Bezpośrednio do sali odpraw przylegać ma pomieszczenie zaplecza z miejscem na ekspres kawowy, szafkami oraz przestrzenią na zmagazynowanie stolików (16 stołów bankietowych) i krzesel – 80 szt.

W pobliżu przewidzieć węzeł sanitarny dla dedykowanej ilości osób.

#### Sala narad

Podręczna sala narad w bezpośrednim sąsiedztwie gabinetu komendanta. Wyposażona w stół konferencyjny z krzesłami z możliwością uczestnictwa dla max. 15 osób, rzutnik i tablica multimedialna lub monitor dostosowany do wielkości sali. Pomieszczenie ma również pełnić funkcję przyjmowania interesantów. Dodatkowe wymagania jak dla sali odpraw w pkt 5.4 co do instalacji i sprzętu multimedialnego.

Mała sala spotkań wyposażona w stół owalny i krzesła dla max. 15 osób.

#### Węzeł sanitarny z funkcją WC dla interesantów oraz osób niepełnosprawnych

Pomieszczenie to powinno być dostępne z przestrzeni ogólnodostępnej, a wejście do niego należy umieścić w miarę możliwości w miejscu mniej eksponowanym. Jeżeli pomieszczenie sanitarne wyposażone są w okna zewnętrzne, powinny zostać zastosowane szyby mleczne. W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: specjalną umywalkę i miskę ustępową oraz oprzyrządowanie pomocnicze dla osoby niepełnosprawnej (uchwyty łazienkowe), lustro, pojemnik na papier, pojemnik na ręczniki

papierowe, elektryczną suszarkę do rąk, pojemnik na mydło. Wyposażenie zgodnie z przepisami. Pomieszczenie powinno być dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1411).

### Pokoje biurowe jedno i dwuosobowe

Wszystkie pomieszczenia biurowe należy wyposażyć w system klimatyzacji ze sterowaniem temperaturą osobno w każdym z pomieszczeń oraz niezbędne PEL. Pomieszczenie pracy biurowej dla każdej osoby powinno być wyposażone co najmniej w: biurko pod komputer z osprzętem, telefon, krzesło obrotowe o regulowanej wysokości, szafkę/regał na dokumenty i szafę ubraniową. Stanowisko pracy komputerowej wyposażone w komputer przenośny (laptop) pracujący poprzez stację dokującą z siecią LAN i dwoma monitorami o przekątnej 27 cali.

W pomieszczeniach biurowych zapewnić należy oświetlenie naturalne i sztuczne zgodnie z obowiązującymi przepisami. W każdym oknie należy zamontować żaluzje. Drzwi łączące pomieszczenie biurowe z korytarzem powinny mieć szerokość w świetle ościeżnic nie mniejszą niż 90 cm. W pokoju Naczelnika Wydziału i Zastępcy Naczelnika przewidzieć miejsce do rozmów z 2 fotelami, kanapą i niskim stolikiem, tablicę sucho ścieralną.

Dodatkowe wymagania dla poszczególnych wydziałów:

- Pokój biurowy wydziału kadr: dodatkowa zamykana szafa na dokumenty (akta osobowe). Szafa metalowa ze względu na trwałość, stabilność i odporność na uszkodzenia mechaniczne, zabezpieczenia przed dostępem: Szafa musi być zamykana na zamek (kluczowy lub szyfrowy), aby uniemożliwić dostęp osobom nieuprawnionym. Ochrona przed ogniem: szafa z atestem ogniodporności.
- Z pokoju wydziału kontrolno – rozpoznawczego przewidzieć przejście do stanowiska drukowania wielkoformatowego – pomieszczenie wyposażone w stół do przeglądania dokumentacji wielkoformatowej i krzesła dla 8 osób. Urządzenie wydzielone ścianą przeszkloną.

Pokoje biurowe należy tak zaprojektować, by były zlokalizowane obok siebie w ramach każdego z wydziałów. Pokój naczelnika winien sąsiadować z pokojem zastępcy naczelnika.

### Zaplecze socjalne

Pomieszczenie przeznaczone dla funkcjonariuszy i pracowników systemu codziennego przystosowane do przygotowania i spożywania posiłków. W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: szafki na naczynia, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, stół, podajnik ręczników papierowych i krzesła dla 6 osób, ekspres automatyczny do kawy, czajnik. Wykończenie pomieszczenia wykonane w sposób i z materiałów spełniających wymogi sanitarne i łatwe w utrzymaniu czystości. Zaplecze klimatyzowane z oddzielnym sterowaniem. Pomieszczenie wyposażyć w apteczkę.

### Szatnia

Pomieszczenie przeznaczone do zmiany i przechowywania odzieży służbowej funkcjonariuszy. W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: szafki ubraniowe do indywidualnego użytku dla 40 osób. Pomieszczenie wyposażyć w system wentylacji.

### Węzeł sanitarny męski – na każdej kondygnacji

W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: umywalki, pisuary oraz wydzielone kabiny z miskami ustępowymi w ilości odpowiedniej dla pracujących osób. Pomieszczenie sanitariatu należy wyposażyć w niezbędne akcesoria: lustro, pojemniki na papier, pojemnik na ręczniki papierowe, elektryczną suszarkę do rąk, pojemniki na mydło. Sanitariat przewidzieć w miarę możliwości w miejscu mniej eksponowanym i uczęszczanym. Jeden z sanitariatów wyposażyć w prysznic.

### Węzeł sanitarny damski – na każdej kondygnacji

W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: umywalki oraz wydzielone kabiny z miskami ustępowymi w ilości odpowiedniej dla pracujących osób. Pomieszczenie sanitariatu należy wyposażyć w niezbędne akcesoria: lustro, pojemniki na papier, pojemnik na ręczniki papierowe, elektryczną suszarkę do rąk, pojemniki na mydło. Sanitariat przewidzieć w miarę możliwości w miejscu mniej eksponowanym i uczęszczanym. Jeden z sanitariatów wyposażyć w prysznic.

### Moduł SK KW PSP

Powierzchnia modułu to około 200 m<sup>2</sup>, w tym: stanowisko kierowania, pokój socjalny z zapleczem kuchennym, sanitariat, pokój do wypoczynku, podręczny magazynek, sala operacyjna/narad. Pomieszczenia te powinny być rozwiązane i wyposażone w sposób umożliwiający osiągnięcie celów:

- a) bezpieczeństwa i higieny oraz optymalnych warunków pracy służby dyżurnej,

- b) szeroką, skuteczną kontrolę obiektu i jego wydzielonych stref,
- c) ciągłość i skuteczność kierowania podległymi służbami.

Zespół pomieszczeń służby dyżurnej powinien zostać wyposażony w system klimatyzacji. Wejście do zespołu pomieszczeń służby dyżurnej należy przewidzieć z układu komunikacji wewnętrznej obiektu poprzez wzmocnione drzwi. Drzwi wejściowe do zespołu pomieszczeń należy wyposażyć w jednostronną klamkę zatraskową z zamkiem patentowym, umożliwiającą ich otwarcie z zewnątrz jedynie za pomocą klucza na kartę magnetyczną z rejestracją komputerową wejścia. Wejście do strefy zamkniętej powinno być objęte monitoringiem. Połączenie funkcjonalne winno zapewnić okno wewnętrzne oraz drzwi przeszklone. Wyposażenie podstawowe stanowią konsole dyspozytorskie wraz z osprzętem. Pomieszczenie główne powinno posiadać okna zewnętrzne dające bezpośrednią możliwość kontroli wzrokowej na otoczenie obiektu.

W ramach koncepcji projektu przewiduje się wydzielenie i wyposażenie podręcznej sali narad, pełniącej funkcję zaplecza decyzyjno-koordynacyjnego dla Stanowiska Kierowania. Sala ta będzie wykorzystywana w szczególności do odpraw, narad sztabowych, wideokonferencji oraz pracy zespołów kierowania i zarządzania kryzysowego w sytuacjach wymagających rozszerzonej koordynacji działań. Podręczna sala narad w bezpośrednim sąsiedztwie sali dyżurnych, wejście z dwóch stron, wyposażona w stół konferencyjny z krzesłami z możliwością uczestnictwa dla max. 20 osób, system prezentacji obrazu (monitor wielkoformatowy / ściana wizyjna), infrastruktura do wideokonferencji i łączności zewnętrznej.

Zaplecze socjalne SK KW zaplanowane jako osobne pomieszczenie w module SK KW przeznaczone do korzystania tylko przez służbę dyżurną SK, przystosowane do przygotowywania i spożywania posiłków. W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: szafki stojące i wiszące, lodówkę, dwupalnikową płytę grzewczą, kuchenkę mikrofalową, czajnik, ekspres do kawy, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem oraz stół i krzesła dla 6 osób. Wykończenie jak dla pomieszczeń socjalnych, podłoga łatwo zmywalna.

Pomieszczenie węzła sanitarnego SK KW należy wyposażyć w kabinę prysznicową, umywalkę, dwie miski ustępowe znajdujące się w pomieszczeniach zamykanych drzwiami oraz niezbędne akcesoria łazienkowe: lustro, pojemniki na papier, pojemnik na ręczniki papierowe, pojemniki na mydło.

Pomieszczenie szatni SK KW przeznaczone do zmiany i przechowywania odzieży służbowej i własnej funkcjonariuszy pełniących służbę oraz wieszak ścienny. W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: szafki ubraniowe do indywidualnego użytku dla 9 osób.

W pomieszczeniu wypoczynku SK KW należy zaplanować miejsce na: dwa tapczany, szafkę nocną oraz 9 zamykanych szafek pościelowych, stolik okolicznościowy z fotelami.

W pomieszczeniu głównym SK KW przewidzieć miejsce na:

- a) dwa równoległe stanowiska dyspozytorskie dla służby dyżurnej SK,
- b) jedno niezależne stanowisko pracy dla Kierującego Działaniami Ratowniczymi umożliwiające sporządzenie po akcji „Informacji ze zdarzenia” i innej dokumentacji,
- c) sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (ksero, drukarka, skaner, faks), pozwalające na kolorowy wydruk min. w formatach A4, A3,
- d) szafy na dokumentację pomocniczą, podstawową i specjalną,
- e) zestaw funkcjonalnych mebli zapewniających odpowiednią wentylację dla urządzeń komputerowych, osprzętu oraz urządzeń łączności telefonicznej i radiowej,
- f) panel meblowy pod mapy topograficzne terenu operacyjnego komendy,
- g) tablicę suchościeralną minimum 4 szt.,
- h) zestaw wypoczynkowy – fotel dwuosobowy lub kanapa,
- i) dwa fotele ze stolikiem okolicznościowym jako miejsce chwilowego odpoczynku.

Stanowisko Kierowania należy zaprojektować z wyposażeniem:

- a) łączność telefoniczną (systemowe konsolowe aparaty telefoniczne oparte o telefonię IP),
- b) sieć komputerową - 3 zestawy komputerowe do pracy z programem wspomagającym decyzje SWD – dwa zestawy komputerowe składać się muszą ze stacji roboczej do pracy ciągłej z 2 monitorami o przekątnej 27 cali oraz osprzętu, jeden zestaw komputerowy składający się ze stacji roboczej i monitora o przekątnej 27 cali (stanowisko pracy dla Kierującego Działaniami Ratowniczymi umożliwiające sporządzenie po akcji „Informacji ze zdarzenia”)
- c) cyfrowe, dotykowe konsole dyspozytorskie zapewniające sterowanie systemami łączności,
- d) instalację antenową TV-SAT (monitor z funkcją TV - co najmniej 50 cali)
- e) ścianę wizyjną z możliwością udostępniania zasobów bezprzewodowo jak i przewodowo z możliwością podziału na 4 strefy wideo w jednym czasie,
- f) pulpit sterowania bramami wyjazdowymi z terenu posesji,
- g) pulpit sterowania blokadą drzwi wejściowych głównych do budynku komendy z systemem wideofonowym,

- h) pulpit sterowania oświetleniem zewnętrznym, oświetleniem nocnym i oświetleniem alarmowym.
- i) pulpit przeznaczony do ładowania mobilnych urządzeń pomiarowych, oświetleniowych oraz łączności.

Wymagane jest wykonanie zdublowanych elementów instalacji telefonicznej, radiowej i teletechnicznej, które zapewnią możliwość przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia działań ratowniczych w przypadku awarii standardowych systemów oraz w przypadku potrzeby wzmocnienia obsady Stanowiska Kierowania. W pomieszczeniu zastosować podłogę technologiczną, co w trakcie eksploatacji sieci ułatwi prowadzenie i rekonfigurację okablowania strukturalnego.

Wszystkie pomieszczenia modułu SK KW połączyć należy układem komunikacyjnym w obrębie pomieszczeń służby dyżurnej z uwzględnieniem zgodności z przepisami ogólnymi. Podstawowe zasilanie stanowiska realizowane będzie z sieci energetycznej, natomiast w przypadku jego zaniku automatycznie mają zostać uruchomiane źródła rezerwowe. Kluczowym elementem systemu mają być zasilacze bezprzewodowe (UPS), zapewniające natychmiastowe podtrzymanie zasilania urządzeń krytycznych, takich jak systemy łączności, stanowiska operatorskie oraz systemy wizualizacji. W koncepcji projektu należy przewidzieć integrację systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) z manipulatorem operatorskim zlokalizowanym na Stanowisku Kierowania, pełniącym funkcję centralnego punktu wizualizacji stanu zabezpieczeń oraz wybranych parametrów środowiskowych obiektu. Zintegrowany system umożliwić będzie bieżące prezentowanie informacji pochodzących z czujników, w szczególności dotyczących przekroczenia dopuszczalnych progów temperatury w serwerowni, wykrycia zalania pomieszczeń technicznych, naruszenia stref chronionych, wystąpienia alarmów technicznych i sabotażowych. Informacje te będą wyświetlane w sposób czytelny i jednoznaczny, w formie komunikatów tekstowych oraz graficznych, co pozwoli obsadzie dyżurnej na natychmiastową identyfikację rodzaju i miejsca zagrożenia oraz szybkie podjęcie działań zgodnie z obowiązującymi procedurami.

**Uwaga! Na poziomie piwnicy, w strefie przewidzianej do doraźnego ukrycia, należy zaprojektować i wyposażyć zapasowe Stanowisko Kierowania, zapewniające ciągłość funkcjonowania obiektu w warunkach wystąpienia zagrożeń.**

#### Archiwum

Pomieszczenie archiwum powinno gwarantować zabezpieczenie akt przed zniszczeniem, kradzieżą i pożarem, a jednocześnie umożliwić dostęp do akt osobom upoważnionym, przy jednoczesnym stworzeniu warunków, aby zapewnić zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej. Pomieszczenie należy wyposażyć w drzwi zgodne z przepisami w tym zakresie oraz układ elektronicznej kontroli dostępu z rejestracją. Przez pomieszczenie, w którym jest przechowywana dokumentacja, nie mogą być prowadzone instalacje wodociągowe, kanalizacyjne i gazowe. Warunki przechowywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej w archiwach powinny odpowiadać zaleceniom określonym w normie „Informacja i dokumentacja. Wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych”. Pomieszczenie archiwum powinno składać się z dwóch wydzielonych pomieszczeń tj. przedsiionka i właściwego magazynu akt. W pomieszczeniu przedsiionka przewidzieć miejsca na: biurko do przechowywania środków ewidencyjnych archiwum i krzesło. Przewidzieć miejsce na: regały metalowe służące do przechowywania dokumentów archiwalnych. Zalecane są regały archiwalne jezdne. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz. U. z 2005 r. Nr 32, poz. 284), w pomieszczeniach w których przechowywana jest dokumentacja wytworzona na nośniku papierowym wskazane jest zainstalowanie klimatyzacji z filtrami do oczyszczania powietrza, pozwalającej utrzymać temperaturę w pomieszczeniu w granicach 14-20°C (z dopuszczającymi wahaniami dobowymi w granicach 2 °C) oraz zapewnić wilgotność względną w pomieszczeniu 45-60 % (z dopuszczalnymi wahaniami dobowymi w granicach 5 %).

#### Pomieszczenie gospodarcze – pomieszczenie serwisu sprząającego

Pomieszczenie przeznaczone do przechowywania podręcznych urządzeń i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz zapasu środków czystości do bieżącego użytku.

W pomieszczeniu zapewnić miejsce na: zlewozmywak techniczny oraz punkty czerpalne ciepłej i zimnej wody umożliwiające napełnianie wiadra, kratkę ściekową, regał/półki na środki czystości, szafę ubraniową, przewidzieć również miejsce na maszynę sprząającą. W pomieszczeniu zastosować instalację c.o. z grzejnikiem typu łazienkowego, w celu dosuszenia sprzętu wykorzystywanego do utrzymania porządku.

### Pomieszczenie emeryci/związki zawodowe

Pomieszczenie będzie wykorzystywane przez członków związku emerytów PSP oraz związków zawodowych działających w komendzie. Pomieszczenie należy wyposażyć w niezbędne PEL, biurko, zamykane szafki na dokumenty oraz stół i 4 szt. krzesła typu konferencyjnego.

### Rzecznik prasowy

Pomieszczenie będzie wykorzystywane przez rzecznika PSP działającego w komendzie. Wymagania jak do pomieszczenia biurowego w pkt. 5.7.

### Psycholog

Pomieszczenie będzie wykorzystywane przez psychologa działającego przy komendzie. Do pomieszczeń psychologa zapewnić osobne wejście z zewnątrz. Układ pomieszczeń podzielony na dwie strefy, jedna biurowa wyposażona w niezbędne PEL, biurko, telefon, zamykane szafki na dokumenty, szafa ubraniowa. Stanowisko pracy komputerowej wyposażone w komputer przenośny (laptop) pracujący poprzez stację dokującą z siecią LAN i dwoma monitorami o przekątnej 27 cali. Druga strefa jako pracownia psychologiczna z wydzielonym pomieszczeniem węzła sanitarnego. Wyposażenie pracowni psychologicznej powinno zapewniać komfort, poufność oraz odpowiednie warunki do diagnozy i terapii. Kluczowe jest połączenie funkcjonalności z poczuciem bezpieczeństwa dla pacjenta. Wyposażenie podstawowe (meble i przestrzeń): Wygodne fotele lub kanapa dla pacjenta, stolik, Stolik pomocniczy (np. na materiały, wodę), szafa zamykana na dokumentację (zgodnie z zasadami ochrony danych), zasłony/rolety zapewniające prywatność.

### Radca prawny

Pomieszczenie będzie wykorzystywane przez Radcę prawnego PSP działającego w komendzie. Wymagania jak do pomieszczenia biurowego w pkt. 5.7.

### Kancelaria Tajna

Pomieszczenia przeznaczone do przechowywania pozyskanych z zewnątrz lub wytworzonych w komendzie informacji niejawnych. Wymagania szczegółowe dla pomieszczenia kancelarii informacji niejawnych:

- drzwi i okna powinny spełniać co najmniej wymagania klasy 3 określone w Polskiej Normie PN-EN 1627; drzwi do pomieszczenia należy wyposażyć w zamek typu 2 lub 3 z kategorii K2S2,
- w przypadku zaprojektowania pomieszczenia w strefie ogólnodostępnej budynku komendy, pomieszczenie powinno być wyposażone w: certyfikowany system kontroli dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu oraz system dozoru wizyjnego.

W pomieszczeniu należy przewidzieć miejsce na: biurko z przystawką pod komputer, fotel obrotowy, dwie szafy metalowe na dokumenty. Pomieszczenie kancelarii tajnej muszą spełniać wymagania zawarte w Zarządzeniu Nr 3 MSW z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego (Dz. Urz. MSWiA 2011.1.2 z dnia 30.12.2011 r.

### Samodzielne stanowisko IODO, OC

Pomieszczenia będą wykorzystywane przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych i Specjalistę ds. Obrony Cywilnej działających w komendzie. Wymagania do pomieszczenia jak dla pokoju biurowego pkt. 5.7

### Stanowiska garażowe

W pomieszczeniu garażowym w bryle budynku przewidzieć miejsce na 7 stanowisk pojazdów osobowych, 3 stanowiska samochodów typu SUV oraz 2 przyczepki z quadem. Pomieszczenie garażowe wyposażyć w bramy garażowe segmentowe, izolowane termicznie, podnoszone automatycznie sterowane z pilota i za pomocą przycisków lokalnych. Bramy otwierane automatycznie powinny być wyposażone dodatkowo w system blokujący przy napotkaniu na przeszkodę oraz w system samoczynnego przełączania na rezerwowe źródło zasilania. Zapewnić drzwi wejściowe do pomieszczenia garażowego z placu wewnętrznego oraz z korytarza/holu głównego budynku, do garażu powinna zjeżdżać winda. Posadzkę w pomieszczeniu garażowym wykonać jako antypoślizgową, z odpowiednimi spadkami w kierunku kratki liniowych służących do odprowadzenia wody; kratki zamontować w posadzce wzdłuż bram garażowych; system odwodnieniowy garażu powinien zapewniać odprowadzenie wody do separatora; nawierzchnia posadzki ma mieć odpowiednią odporność na obciążenia mechaniczne oraz ścieranie. **Pomieszczenia garażowe mają również pełnić funkcję miejsca doraźnego schronienia dla składu osobowego komendy i spełniać wymagania w tym zakresie.**

W II etapie inwestycji w oddzielnym budynku garażowym przewidzieć możliwość garażowania:

- 2 autobusów
- 1 SDŁ – samochód dowodzenia łączności
- 2 busów

Jedno miejsce w oddzielnym budynku garażowym dostosować do możliwości umycia pojazdów. Ściany stanowiska powinny być pokryte materiałem łatwo zmywalnym, nienasiąkliwym do pełnej wysokości. Instalację elektryczną w stanowisku należy wykonać w stopniu ochrony co najmniej IP67, w pobliżu bramy przewidzieć gniazdo siłowe. Zastosować system odwodnienia liniowego, usytuowany wzdłuż środka stanowiska, o powiększonych spadkach posadzki; system odwodnieniowy powinien zapewniać odprowadzenie wody użytej do mycia pojazdów i sprzętu do separatora substancji ropopochodnych. Stanowisko wyposażone w zlewozmywak oraz w kran do poboru wody ciepłej i zimnej, kran z możliwością podłączenia myjki wysokociśnieniowej.

#### Pomieszczenie dla kierowców

Pomieszczenie należy wyposażać w system klimatyzacji niezbędne PEL oraz co najmniej w: biurko lub biurko pod komputer z osprzętem, telefon, krzesło obrotowe o regulowanej wysokości, tapczan, dyspozytor kluczy

#### Magazynki podręczne

Magazynki podręczne dla wydziałów:

Magazynki podręczne należy projektować i wykonywać jako pomieszczenia pomocnicze, zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie stref użytkowych, a zatem w sąsiedztwie wydziałów, dla których są dedykowane. Pozostałe magazyny należy umiejscowić w garażu.

#### Serwerownia z pomieszczeniem radiowym

Pomieszczenie powinno być wykonane zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego z 27 listopada 2012 r. „Zasady organizacji i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w tym na potrzeby kierującego działaniem ratowniczym” oraz innymi uregulowaniami w zakresie budowy serwerowni.

Zaleca się, aby serwerownia i pomieszczenie radiowe stanowiły jedno wspólne pomieszczenie, przy czym wymagane jest instalowanie urządzeń w niezależnych szafach typu rack, tak aby sprzęt łączności radiowej oraz sprzęt sieci LAN/WAN były fizycznie odseparowane i osadzone w oddzielnych szafach. Wymiary pomieszczenia powinny umożliwiać swobodny dostęp serwisowy do każdej szafy ze wszystkich stron oraz zapewniać pełne otwieranie i zamykanie drzwi serwisowych.

Serwerownia pełni funkcję głównego punktu dystrybucyjnego sieci LAN. Instalacja niskoprądowa powinna być poprowadzona w osobnych korytach kablowych, w topologii gwiazdy, z punktami zbiegającymi do serwerowni. Do realizacji okablowania należy stosować przewody kategorii 6 lub wyższej. Maksymalna długość pojedynczego toru miedzianego nie może przekraczać 90 m. W razie konieczności wykonania dłuższych odcinków należy projektować dodatkowe punkty dystrybucyjne, przy czym komunikacja pomiędzy punktami dystrybucyjnymi musi być realizowana za pomocą światłowodu. Trasy kablowe należy planować w sposób minimalizujący potrzebę tworzenia dodatkowych punktów pośrednich.

Szafy instalowane w serwerowni powinny mieć format rack 19" i zostać dobrane wymiarami adekwatnie do liczby i wielkości instalowanych urządzeń. Zaleca się stosowanie szaf o wymiarach minimum 100 × 80 cm i wysokości 42U, wyposażonych w wydajną wentylację. Patchpanele RJ45 należy montować zgodnie z obowiązującymi standardami, z prawidłowym uziemieniem całej konstrukcji szafy oraz elementów metalowych.

Serwerownia musi być wyposażona w niezawodne podtrzymanie zasilania, obejmujące zarządzalne zasilacze UPS o mocy dobranej do całkowitego poboru energii przez urządzenia sieciowe oraz urządzenia zasilane poprzez PoE/PoE+. Obciążenie nominalne UPS nie powinno przekraczać 50% jego mocy maksymalnej. Dodatkowo serwerownia musi być zasilana z agregatu prądotwórczego uruchamianego automatycznie w przypadku zaniku zasilania z sieci energetycznej. Agregat powinien zapewniać nieprzerwaną pracę wszystkich kluczowych urządzeń serwerowni oraz infrastruktury Stanowiska Kierowania, w tym systemów niezbędnych do prawidłowego działania SK PSP.

W pomieszczeniu należy zapewnić niezależną klimatyzację pracującą w trybie redundantnym, z naprzemienną pracą jednostek, w celu zapewnienia odpowiednich parametrów środowiskowych. System klimatyzacji i wentylacji powinien utrzymywać stałą temperaturę na poziomie około +18°C oraz wilgotność nieprzekraczającą 85%. Należy przewidzieć sygnalizację przekroczenia dopuszczalnych wartości temperatury, a zarówno bieżąca temperatura, jak i sygnały alarmowe muszą zostać wyprowadzone do Stanowiska Kierowania. Instalacje klimatyzacyjne i wentylacyjne powinny być zasilane z oddzielnych obwodów elektrycznych. Wymaga się stosowania klimatyzatorów precyzyjnych

dedykowanych do serwerowni, składających się z jednostki wewnętrznej i zewnętrznego skraplacza montowanego poza pomieszczeniem – na konstrukcji ściennej lub dachu. System wentylacji musi umożliwiać okresowe przewietrzanie oraz odprowadzanie dymów w przypadku pożaru, natomiast klimatyzacja musi być automatycznie wyłączana po wyzwoleniu systemu sygnalizacji pożaru.

W serwerowni należy wykonać kanalizację teletechniczną wraz z głowicą telekomunikacyjną budynku. W związku z wysokim poziomem generowanego hałasu ściany oraz drzwi pomieszczenia powinny zapewniać odpowiednią dźwiękochłonność, a sama konstrukcja serwerowni musi charakteryzować się odpornością antywłamaniową oraz zabezpieczeniem przeciw wilgoci. Podłoga techniczna powinna mieć nośność dostosowaną do obciążeń wynikających z montażu szaf i infrastruktury teleinformatycznej.

Dostęp do serwerowni musi być zabezpieczony systemem kontroli dostępu, a drzwi wejściowe powinny mieć szerokość minimum 1,2 m i wysokość minimum 2,2 m w świetle. Drzwi muszą być wyposażone od wewnątrz w dźwignię antypaniczną oraz samozamykacz. Ciąg komunikacyjny prowadzący do serwerowni powinien mieć szerokość minimum 1,2 m, umożliwiając transport urządzeń na wózkach paletowych.

Instalację elektryczną infrastruktury teleinformatycznej należy wykonać jako wydzielony obwód (np. gniazda oznaczone kolorem czerwonym), zasilany poprzez UPS zapewniający czas podtrzymania minimum 120 minut. Takie parametry pozwalają na bezpieczne przełączenie na agregat prądotwórczy, który powinien uruchamiać się w czasie nie dłuższym niż 3 minuty. W pomieszczeniu należy zainstalować sygnalizację świetlną informującą o aktualnym źródle zasilania (np. UPS, agregat). Informacje o zmianie rodzaju zasilania muszą być przekazywane do Stanowiska Kierowania.

Lokalizacja serwerowni powinna gwarantować minimalną długość tras prowadzenia kabli antenowych. W pomieszczeniu należy przewidzieć dedykowane miejsca na zespoły nadawczo-odbiorcze radiotelefonów oraz odseparowane od nich panele sterujące (manipulatory). Zespoły nadawczo-odbiorcze radiotelefonów bazowych muszą być umieszczone w wydzielonej metalowej szafce radiokomunikacyjnej i uziemione zgodnie z instalacją budynkową. Połączenia pomiędzy zespołami radiotelefonów a manipulatorami należy wykonać za pomocą przewodów dedykowanych producenta na krótkich odcinkach, natomiast na dłuższych dystansach dopuszcza się stosowanie przewodów analogowych wielożyłowych lub interfejsów komunikacyjnych IP realizowanych z wykorzystaniem kabli kategorii 6 lub wyższej.

Pomieszczenie serwerowni należy dodatkowo wyposażać w system monitoringu wizyjnego, obejmujący całodobowy zapis obrazu z kamer IP o wysokiej rozdzielczości, zlokalizowanych w sposób umożliwiający pełny podgląd wejścia do pomieszczenia, przestrzeni roboczej oraz strefy urządzeń teleinformatycznych. System CCTV powinien działać w oparciu o rejestrator zlokalizowany poza serwerownią, a obraz musi być dostępny w czasie rzeczywistym oraz w trybie archiwalnym. Kamery powinny być odporne na warunki środowiskowe serwerowni oraz zapewniać widoczność w warunkach obniżonego oświetlenia.

Serwerownię należy również wyposażać w stały, automatyczny system gaszenia gazowego, dostosowany do gaszenia urządzeń elektronicznych bez powodowania ich uszkodzeń. Instalacja powinna wykorzystywać dopuszczone środki gaśnicze, takie jak gaz obojętny lub środek chemiczny. System musi obejmować detekcję dymu wczesnej fazy (aspiracyjną lub punktową) połączoną z centralą gaszenia, która uruchomi procedurę gaszenia automatycznie po wykryciu zagrożenia. Należy przewidzieć również możliwość ręcznego uruchomienia oraz ręcznego zatrzymania gaszenia. Przed zadziałaniem systemu sygnalizacja optyczno-akustyczna musi poinformować o zbliżającym się zrzucie środka gaśniczego, a wentylacja oraz klimatyzacja powinny zostać automatycznie odłączone. System gaszenia gazowego musi być zaprojektowany i wykonany zgodnie z aktualnymi normami i przepisami przeciwpożarowymi.

Serwerownię należy wyposażać w kompletny system alarmowy obejmujący detekcję zagrożeń środowiskowych i technicznych. W szczególności wymagane jest zastosowanie czujników zalania rozmieszczonych w krytycznych punktach pomieszczenia, w tym pod szafami rack, w pobliżu klimatyzatorów precyzyjnych, jednostek skraplających oraz przy trasach technologicznych, w których potencjalnie może dojść do kondensacji lub wycieku. System detekcji zalania powinien przekazywać sygnał alarmowy do Stanowiska Kierowania oraz zaprogramowanej jednostki nadzorującej (BMS/Monitoring Techniczny), a także umożliwiać lokalną sygnalizację optyczno-akustyczną.

Oprócz czujników zalania serwerownia powinna zostać wyposażona w czujniki dymu, temperatury i wilgotności, zapewniające wczesne wykrywanie nieprawidłowości oraz monitorowanie warunków pracy urządzeń teleinformatycznych. Czujniki te muszą działać w trybie ciągłym, sygnalizować przekroczenia parametrów granicznych oraz przekazywać informacje do Stanowiska Kierowania. Zaleca się również integrację systemu z logiką wyłączenia klimatyzacji i wentylacji w przypadku wykrycia pożaru lub aktywacji systemu gaszenia gazowego.

System alarmowy powinien być podłączony do niezależnego obwodu zasilania gwarantowanego, aby zapewnić ciągłość pracy również podczas zaniku napięcia podstawowego. Wszystkie elementy systemu, w tym centrale, moduły wejść/wyjść, sygnalizatory oraz linie transmisyjne, muszą spełniać

wymagania dla systemów stosowanych w pomieszczeniach o podwyższonym ryzyku i znaczeniu krytycznym.

#### Pomieszczenia techniczne przyłączy

Pomieszczenia przeznaczone między innymi na:

- przyłączy elektroenergetyczne oraz rozdzielnicę, w której nastąpi rozdział energii elektrycznej z obwodów zasilających na obwody odbiorcze obiektu komendy. Dostęp do pomieszczenia z zewnątrz budynku,
- instalację przyłącza wodnego wyposażoną w centralną stację uzdatniania i zmiękczenia wody w całym obiekcie.

#### Pomieszczenie techniczne Wydziału Informatyki i Łączności

Pomieszczenie techniczne przewidziane dla Wydziału Informatyki i Łączności ma pełnić funkcję zaplecza serwisowo-magazynowego przeznaczonego do naprawy, konfiguracji oraz przechowywania sprzętu teleinformatycznego. Przestrzeń ta powinna być wyposażona w odpowiednią infrastrukturę techniczną umożliwiającą prowadzenie prac diagnostycznych, serwisowych i przygotowawczych związanych ze sprzętem komputerowym, sieciowym, peryferyjnym oraz innymi urządzeniami IT. W pomieszczeniu należy zainstalować kompletny system kontroli dostępu zapewniający ograniczenie wejścia wyłącznie dla uprawnionego personelu, a także monitoring CCTV obejmujący całą przestrzeń i rejestrujący obraz w sposób ciągły. Ze względu na charakter wykonywanych działań pomieszczenie powinno zostać wyposażone w klimatyzację zapewniającą stabilne warunki temperaturowe i wilgotnościowe, umożliwiające bezpieczne składowanie i użytkowanie sprzętu elektronicznego. W pomieszczeniu przewiduje się montaż regałów technicznych przeznaczonych do uporządkowanego przechowywania urządzeń, akcesoriów oraz części zamiennych. Należy również zainstalować szafę rack 19”, która będzie stanowiła lokalny punkt techniczny i powinna być połączona bezpośrednio światłowodem z główną serwerownią budynku, zapewniając możliwość integracji lokalnych urządzeń z infrastrukturą sieciową wyższego poziomu. W celu realizacji prac serwisowych w pomieszczeniu powinien znaleźć się obszerny blat techniczny wykonany z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne oraz antystatycznego, wyposażony we wbudowane złącza RJ45 oraz gniazda 230 V, umożliwiające podłączanie i testowanie różnego rodzaju urządzeń. Dodatkowo zaleca się doprowadzenie w obręb blatu zasilania awaryjnego (UPS), tak aby użytkownik mógł bezpiecznie testować i konfigurować sprzęt wrażliwy na zaniki prądu. Całość pomieszczenia powinna zostać wyposażona w odpowiednie trasy kablowe, przepusty i kanały instalacyjne umożliwiające bezpieczne prowadzenie przewodów sygnałowych i energetycznych, z zachowaniem separacji między instalacjami teletechnicznymi, a zasilającymi. Zaleca się wykonanie posadzki antystatycznej oraz przygotowanie odpowiedniego oświetlenia technicznego o natężeniu umożliwiającym komfortową pracę serwisową. W pomieszczeniu powinny znaleźć się również podstawowe elementy wyposażenia warsztatowego, takie jak tablica narzędziowa, szafka na drobne komponenty, przestrzeń do testów urządzeń sieciowych oraz możliwość montażu dodatkowych modułów (np. analizatorów, testerów, programatorów). Wszystkie elementy infrastruktury powinny zostać zaprojektowane w sposób umożliwiający bezpieczną, wygodną i zgodną z zasadami ergonomii pracę, a także dalszą rozbudowę systemów w przyszłości w zależności od potrzeb Wydziału. Pomieszczenie to musi stanowić stabilne i funkcjonalne środowisko do obsługi całego cyklu życia urządzeń teleinformatycznych – od przyjęcia, poprzez diagnostykę i naprawę, aż po przygotowanie do eksploatacji oraz przechowywanie.

#### Agregatorownia

Zaplanować pomieszczenie lub obiekt małej architektury przeznaczony na agregat prądotwórczy do awaryjnego zasilania obiektów komendy. Drzwi do pomieszczenia o odpowiedniej szerokości, umożliwiające transport i instalację w pomieszczeniu agregatu prądotwórczego. Zasilanie awaryjne w oparciu o spalinowy agregat prądotwórczy. Planuje się objęcie zasilaniem awaryjnym z agregatu wybranych obwodów w obiekcie – moduł Stanowiska Kierowania oraz moduł gabinetów komendantów z sekretariatem oraz serwerownię. Podłączenie agregatu prądotwórczego do sieci elektroenergetycznej za pośrednictwem układu SZR uniemożliwiającego zwrotne podanie napięcia do sieci. Moc agregatu należy zaplanować tak, by 100 % wybranych obwodów w obiekcie stanowiło 80% mocy agregatu prądotwórczego. Dokładny dobór mocy agregatu prądotwórczego nastąpi po zbilansowaniu przez projektanta rzeczywistej wielkości mocy niezbędnej na potrzeby komendy. Agregat prądotwórczy z uruchamianiem się w cyklu automatycznym, z możliwością rozruchu ręcznego. Agregat prądotwórczy wyposażony w: elektroniczną regulację napięcia, elektroniczny panel sterowania (kontrolny) oraz w automatyczny układ sterowania i zabezpieczenia wraz z układem samoczynnym załączania rezerwy SZR. Prądnica agregatu napędzana silnikiem wysokoprężnym. Agregat przewidziany i skonstruowany do pracy ciągłej 24 godziny na dobę, z możliwością przeciążenia do 10 % w ciągu min. 1 godz. na każde 12 godz. pracy. Tłumik wydechu o podwyższonej tłumienności oraz instalacja spalinowa dostosowana do parametrów silnika oraz wymagań dla tego typu pomieszczeń. Minimalny czas pracy ciągłej z

wewnętrznego zbiornika paliwa (bez potrzeby jego uzupełniania) przy 100 % obciążeniu w trybie pracy ciągłej powinien wynosić co najmniej 10 godzin. System powinien zapewnić pełną gotowość rozruchu silnika w każdym momencie, w tym szczególnie powinien automatycznie utrzymywać prawidłowy stan naładowania baterii agregatu oraz temperaturę silnika. Rama agregatu oraz system wydechowy muszą mieć układ tłumienia drgań.

W pomieszczeniu należy zaprojektować odpowiedni fundament pod agregat, czerpnię powietrza oraz wyciszenie. Należy również zaprojektować dodatkowe zewnętrzne gniazdo zasilające wydzielone obwody awaryjne, umożliwiające podpięcie zewnętrznego agregatu prądotwórczego.

#### Pomieszczenie do ćwiczeń fizycznych - siłownia

Pomieszczenie siłowni przeznaczone do wykonywania podstawowych ćwiczeń fizycznych przez strażaków komendy, w celu utrzymania przez nich wymaganej kondycji i sprawności fizycznej. Zaleca się aby pomieszczenie w miarę możliwości miało okno i było doświetlone światłem naturalnym. Drzwi do siłowni powinny umożliwić transport urządzeń wyposażenia siłowni. Szerokość drzwi (w świetle ościeżnicy) min. 1,2 m. W pomieszczeniu należy zapewnić klimatyzację oraz niezbędne PEL. Pomieszczenie wyposażać w: drabinkę do ćwiczeń zamontowaną na jednej ze ścian pomieszczenia oraz drążek do podciągania trwale przymocowany do konstrukcji ściany. Wyposażenie ruchome siłowni będzie modyfikowane przez użytkowników w zależności od występujących potrzeb i wymogów. Jako standardowe wyposażenie należy przyjąć: spinningowy rower treningowy, bieżnię ruchomą, materace do ćwiczeń, urządzenie wieloczynnościowe do ćwiczeń siłowych, ławkę ze stojakiem na sztangę do wyciskania, ławkę do ćwiczenia mięśni brzucha, ergonometr wioślarski. Pomieszczenia należy również wyposażać w: wieszaki na ubrania, duże lustro i ławkę do zmiany obuwia.

Posadzki pomieszczeń należy projektować o podwyższonej wytrzymałości mechanicznej. W pomieszczeniu należy zapewnić niezależną klimatyzację, dodatkowo wentylację mechaniczną. Wykonawca uwzględni powyższe dane projektując wielkość i funkcjonalność pomieszczenia. Obok pomieszczenia do ćwiczeń przewidzieć dwie szatnie (męską i damską) z toaletami wyposażoną m. in. w kabinę prysznicową, misę ustępową, umywalkę oraz niezbędne wyposażenie łazienki. W bezpośrednim sąsiedztwie szatni należy przewidzieć możliwość wydzielenia pomieszczenia sauny dla 6 osób.

#### Pokój dodatkowego zakwaterowania z węzłem sanitarnym

Pomieszczenia przeznaczone do dodatkowego zakwaterowania strażaków, na wypadek konieczności okresowego zwiększenia stanów osobowych. W pomieszczeniu przewidzieć aneks kuchenny oraz wydzielony węzeł sanitarny z umywalką, kabiną prysznicową, miską ustępową oraz pozostałe wyposażenie sanitariatu. W pomieszczeniach przewidzieć klimatyzację. Pokój wyposażony w niezbędne PEL, instalację TV-SAT oraz monitor z funkcją TV o przekątnej min. 27 cali

#### Ciągi komunikacyjne

Ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, korytarze, hole, winda) należy projektować o minimalnej powierzchni użytkowej i kubaturze. Należy przewidzieć dostęp do windy z garażu.

Hol główny powinien być wyposażony w kamery do stałego monitorowania, kamery monitoringu tylko w strefie wejściowej budynku. Hol wejściowy należy kształtować jako przestrzeń reprezentacyjną, o wysokim standardzie wykończenia i estetyki, stanowiącą wizytówkę obiektu oraz zapewniającą czytelną organizację ruchu użytkowników.

#### Określenie dopuszczalnych wielkości przekroczeń/zmniejszeń powierzchni użytkowych pomieszczeń komendy

Nie precyzuje się zakresu dopuszczalnych odchyłeń od powierzchni użytkowych określonych w n/n „Założeniach”. Zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni użytkowych pomieszczeń w każdym przypadku wymaga akceptacji komendy. Projektant odpowiada za zgodność wielkości powierzchni użytkowych pomieszczeń z przepisami prawa budowlanego i innymi szczegółowymi przepisami dotyczącymi tego typu obiektów.

W założeniach zostały określone szacunkowe powierzchnie użytkowe pomieszczeń zapewniających odpowiednią komunikację w obiekcie (korytarze, hole, klatki schodowe, windy). Powierzchnie i wymiary tych pomieszczeń powinny zapewniać funkcjonalność i wygodę dla użytkowników, przy jednoczesnym spełnieniu przynajmniej na minimalnym poziomie wymogów w tym zakresie zawartych w przepisach szczegółowych. Dopuszcza się na etapie projektowania możliwość odstępstw od zaleceń podanych w „Założeniach” dotyczących lokalizacji pomieszczeń w obiekcie (np. umieszczenie niektórych pomieszczeń w innej części budynku lub na innej niż proponowano kondygnacji) - wymaga to jednak w każdym przypadku uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego.

Komenda zastrzega sobie prawo bezpośredniego uczestnictwa na etapie wypracowania ostatecznej koncepcji architektonicznej oraz na etapie wykonania dokumentacji projektowej, poprzez zgłaszanie dodatkowych (nie ujętych w tych założeniach) własnych uwag i potrzeb, jeżeli będzie wymagało tego

prawidłowe funkcjonowanie obiektu lub wymóg wynika z przepisów prawa, a inwestor na etapie opracowywania n/n „Założeń” tego nie przewidział.

### Wykończenie

Elementy i materiały wykończeniowe powinny być dostosowane do charakteru pomieszczenia oraz gwarantować trwałość w stosunku do pełnionej funkcji. Wykończenie wnętrza powinno zapewniać nie tylko wygodę korzystania z nich, ale również bezpieczeństwo i łatwość utrzymania w czystości.

### Przyłącza i instalacje

Przyłącza zewnętrzne do budynku.

Przy projektowaniu obiektu PSP należy uwzględnić przyłącza, sieci zewnętrzne w oparciu o uzyskane warunki techniczne, w szczególności:

- przyłącza elektroenergetyczne z dwóch niezależnych źródeł (jako drugie przyłącze można przyjąć agregat prądotwórczy).
- przyłącze teletechniczne w tym przyłącze OST 112 (światłowodowe)
- przyłącze światłowodowe z przeznaczeniem do internetu,
- instalację oświetlenia zewnętrznego,
- przyłącze i sieć kanalizacji sanitarnej,
- separatory substancji ropopochodnych,
- przyłącze i sieć wodociągowo-hydrantową,
- sieć kanalizacji deszczowej.

### Instalacja sanitarne i grzewcze.

Przy projektowaniu obiektu PSP należy uwzględnić wymagane instalacje sanitarne w szczególności:

- instalacja wodno – kanalizacyjna,
- instalacja centralnego ogrzewania,
- instalacja ciepłej wody użytkowej,
- instalacja wentylacji mechanicznej (zaprojektowanie odrębnych układów wentylacji mechanicznej dla pomieszczeń o różnym czasie przebywania użytkowników w trakcie doby i tygodnia lub użytkowanych nieregularnie),
- instalacja sprężonego powietrza,
- instalacja klimatyzacji,
- instalacja odciągu spalin (jeśli wymagane),
- instalacje alternatywnych źródeł energii (panele fotowoltaiczne).

### Instalacja elektryczna i teletechniczne.

Przy projektowaniu obiektu komendy należy uwzględnić wymagane instalacje elektryczne i teletechniczne, w szczególności:

- instalacja 400 V, 230 V, 24V
- instalacja zasilania awaryjnego (w oparciu o wydzielone obwody i zewnętrzny agregat prądotwórczy),
- instalacja oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego,
- instalacja odgromowa,
- instalacje teletechniczne,
- teleinformatyczna sieć strukturalna,
- instalacja RTV,
- instalacje audiowizualne,
- system telewizji dozorowej w obiekcie i terenie,
- system łączności bezprzewodowej.
- instalacja ppoż.

### Instalacja oświetleniowa.

W budynku komendy powinny znajdować się następujące rodzaje oświetlenia:

- oświetlenie podstawowe, stosowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wytycznymi, w technologii LED
- oświetlenie miejscowe, w zależności od funkcji pomieszczeń, w technologii LED

Oświetlenie zewnętrzne należy zaprojektować z uwzględnieniem minimalizacji kosztów biorąc pod uwagę bezpieczeństwo obiektu. Oświetlenie to zaprojektować w technologii LED.

Uzupełnieniem powyższych systemów powinno stanowić oświetlenie lampami z czujnikami ruchu.

### Instalacja zasilania awaryjnego.

W celu przystosowania budynków komend do funkcjonowania w sytuacjach braku zasilania podstawowego oraz noszących znamiona kryzysu, niezbędnym jest posiadanie zewnętrznego agregatu prądowórczego o mocy zapewniającej funkcjonowanie jednostki i możliwość wykonywania ustawowych zadań. Zastosowana automatyka musi umożliwiać bezobsługowe załączanie/wyłączanie agregatu oraz przełączanie zasilania w tablicy rozdzielczej.

### Agregat prądowórczy elektryczny.

Zasilanie awaryjne obiektu komendy zapewnić powinien spalinowy agregat prądowórczy zlokalizowany na zewnątrz budynku. Spalinowy agregat prądowórczy należy zaprojektować tak aby zasilaniem awaryjnym mogły być objęte wybrane obwody komendy. Moc agregatu należy zaplanować tak, by 100 % mocy wybranych obwodów stanowiło 80% mocy agregatu prądowórczego. Agregat pracujący w trybie pracy ciągłej, z rozruchem automatycznym, elektroniczną regulacją napięcia, z elektronicznym panelem sterowania (kontrolnym) oraz z automatycznym układem sterowania i zabezpieczenia wraz z układem samoczynnym załączania rezerwy - SZR, prądnica napędzana silnikiem wysokoprężnym. Minimalny czas pracy ciągłej z wewnętrznego zbiornika paliwa (bez potrzeby jego uzupełniania) przy 100 % obciążeniu w trybie pracy ciągłej powinien wynosić co najmniej 8 godzin. System powinien zapewnić pełną gotowość rozruchu silnika w każdym momencie, w tym szczególnie powinien automatycznie utrzymywać prawidłowy stan naładowania baterii agregatu oraz temperaturę silnika. Agregat ma osiągać parametry znamionowe w czasie do 30s od uruchomienia elektronicznym regulatorem obrotów i napięcia. Rama agregatu oraz system wydechowy muszą mieć układ tłumienia drgań.

### Instalacja fotowoltaiczna

Inwestor wymaga aby obiekt został wyposażony w instalację fotowoltaiczną. Moduły fotowoltaiczne zamontowane będą na dachu, w związku z tym zastosowana zostanie konstrukcja mocująca, pozwalająca na przymocowanie modułów do dachu. Wyprodukowana energia wykorzystywana będzie na własne potrzeby jednostki. Przy opracowywaniu projektu systemu należy przyjąć rozwiązania pozwalające instalacji pracować możliwie bezawaryjnie przez okres co najmniej 20 lat. Należy wziąć pod uwagę jak najefektywniejsze wykorzystanie powierzchni dachu, na którym będzie wybudowana instalacja fotowoltaiczna, w celu uzyskania jak największej mocy zainstalowanej z ogniw fotowoltaicznych, stosując sprawdzone i odporne na warunki atmosferyczne konstrukcje mocujące.

### Instalacja telewizji przemysłowej.

Należy zaprojektować instalację systemu monitoringu wizyjnego CCTV IP w oparciu o kamery IP. System CCTV IP będzie realizował funkcje rejestracji materiału z kamer wewnętrznych i zewnętrznych, w tym ilość z kopułą obrotową ustalić z Zamawiającym, zdalnie sterowaną, z wykorzystaniem oprogramowania nadzorczego systemu. Sygnały cyfrowe z kamer przesyłane będą z wykorzystaniem wydzielonej sieci LAN pomiędzy kamerą a serwerownią poprzez kabel typu skrętka min kat. 6 wpięty do kamery, z drugiej strony rozszuty na panelu dystrybucyjnym. Dalej patchcordem wpięty zostanie do odpowiedniego portu w przełączniku LAN, umieszczonym w szafie typu rack w serwerowni. Kamery zasilane będą z wykorzystaniem technologii PoE (Power over Ethernet). System nadzorujący umieszczony w serwerowni powinien mieć zasilanie gwarantowane poprzez awaryjny zasilacz UPS. W pomieszczeniu Stanowiska Kierowania należy zaplanować instalację z monitorami, do podglądu zdarzeń CCTV (podgląd na żywo) ze wszystkich kamer zainstalowanych na obiekcie. Do stanowiska PC podłączona zostanie również klawiatura sterująca głowicą szybkoobrotową. System CCTV IP musi wykazywać odporność na akty sabotażu, wandalizmu oraz małą wrażliwość na zakłócenia.

### Instalacja kontroli dostępu.

System dwustronnej kontroli przejść z części ogólnodostępnej do budynku i pomieszczeń wydzielonych oraz otwierania wjazdu na plac wewnętrzny przy wykorzystaniu indywidualnych numerów rejestracyjnych pojazdów, a przy wyjeździe pętli indukcyjnej w celu podniesienia szlabanu oraz urządzeń radiowych systemu wraz z modułem GSM. Wymogi jakie powinien spełniać system:

- realizować kontrolę dostępu, a w wyszczególnionych pomieszczeniach z pełną rejestracją zdarzeń,
- kontrolować główny wjazd ze szlabanem i bramą na plac wewnętrzny komendy,
- wykorzystywać pasywne karty zbliżeniowe z możliwością wykonania nadruku,
- czytniki zewnętrzne wodoodporne i wandaloodporne,
- umożliwić odbiór informacji z systemu (w tym sygnałów alarmowych) w pomieszczeniu SK KW,
- posiadać możliwość przypisania poszczególnym osobom indywidualnych uprawnień
- dostępu do poszczególnych pomieszczeń,

- jedna centralną aplikacje do sterowania systemem należy zlokalizować w pomieszczeniu serwerowni,
- możliwość zarządzania.
- dyspozytor kluczy

Następujące pomieszczenia komendy mają być zabezpieczone przez ten system:

1. Garaż,
2. Kancelaria Tajna
3. Archiwum,
4. Korytarze.
5. Wejście główne
6. Moduł SK
7. Serwerownia
8. Pomieszczenie techniczne

## Zagospodarowanie terenu

### Elementy zagospodarowania terenu

Zagospodarowanie terenu przyległego do siedziby komendy powinno uwzględniać:

- place manewrowe w strefie wyjazdów z garaży z dojazdami do dróg publicznych,
- ciągi pieszo-jezdne,
- odpowiednią liczbę miejsc parkingowych (ok. 10) przeznaczonych dla interesantów,
- odpowiednią liczbę miejsc parkingowych na placu wewnętrznym oddzielonym szlabanem przeznaczonych dla pojazdów służbowych i cywilnych pracowników wraz z wydzielonym stanowiskiem dla rowerów, do ustalenia powierzchni parkingowej i manewrowej należy uwzględnić dodatkowo 2 autobusy (I. miejsc – 55+2, dł. do 15m), 1 SDŁ – samochód dowodzenia łączności (DMC 10,5 t), 2 busy,
- odwodnienie terenu, zbiornik zewnętrzny (jeżeli wymagany),
- budowle pomocnicze i techniczne (np. kontenerowy agregat zasilania awaryjnego, hydranty zewnętrzne),
- elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci, miejsca zagospodarowania odpadów),
- boisko wielofunkcyjne
- ogrodzenie terenu,
- oświetlenie zewnętrzne
- dozór otoczenia budynku komendy,
- urządzenie terenów zieleni,
- oznakowanie obiektu, maszt flagowy,
- maszt antenowy na dachu obiektu lub na terenie obiektu.

### Miejsca parkingowe

Należy zaprojektować:

- odpowiednią liczbę (ok. 10) miejsc parkingowych, utwardzonych z kostki lub płyt ażurowych dla samochodów osobowych. Parking ogólnodostępny dla interesantów, w tym 1 miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej oraz miejsce na stelaż dla rowerów. Miejsca parkingowe wydzielone kostką z koloru kontrastowego.
- odpowiednią liczbę ok. 70 miejsc parkingowych utwardzonych z kostki lub płyt ażurowych dla samochodów osobowych w obrębie placu wewnętrznego, przeznaczonych dla pojazdów służbowych i cywilnych pracowników, wraz z wydzielonym miejscem na stelaż dla rowerów. Do ustalenia powierzchni parkingowej i manewrowej należy uwzględnić dodatkowo 2 autobusy (I. miejsc – 55+2, dł. do 15m), 1 SDŁ – samochód dowodzenia łączności (DMC 10,5 t), 2 busy, Miejsca parkingowe wydzielone kostką z koloru kontrastowego. Pomędzy zewnętrznym a wewnętrznym placem manewrowym należy zaprojektować oddzielający te tereny szlaban z możliwością jego otwierania zdalnego przez uprawnionych pracowników komendy.
- Przewiduje się wykonanie nawierzchni placu manewrowego z betonowej kostki brukowej pełnej z instalacją odwadniającą lub spadkami gwarantującymi spływ wód opadowych. Nawierzchnię placu należy obramować betonowym krawężnikiem wibroprasowanym, ustawionym na ławie z oporem z betonu.

### Ogrodzenie terenu.

Teren komendy ogrodzony panelami zgrzewanymi z drutem ocynkowanym o średnicy 5 mm. Należy zaprojektować furtki na teren komendy przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych oraz 2 bramy wjazdowe szer. 6 mb przesuwne. Furtki wyposażone w instalację domofonową, kontrolę

dostępu, monitor w pomieszczeniu Stanowiska Kierowania. Bramy wyposażone w napędy elektryczne uruchamiane ze Stanowiska Kierowania. Brama główna wjazdowa od strony ulicy asfaltowej otwierana automatycznie.

#### Wiata na nieczystości stałe.

Wiata przeznaczona na zbiorniki klapowe do zbierania odpadów stałych segregowanych. Wiata ogrodzona i zadaszona. Kontenery klapowe ustawione na płycie cementowej lub płycie z kostki brukowej.

#### Boisko wielofunkcyjne.

Parametry orientacyjne obiektu:

1. Wymiary boiska: ok. 20 × 35 m (do weryfikacji w dokumentacji projektowej),
2. Powierzchnia całkowita ogrodzonego terenu: ok. 700–800 m<sup>2</sup>,
3. Typ nawierzchni: syntetyczna, przepuszczalna, antypoślizgowa, odporna na warunki atmosferyczne, dostosowana do uprawiania różnych dyscyplin sportowych.
4. oznakowanie linii dla: piłki nożnej (mini boisko), tenisa ziemnego, ewentualnie koszykówki lub siatkówki (opcjonalnie, w zależności od projektu)
5. Orientacja powinna przebiegać na osi północ — południe
6. Klasa i parametry materiałów – zgodne z obowiązującymi normami i przepisami budowlanymi.

Wyposażenie sportowe: 2 bramki do piłki nożnej (np. 3,0 × 2,0 m, aluminiowe, mocowane na stałe lub przenośne), zestaw do tenisa ziemnego (słupki z tulejami i siatka), tablica informacyjna z regulaminem korzystania z obiektu.

Ogrodzenie boiska: wysokość min. 4,0 m, wykonane z paneli stalowych lub siatki stalowej powlekaniej, furtka wejściowa, ewentualne piłkochwyty za bramkami (wys. do 6,0 m).

Nawierzchnia wokół boiska i odwodnienie: obrzeża betonowe, drenaż lub odwodnienie liniowe, utwardzona opaska wokół boiska (np. z kostki betonowej lub żwiru).

#### Oświetlenie zewnętrzne terenu.

Cały teren komendy należy oświetlić lampami z wykorzystaniem energooszczędnych źródeł światła – lampy LED. Oświetlenie terenów zewnętrznych wokół budynków stosować w minimalnym, niezbędnym dla zaspokojenia potrzeb funkcjonalnych stopniu. Wskazane jest zaprojektowanie zasilania oświetlenia zewnętrznego również za pomocą paneli fotowoltaicznych. Sterowanie oświetleniem zewnętrznym za pomocą włącznika zmierniczowego.

#### Dozór otoczenia budynku komendy.

Cały teren zewnętrzny, w tym szczególnie place manewrowe, parkingi i bramy zewnętrzne powinny być monitorowane przez kamery przemysłowe. Po godzinach urzędowania teren nie powinien być otwarty i łatwo dostępny dla osób postronnych.

#### Zieleni

Na działce należy zaprojektować nasadzenia drzew, krzewów i zieleni izolacyjnej. Na terenie należy wydzielić trawniki.

#### Obowiązki projektanta

Do obowiązków Projektanta będzie należało również udzielanie Zamawiającemu merytorycznego wsparcia podczas przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawców robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację, m.in. współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielonych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ocenę równoważności proponowanych przez Wykonawcę robót, materiałów i urządzeń zamiennych.

#### Podstawy prawne

Podstawą do projektowania obiektów budowlanych PSP są aktualne przepisy prawa powszechnie obowiązujące w tym zakresie, m.in:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 poz. 418 ze zm.),

- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1130 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1225 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2003 Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1411),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1681),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1681),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie ramowej organizacji komendy wojewódzkiej i powiatowej (miejskiej) PSP (t.j. Dz. U. 2023 poz. 435),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 listopada 2014r. w sprawie szczegółowych zasad wyposażenia jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1793 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 451 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 822 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (t.j. Dz. U. 2009 Nr 124 poz. 1030),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1563),
- Zasady organizacji i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w tym na potrzeby kierującego działaniem ratowniczym, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, Biuro Informacji i Łączności, Warszawa 2012,
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (t.j. Dz. U. 2005 Nr 32, poz. 284),
- Obowiązujące Polskie Normy,
- Inne obowiązujące przepisy prawa i wytyczne powszechnie obowiązujące w tym zakresie,
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2025. poz. 1209),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Kancelarii tajnych oraz sposobu trybu przetwarzania informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1558),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.02.2017r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (t.j. Dz. U 2012 poz. 683 ze zm.).

#### Wykaz załączników

Załącznik nr 1: Ramowe Wymagania Funkcjonalno-Użytkowe Obiektów Strażnic Państwowej Straży Pożarnej

Załącznik nr 2: Zasady organizacji i funkcjonowania systemów teleinformatycznych

Załącznik nr 3: Zalecenia dla pomieszczenia archiwalnego

Załącznik nr 4: Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Załącznik nr 5: Wytyczne w sprawie wymagań funkcjonalnych i technicznych na potrzeby budowy budowli ochronnych Państwowej Straży Pożarnej”

Załącznik nr 6 Przykładowe wizualizacje

Przykładowe wizualizacje nie będące idealnym odwzorowaniem wymagań Zamawiającego, ale jedynie inspiracją wyglądu nowobudowanego obiektu.

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Oznaczenie firmy: .....

Siedziba i adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Osoba do kontaktu .....

Numer telefonu osoby do kontaktu: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026)**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

Cena całkowita netto: .....zł

VAT (23%): .....zł

Cena całkowita brutto: .....zł

Cena całkowita brutto słownie:

.....zł,

Oświadczam, że :

**Wykonam zamówienie publiczne w terminach określonych w Rozdziale VII SWZ**

Akceptuję termin płatności, tj. 30 dni na warunkach określonych w projekcie umowy

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest: .....*(jeżeli dotyczy)*

### Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia i jej wszystkimi załącznikami, oraz że akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczamy, że oferowany przez Nas przedmiot zamówienia będzie spełniał wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w jej Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą zgodnie z terminem określonym w Rozdziale XVI SWZ;
- 4) oświadczamy, że załączony do Specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w sposób określony w Specyfikacji warunków zamówienia w oparciu o ww. projekt umowy.

### Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków wynikających z RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### Informacja Wykonawcy dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Wykonawca oświadcza, że złożono ofertę, której wybór prowadzi do:

- 1) powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – **TAK/NIE\***;
- 2) nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego .....
- 3) wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku VAT.....;
- 4) stawka VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie do ww. towarów .....%

### Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej

Wykonawca oświadcza, że **wyśle/nie wyśle\*\*** ustrukturyzowaną/nej fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).

### Zastrzeżenie Wykonawcy dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

### Informacja dotycząca wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy:

**Wykonawca oświadcza, że jest:** mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą/dużym przedsiębiorcą\*\*

### Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcom:.....

Nazwy podwykonawców, jeżeli są znani: .....

Do oferty załączamy:

- 1) oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);
- 3) pełnomocnictwo dla Wykonawcy reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
- 4) inne .....

\*zaznaczyć właściwe i wypełnić jeżeli dotyczy danego asortymentu

\*\* zaznaczyć właściwe

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE JEST WRAZ Z OFERTA**

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026) prowadzonego przez Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, oświadczam, co następuje

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu\* z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam/podlegam\* wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze\*\*:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....

w następującym zakresie: .....

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPNOŚCI PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZACH DANYCH:**

Oświadczam, że niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego są dostępne w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych\*\*:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE JEST NA WEZWANIE**

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026)** prowadzonego przez Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, oświadczam, co następuje

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, tj. nie zawarłem z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności zaś, nie należę z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  
lub
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedkładałem następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania\*

.....  
.....  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* wypełnić jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy” lub wykreślić

**DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST NA WEZWANIE  
NA PODSTAWIE ART. 274 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia z postępowania, tj.: 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026) prowadzonego przez Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST NA WEZWANIE  
NA PODSTAWIE ART. 274 UST. 1 USTAWY PZP**

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026)** prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie**, oświadczam, co następuje:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi
1.	<i>Podać przedmiot dokumentacji projektowej, tj. parametry budynku (wykonanie lub odbudowa) lub części budynku (rozbudowa lub nadbudowa), tj. powierzchnię użytkową budynku lub jego części jakiego budynku lub jego części dotyczyła dokumentacja projektowa (wskazać rodzaj budynku użyteczności publicznej), wartość zamówienia, tj. co najmniej 200 tys. zł oraz czy uzyskano na podstawie tej dokumentacji ostateczne pozwolenie na budowę</i>	<i>Podać datę wykonania usługi, tj. w okresie nie wcześniejszym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert</i>	

Wykonawca powinien posiadać co najmniej następujące doświadczenie:

Należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia, którego przedmiotem była następująca usługa: wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;

Przedmiot doświadczenia należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu.

**DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST NA WEZWANIE  
NA PODSTAWIE ART. 274 UST. 1 USTAWY PZP**

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026) prowadzonego przez Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, oświadczam, co następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.			<i>Podać nr, rodzaj i zakres uprawnień, tj. czy są bez ograniczeń lub w przypadku projektanta w specjalności drogowej, czy są co najmniej w ograniczonym zakresie, a ponadto, czy przynależy do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego, podać izbę</i>	<i>Wskazać doświadczenie zgodnie z SWZ</i>	<i>Wskazać zgodnie z SWZ</i>	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Wykonawca powinien dysponować w okresie realizacji zamówienia następującymi osobami skierowanymi do wykonania zamówienia, umożliwiającymi wykonanie zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:

- 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – kierownik zespołu, przy czym osoba ta musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
- 1 osoba do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, przy czym osoba ta musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
- 1 osoba do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, przy czym osoba ta musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
- 1 osoba do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, przy czym osoba ta musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
- 1 osoba do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w odniesieniu do obiektów budowlanych takich jak: linie, instalacje i urządzenia liniowe oraz urządzenia stacyjne bez ograniczeń, przy czym osoba ta musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej na budowę, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane (wykonanie, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa), budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
- 1 osoba do projektowania w specjalności drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie, przy czym osoba ta musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu w swojej branży oraz doświadczenie w wykonaniu w swojej branży w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej dotyczącej budowy drogi lub dróg publicznych, drogi lub dróg wewnętrznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 889), placu lub placów wewnętrznych, placu lub placów zewnętrznych, parkingów lub dróg manewrowych.

**Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,  
DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST WRAZ Z OFERTĄ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia  
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy PZP)**

Ja niżej podpisany .....  
( nazwa podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy )

**zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:**

.....  
(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa albo sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

**do dyspozycji Wykonawcy**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026)** prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie**, oświadczam, co następuje:

- 1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych Wykonawcy zasobów będzie następujący : .....
- 3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:  
.....
- 5) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- 6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika Wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy PZP]*

**Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust. 3 ustawy PZP wówczas OŚWIADCZENIE TO SKŁADANE JEST WRAZ Z OFERTA**

#### OŚWIADCZENIE

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**

(oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy PZP)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026)** prowadzonego przez Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

W związku ze złożeniem **oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności**, o których mowa w art. 117 ust. 3 ustawy PZP **oświadczam/oświadczmy\***, że niżej wymienione usługi:

.....  
.....  
(*należy wymienić jakie i wskazać ich zakres*)

będą wykonane przez następującego Wykonawcę:

.....  
.....  
(*należy podać nazwę Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*)

\* niepotrzebne skreślić

**Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST WRAZ Z OFERTĄ**

## **PEŁNOMOCNICTWO (wzór)**

**do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - art. 58 ustawy PZP**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

2\* ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy: WL.2370.10.2026)** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie *art. 445 ustawy PZP* ustanawiamy swoim Pełnomocnikiem:

.....  
/wpisać nazwę firmy którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy PZP i udzielamy pełnomocnictwa do\*:

- a) podpisania i złożenia w imieniu Wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania Wykonawców, jak również każdego z w/w Wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu Wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez Wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu Wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego Wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu Wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Zamówień Publicznych;
- g) reprezentowania Wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Zamówień Publicznych;
- h) zawarcia w imieniu Wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania Wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j) .....

(wymienić inne czynności, co do których Wykonawcy umocowują Pełnomocnika)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania umowy bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zostali wybrani do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych Pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

\* Zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

**PROJEKT UMOWY nr WL.2372...2026 na „Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie”**

zawarta w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie**, ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin, NIP 7120105142, REGON 000173580, reprezentowaną przez Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej Pana nadbryg. Zenona Pisiewicza, powołanego na powyższe stanowisko Decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lutego 2024 r., znak: 257/kadr/24, co potwierdza kopia/skan powyższej decyzji stanowiąca/stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej (lub osoby zastępującej), zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

....., zamieszkałym/zamieszkałą w .....prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ..... posiadającą NIP.....,oraz REGON ....., adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej..... co potwierdza aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, z drugiej strony (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” z drugiej strony/

.....z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....Wydział Gospodarczy pod nr.....,posiadającą NIP.....,oraz REGON ....., kapitał spółki/zakładowy.....(jeżeli dotyczy), co potwierdza aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) z stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, reprezentowaną zgodnie z załączonym wydrukiem z CI KRS przez....., zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, z drugiej strony (dotyczy podmiotów wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego),zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” z drugiej strony

łącznie zwanymi również „**Stronami**”

Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy WL.2370.10.2026).**

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” w związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie” (II) (nr sprawy WL.2370.10.2026)** wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do tej dokumentacji, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, a także ofertą Wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej Umowy. Poprzez dokumentację projektową rozumie się: koncepcję architektoniczno – budowlaną, projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania działek oraz terenu, projekty techniczne, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót budowlanych oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
2. Przedmiotem umowy jest:

- a) opracowanie co najmniej 3 niezależnych wariantów koncepcji architektoniczno – budowlanej, zawierających zarys bryły budynku, zarys elewacji oraz umiejscowienie na działce;
  - b) opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji architektoniczno – budowlanej, o którym mowa w lit. a, zawierającej podstawowe parametry obiektu Komendy (powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, liczba kondygnacji, wysokość budynku), rzuty budynku z podziałem na strefy funkcjonalne, przedstawienie rozwiązań materiałowych i estetycznych (bryła, elewacje, kolorystyka), orientacyjne rozwiązania materiałowe przegród zewnętrznych oraz orientacyjny wskaźnik kosztów, a także koncepcję zagospodarowania terenu (z układem dojazdów i dróg wewnętrznych, placów manewrowych i miejsc parkingowych). Przedstawiona koncepcja po uzgodnieniu z Zamawiającym będzie stanowiła podstawę do wykonania pozostałej dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy;
  - c) wykonanie projektu budowlanego zawierającego:
    - Projekt zagospodarowania terenu,
    - Projekt architektoniczno-budowlany z załącznikami formalno-prawnymi,
    - Projekt techniczny zawierający opracowania branżowe;
  - d) wykonanie projektów technicznych i wykonawczych dla wszystkich branż z uszczegółowieniem rozwiązań materiałowo-technologicznych;
  - e) wykonanie Informacji Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (informacji BIOZ);
  - f) wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż (zwanymi dalej STWiORB);
  - g) wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót obejmujących swoim zakresem dokumentację projektową;
  - h) uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, warunków, uwarunkowań oraz sprawdzeń dotyczących dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wezwań lub zawiadomień właściwych organów lub podmiotów, zarówno dla projektu architektoniczno-budowlanego, projektu zagospodarowania działek oraz terenu, jak i projektu technicznego, które okażą się niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy;
  - i) udział w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym w przedmiocie wydania ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę oraz uzyskanie dla Zamawiającego ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, a ponadto wsparcie Zamawiającego w przypadku wniesienia przez Zamawiającego lub innego uczestnika postępowania skargi do sądu administracyjnego lub skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego w przedmiocie tej decyzji lub innych środków odwoławczych w toku postępowania w przedmiocie tej skargi poprzez przygotowanie stosownych dokumentów, wyjaśnień, stanowisk lub innych niezbędnych czynności dotyczących przygotowanej dokumentacji projektowej;
  - j) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do koncepcji architektoniczno – budowlanej, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu zagospodarowania działek oraz terenu, projektów technicznych, wykonawczych oraz pozostałych utworów powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy;
  - k) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm);
  - l) pełnienie nadzoru autorskiego (poza określonym w lit. k i w ustawie Prawo budowlane) w toku robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy w wymiarze określonym w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
  - m) Wykonawca związany jest obowiązkiem prowadzenia nadzoru autorskiego, o którym mowa w lit. k i l od momentu zawarcia umowy na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy do dnia podpisania przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie bez zastrzeżeń.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również udzielanie Zamawiającemu merytorycznego wsparcia podczas przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową, m.in. współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, przygotowywanie odpowiedzi na zapytania i wnioski składane przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na realizację

- robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową oraz przygotowywanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych zapytań i wniosków oraz udzielonych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a ponadto ocenę równoważności proponowanych przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, materiałów i urządzeń zamiennych. Wykonawca będzie wykonywał ww. obowiązki niezależnie od liczby etapów robót budowlanych, na które Zamawiający podzieli realizację inwestycji oraz liczby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które okażą się konieczne w celu wyłonienia wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – Założenia funkcjonalne.
  5. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnej z wytycznymi prawa budowlanego i dostarczenia jej Zamawiającemu w następujących formach i ilościach:
    - a) wersja papierowa:
      - Koncepcja architektoniczno-budowlana - 2 egz.,
      - Projekt budowlany – 6 egz.,
      - Projekty techniczne oraz wykonawcze dla poszczególnych branż – 3 egz.,
      - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Informacja BIOZ) -6 egz.,
      - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 3 egz.
      - Kosztorysy inwestorskie i przedmiary – 3 egz.,
    - b) Dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy sporządzić na nośniku USB w 2 egzemplarzach (w formacie \*.pdf oraz rysunki w formatach edytowalnych tj. \*.dwg, część opisowa w formacie \*.doc i \*.xls). Wszystkie pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość, zawartość plików i folderów ma odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej i nie może posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem.
  6. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej winna być wykonana w programie oryginalnym, na który Wykonawca posiada licencję. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do tego oprogramowania jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do tego oprogramowania, a ponadto pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty nałożonych przez sąd lub inne uprawnione organy na Zamawiającego innych obowiązków lub świadczeń zmierzających do usunięcia skutków naruszeń, a w szczególności koszty złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści i formie oraz koszty związane z podniesieniem i dochodzeniem przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń.
  7. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana z uwzględnieniem wymagań aktualnych przepisów prawa, w tym w szczególności zgodnie z wymaganiami art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454), a ponadto z uwzględnieniem warunków uzyskanych w opiniach, uzgodnieniach i innych dokumentach wymaganych przepisami szczególnymi. Zakres dokumentacji powinien uwzględniać nie tylko dokumentację wymienioną w niniejszej Umowie oraz w Załączniku nr 1 do SWZ, ale również wszelkie inne dokumenty, które są wymagane w przepisach obowiązujących prawa.
  8. Kosztorys inwestorski powinien być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
  9. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać zasady określone w art. 101 i 102 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zm.) oraz w art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).
  10. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej

- dokumentacji projektowej, w szczególności zgodnie z art. 99 ustawy Pzp.
11. Dokumentacja projektowa w swojej treści musi być również zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Roboty budowlane, materiały, technologie, sprzęt oraz wyroby budowlane ujęte w dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne należy opisać za pomocą aktualnie obowiązujących w Polsce norm ze wskazaniem „lub równoważne” lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne. Dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i materiałów, przy czym wymogi te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji.
  12. W dokumentacji projektowej niedozwolone jest określanie materiałów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów lub jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. Takiemu wskazaniu powinien towarzyszyć zwrot „dopuszcza się rozwiązania równoważne” lub „lub równoważny” wraz ze wskazaniem kryteriów oceny równoważności. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia dokonania takiego opisu przedmiotu zamówienia.
  13. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz celu, któremu ma służyć.
  14. Jeżeli wskutek prawomocnego orzeczenia sądowego, decyzji lub innego rozstrzygnięcia właściwego organu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z dokumentacji projektowej, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i ryzyko dokona stosownych zmian w taki sposób, aby dokumentacja projektowa była zgodna z przepisami prawa, wydanymi orzeczeniami, decyzjami lub innymi rozstrzygnięciami albo, żeby nie naruszała praw osób trzecich lub żeby była wolna od jakichkolwiek wad lub braków skutkujących brakiem możliwości korzystania przez Zamawiającego z tej dokumentacji w sposób zgodny z prawem lub z poszanowaniem praw osób trzecich.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności należy uzyskać wszelkie wymagane opinie, uzgodnienia, decyzje, warunki, uwarunkowania oraz sprawdzenia dotyczące dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wezwań lub zawiadomień właściwych organów lub podmiotów, które okażą się niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy oraz wybudowania obiektu, w szczególności ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
  - b) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Załoženiami funkcjonalnymi oraz postanowieniami niniejszej Umowy;
  - c) zweryfikowanie przed rozpoczęciem wykonywania dokumentacji projektowej danych wyjściowych do projektowania i wykonanie wszystkich badań i analiz uzupełniających, niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, a w szczególności:
    - inwentaryzacji lub dokumentacji obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazanie Zamawiającemu danych dotyczących urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek przedsięwzięcia – jeżeli okażą się wymagane;
    - uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia – jeżeli okaże się wymagana;
    - przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją, przygotowanie planu nasadzeń zastępczych – jeżeli okaże się wymagana;
    - przygotowanie operatu ornitologicznego i chiropterologicznego – jeżeli okaże się wymagany;
  - d) uzyskanie na swój koszt aktualnych map niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy;
  - e) sporządzenie Informacji BIOZ w zakresie wynikającym ze specyfiki projektowanych robót budowlanych;
  - f) wykonanie przedmiotu Umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy

- technicznej, zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi, standardami oraz etyką zawodową;
- g) obowiązkowe zapewnienie wykonania i sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego;
  - h) bieżąca współpraca oraz konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, w tym również w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację, a także w trakcie realizacji ww. robót budowlanych;
  - i) dokonywanie niezbędnych uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
  - j) dokonywanie uzupełnień lub szczegółowych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej na każde żądanie wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji lub Zamawiającego bez dodatkowych opłat i roszczeń finansowych; wszelkie wady w dokumentacji projektowej, które nie pozwolą na prawidłową realizację robót budowlanych będą usunięte przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - k) obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu Umowy, a także przedkładanie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych w tej dokumentacji, a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy robót budowlanych, w związku z realizacją inwestycji, na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy. Każdorazowe uzgodnienia będą protokołowane w dwóch kopiach po jednej dla każdej ze Stron;
  - l) przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej korespondencji uzyskiwanej w toku wykonywania niniejszej Umowy (w oryginałach lub urzędowych odpisach) z odpowiednim wyprzedzeniem, w terminach umożliwiającym podejmowanie przez Zamawiającego stosownej do okoliczności reakcji, w szczególności wnoszenia środków prawnych do właściwych sądów lub organów;
  - m) przekazanie Zamawiającemu wraz z pierwszym egzemplarzem dokumentacji projektowej oryginałów wszelkich pism, uzgodnień, opinii, dokumentacji, decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy;
  - n) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opisaną wyżej dokumentację projektową na zasadach określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane oraz w dodatkowym wymiarze określonym w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
  - o) w trakcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne lub elektroniczne odpowiedzi na wezwania, zapytania lub wnioski wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej i ewentualnie będzie wprowadzał zmiany w dokumentacji projektowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania, zapytania lub wniosku przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 1;
  - p) Wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność za wszelkie prace realizowane przez Podwykonawców oraz będzie koordynował te prace.
  - q) wykonywanie innych obowiązków określonych w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia - Założenia funkcjonalne.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) zapewnienie Wykonawcy niezbędnego dostępu do miejsca realizacji robót budowlanych;
  - b) przekazanie posiadanych informacji, dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w celu realizacji przedmiotu Umowy;
  - c) udzielanie odpowiedzi Wykonawcy na ewentualne pytania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni roboczych lub w obustronnie uzgodnionym terminie;
  - d) zapłata wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
  - e) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie niezbędnym do występowania w imieniu Zamawiającego, przed organami administracji publicznej i wszelkimi instytucjami lub podmiotami wydającymi opinie, uzgodnienia, decyzje, rozstrzygnięcia, uwarunkowania lub

inne akty lub czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest w stanie wykonać Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Umowie, przy realizacji Umowy spełni wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa warunki i wymagania, a pracownicy, osoby działające w imieniu Wykonawcy lub osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy, będą posiadać wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy bez ograniczeń na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania niniejszej Umowy stwierdzi sprzeczność pomiędzy treścią obowiązków określonych w niniejszej Umowie a treścią obowiązków określonych w SWZ, w tym w szczególności w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania danego obowiązku w pierwszej kolejności zobowiązany jest wyjaśnić z Zamawiającym ww. sprzeczność.

### § 3

#### **Sposób wykonania dokumentacji projektowej, udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w pięciu etapach:
  - a) Etap I – opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej zawierającej:
    - i. opracowanie co najmniej 3 niezależnych wariantów koncepcji architektoniczno – budowlanej zawierających zarys bryły budynku, zarys elewacji oraz umiejscowienie na działce;
    - ii. opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego, zawierającej podstawowe parametry obiektu Komendy (powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, liczba kondygnacji, wysokość budynku), rzuty budynku z podziałem na strefy funkcjonalne, przedstawienie rozwiązań materiałowych i estetycznych (bryła, elewacje, kolorystyka), orientacyjne rozwiązania materiałowe przegród zewnętrznych oraz orientacyjny wskaźnik kosztów, a także koncepcję zagospodarowania terenu (z układem dojazdów i dróg wewnętrznych, placów manewrowych i miejsc parkingowych). Przedstawiona koncepcja po uzgodnieniu z Zamawiającym będzie stanowiła podstawę do prowadzenia zasadniczych prac projektowych;
  - b) Etap II – opracowanie kompletnego projektu architektoniczno-budowlanego, projektu zagospodarowania działek oraz terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych oraz innych załączników wymaganych zgodnie z wytycznymi prawa budowlanego celem złożenia do właściwego organu kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu architektoniczno-budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę;
  - c) Etap III – opracowanie projektów technicznych, projektów wykonawczych, STWiORB-ów, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę;
  - d) Etap IV – udział Wykonawcy w trakcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy lub wykonawców na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową w charakterze specjalisty ds. przedmiotu zamówienia;
  - e) Etap V – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę na zasadach określonych § 1 ust. 2 lit. k, l i m oraz w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja projektowa opisana w ust. 1 lit. b i c powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia informacji o aktualnym stanie zaangażowania prac związanych z dokumentacją projektową w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wezwania Zamawiającego, a także do umożliwienia wglądu do opracowywanej dokumentacji projektowej poprzez jej udostępnienie w siedzibie Zamawiającego na każdym etapie jej wykonywania w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia wezwania Zamawiającego.
4. Wielkości (formaty), układ, kolorystyka i kształt materiałów wykończeniowych stanowić będą przedmiot uzgodnień z Zamawiającym.
5. W trakcie prac projektowych, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmiany założeń przyjętych i zaakceptowanych w projekcie koncepcyjnym, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

#### § 4

##### Odbiory poszczególnych etapów realizacji umowy

1. Odbiór etapu I, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a Umowy odbędzie się na następujących zasadach:
  - a) Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a tiret 1 dostarczy w wersji papierowej i elektronicznej po 1 egzemplarzu każdego wariantu koncepcji architektoniczno – budowlanej, przy czym w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, zaś w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 1 lub do siedziby Zamawiającego na nośniku USB. Przekazanie wariantów koncepcji architektoniczno - budowlanej nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron wskazanych w § 8 ust. 1 i ust. 2 lit. a;
  - b) wybór i zatwierdzenie wariantu koncepcji architektoniczno – budowlanej przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty jego przekazania przez Wykonawcę. Informację o wyborze i zatwierdzeniu koncepcji architektoniczno – budowlanej, Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 2 lit. a;
  - c) Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a tiret 2 dostarczy do siedziby Zamawiającego 1 egzemplarz koncepcji architektoniczno – budowlanej w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 2 lit. a lub na nośniku USB wraz z oświadczeniem o kompletności koncepcji. Przekazanie nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron wskazanych w § 8 ust. 1 i ust. 2 lit. a;
  - d) sprawdzenie koncepcji architektoniczno – budowlanej przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego nastąpi w terminie do 2 tygodni od daty jego przekazania przez Wykonawcę;
  - e) w przypadku jakichkolwiek uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego dotyczących wykonanej koncepcji architektoniczno – budowlanej, Wykonawca dokona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niezbędnych poprawek i ponownie przedstawi koncepcję architektoniczno – budowlaną do zatwierdzenia przez Zamawiającego, niezwłocznie, ale nie dłużej niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, odpowiednim do rodzaju, zakresu i stopnia skomplikowania uwag lub zastrzeżeń. Uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela są wiążące dla Wykonawcy, chyba że Wykonawca wykaże, że koncepcja architektoniczno – budowlana została wykonana zgodnie z przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej i architektonicznej;
  - f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad uniemożliwiających dokonanie odbioru etapu I, Zamawiający odmówi dokonania odbioru etapu I, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, odpowiednim do rodzaju, zakresu i stopnia skomplikowania wad;
  - g) w przypadku braku zastrzeżeń lub po wprowadzeniu przez Wykonawcę niezbędnych poprawek w związku z uwagami Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, Zamawiający zatwierdzi koncepcję architektoniczno – budowlaną. Informację o zatwierdzeniu koncepcji architektoniczno – budowlanej Zamawiający prześle Wykonawcy pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 2 lit. a. Po zatwierdzeniu koncepcji architektoniczno – budowlanej przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze koncepcji architektoniczno – budowlanej w wersji papierowej i elektronicznej, przy czym w wersji elektronicznej pocztą elektroniczną na adres jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 1 lub na nośniku USB. Przekazanie nastąpi protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
  - h) podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu I stanowi podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia częściowego, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
2. Odbiór etapu II, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b Umowy odbędzie się na następujących zasadach:
  - a) Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b dostarczy po 1 egzemplarzu projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania działek oraz terenu w wersji papierowej oraz elektronicznej do siedziby Zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 1 lub na nośniku USB wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji. Przekazanie nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron;
  - b) sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania działek oraz terenu przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego nastąpi

- w terminie do 1 miesiąca od daty jego przekazania przez Wykonawcę;
- c) w przypadku jakichkolwiek uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do jakości wykonanego projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania działek oraz terenu, Wykonawca niezwłocznie dokona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niezbędnych poprawek i ponownie przedstawi projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt zagospodarowania działek oraz terenu do zatwierdzenia przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, ale nie dłużej niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, odpowiednim do rodzaju, zakresu i stopnia skomplikowania uwag lub zastrzeżeń. Uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela są wiążące dla Wykonawcy, chyba że Wykonawca wykaże, że projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt zagospodarowania działek oraz terenu, zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej i architektonicznej;
  - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad uniemożliwiających dokonanie odbioru etapu II, Zamawiający odmówi dokonania odbioru etapu II, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, odpowiednim do rodzaju, zakresu i stopnia skomplikowania wad;
  - e) w przypadku braku zastrzeżeń lub po wprowadzeniu przez Wykonawcę niezbędnych poprawek, Zamawiający zatwierdzi projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt zagospodarowania działek oraz terenu. Informację o zatwierdzeniu Zamawiający prześle Wykonawcy na piśmie na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 2 lit. a;
  - f) zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania działek oraz terenu stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystąpienia do właściwego organu administracji publicznej o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę;
  - g) po spełnieniu łącznie następujących warunków, tj. po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę potwierdzenia złożenia do właściwego organu administracji publicznej wniosku o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę oraz po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego odpowiedniej, zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy, liczby egzemplarzy zatwierzonego projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania działek oraz terenu w wersji papierowej i elektronicznej wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji, Strony dokonają odbioru etapu II. Odbiór wymaga sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu II stanowi podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia częściowego, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy. Uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę nie jest warunkiem płatności za etap II zamówienia;
  - h) w przypadku stwierdzenia przez organ administracji publicznej właściwy w sprawie wydania pozwolenia na budowę występowania w projekcie architektoniczno-budowlanym lub w projekcie zagospodarowania działek oraz terenu jakichkolwiek nieprawidłowości, braków lub konieczności dokonania poprawek lub zmian, Wykonawca dokona niezbędnych zmian niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie wyznaczonym przez ten organ w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy;
  - i) w przypadku konieczności wniesienia przez Zamawiającego odwołania od decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść odwołanie w imieniu Zamawiającego lub w przypadku wniesienia odwołania przez inną stronę tego postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść odpowiedź na odwołanie w imieniu Zamawiającego i w razie potrzeby zapewnić obsługę prawną celem ochrony interesu prawnego Zamawiającego w tym postępowaniu, a ponadto na bieżąco przygotowywać stosowne dokumenty, wnioski, stanowiska, wyjaśnienia i inne niezbędne czynności lub akty stosownie do stanu sprawy lub na każde wezwanie lub zawiadomienie organu odwoławczego w terminie wyznaczonym lub określonym przez ten organ celem zapewnienia należytej ochrony interesu prawnego Zamawiającego;
  - j) w przypadku konieczności wniesienia przez Zamawiającego skargi do sądu administracyjnego lub skargi kasacyjnej od wyroku wojewódzkiego sądu administracyjnego lub innego środka odwoławczego w postępowaniu w przedmiocie tej skargi lub w razie wniesienia takich środków odwoławczych przez innego uczestnika tego postępowania, Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uzgodnionym z Wykonawcą zobowiązany będzie przygotować stosowne dokumenty, wyjaśnienia, stanowiska lub dokonać innych niezbędnych czynności dotyczące przygotowanej dokumentacji

- projektowej.
3. Odbiór etapu III, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c Umowy odbędzie się na następujących zasadach:
    - a) Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. c dostarczy po 1 egzemplarzu wersji papierowej i elektronicznej projektów technicznych, wykonawczych, kosztorysów, przedmiarów i STWiORB-ów wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji do siedziby Zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 1 lub na nośniku USB. Przekazanie nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron;
    - b) sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego lub przedstawiciela upoważnionego przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 2 tygodni od daty jego przekazania przez Wykonawcę;
    - c) w przypadku jakichkolwiek uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego dotyczących wykonanego projektów technicznych, wykonawczych, kosztorysów, przedmiarów i STWiORB-ów, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, niezbędne poprawki i ponownie przedstawi projekty techniczne, wykonawcze, kosztorysy, przedmiary i STWiORB-y do zatwierdzenia przez Zamawiającego, ale nie dłużej niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela. Uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela są wiążące dla Wykonawcy, chyba że Wykonawca wykaże, że projekty techniczne, wykonawcze, kosztorysy, przedmiary i STWiORB-y zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej i architektonicznej;
    - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad uniemożliwiających dokonanie odbioru etapu III, Zamawiający odmówi dokonania odbioru etapu III, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, odpowiednim do rodzaju, zakresu i stopnia skomplikowania wad;
    - e) w przypadku braku zastrzeżeń lub po wprowadzeniu przez Wykonawcę niezbędnych poprawek, Zamawiający zatwierdzi projekty techniczne, wykonawcze, kosztorysy, przedmiary i STWiORB-y. Informacja o zatwierdzeniu zostanie przesłana Wykonawcy pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 2 lit. a;
    - f) po spełnieniu łącznie następujących warunków, tj. po dostarczeniu zatwierdzonych projektów technicznych, wykonawczych, kosztorysów, przedmiarów i STWiORB-ów bez zastrzeżeń w wersji papierowej i elektronicznej w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy, wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji, Strony dokonają odbioru etapu III. Odbiór wymaga sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu III stanowi podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia częściowego, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy. Uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę nie jest warunkiem płatności za etap III zamówienia.
  4. Odbiór etapu IV nastąpi po zawarciu umowy na wykonanie robót budowlanych lub po zawarciu ostatniej umowy na wykonanie robót budowlanych w przypadku przeprowadzenia przez Zamawiającego więcej niż jednego postępowania na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy. Odbiór ten zostanie potwierdzony protokołem wykonania obowiązków Wykonawcy jako specjalisty ds. przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu IV stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia częściowego, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy.
  5. Odbiór etapu V będzie następował częściami, tj. po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych lub umów na wykonanie robót budowlanych w przypadku przeprowadzenia przez Zamawiającego więcej niż jednego postępowania na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy. Odbiór każdej części etapu V zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego bez zastrzeżeń, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru poszczególnych części etapu V stanowi podstawę do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia częściowego, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy.
  6. Ustala się, iż za dzień wykonania poszczególnych etapów przedmiotu Umowy uznaje się:
    - a) I etapu, tj. w zakresie wykonania koncepcji architektoniczno – budowlanej – dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru etapu I bez zastrzeżeń;
    - b) II etapu, tj. w zakresie wykonania projektu architektoniczno-budowlanego, projektu zagospodarowania działek oraz terenu, złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę -

- dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- c) III etapu, tj. w zakresie wykonania projektów technicznych, wykonawczych, kosztorysów, przedmiarów i STWiORB-ów – dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
  - d) IV etapu, tj. w zakresie wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy w charakterze specjalisty ds. przedmiotu zamówienia w trakcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy lub wykonawców na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy - dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu wykonania obowiązków specjalisty ds. przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
  - e) V etapu w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego – dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron ostatniego protokołu odbioru częściowego.
7. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
  8. Podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej, które ujawnią się po odbiorze, a w szczególności w trakcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy lub w trakcie realizacji robót budowlanych.
  9. W razie stwierdzenia konieczności zmiany dokumentacji projektowej wynikających z okoliczności powstałych w trakcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w szczególności w związku z pytaniami i wnioskami wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający może wezwać Wykonawcę (w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 2 lit. a) do naniesienia w dokumentacji projektowej stosownych zmian. Wykonawca wykona konieczne zmiany w dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania lub w innym uzgodnionym terminie z Zamawiającym. Zmiany te będą dokonywane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
  10. Wyznaczenie przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad lub naniesienie uwag lub zastrzeżeń przez Wykonawcę nie wydłuża terminów wykonania poszczególnych etapów Umowy, o których mowa w Harmonogramie realizacji prac stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
  11. Na etapie uzgodnień, akceptacji i zatwierdzeń Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentacji projektowej lub jej poszczególnych elementów w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 1 lub do siedziby Zamawiającego na nośniku USB. W momencie podpisania protokołu odbioru etapu I, II oraz III, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, wymagane jest dostarczenie wersji elektronicznej dokumentacji będącej przedmiotem realizacji danego etapu na nośniku USB z uwzględnieniem § 1 ust. 5 lit. b.

## § 5

### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 niniejszej Umowy w następujących terminach:
  - a) Etap I –
    - przygotowanie 3 niezależnych wariantów koncepcji architektoniczno – budowlanej – w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy,
    - przygotowanie koncepcji architektoniczno budowlanej na podstawie wariantu wybranego przez Zamawiającego – w terminie do 2 tygodni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wariantu koncepcji architektoniczno – budowlanej;
  - b) Etap II – do dnia 16 listopada 2026 r.;
  - c) Etap III – do dnia 26 lutego 2027 r.;
  - d) Etap IV – w trakcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia na publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy do momentu zawarcia umowy lub umów na wykonanie robót budowlanych;
  - e) Etap V – w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy do momentu podpisania przez Zamawiającego oraz wykonawcę lub wykonawców robót budowlanych protokołu odbioru obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram realizacji prac, którego akceptacja przez Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia realizacji Umowy. Harmonogram należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej i należy doręczyć go na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub przesłać za pośrednictwem poczty

elektronicznej na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy. Harmonogram obejmować będzie w szczególności terminy realizacji następujących etapów wykonywania Umowy w granicach terminów maksymalnych określonych w ust. 1:

- a) I etap – obejmujący opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej zawierającego opracowanie wariantów koncepcji architektoniczno – budowlanej oraz koncepcji architektoniczno - budowlanej,
  - b) II etap – obejmujący wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego, projektu zagospodarowania działek oraz terenu wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę
  - c) III etap – obejmujący wykonanie projektów technicznych, wykonawczych (wszystkich branż), kosztorysów, przedmiarów i STWiORB-ów.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 lit. a, b i c, z uwzględnieniem ust. 2 będą zachowane, jeżeli Wykonawca przed upływem ww. terminów dostarczy Zamawiającemu dokumentację, o której mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 lit. a i c, w § 4 ust. 2 lit. a i w § 4 ust. 3 lit. a i w sposób określony odpowiednio w § 4 ust. 1 lit. a i c, w § 4 ust. 2 lit. a i w § 4 ust. 3 lit. a.

## § 6

### **Wynagrodzenie należne Wykonawcy i zasady płatności wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony Umowy ustalają wynagrodzenie całkowite brutto w wysokości .....zł, w tym podatek VAT 23 % w wysokości: .....zł oraz cena netto w wysokości: ..... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całego przedmiotu Umowy, w tym również koszty obowiązków Wykonawcy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w celu wykonania niniejszej Umowy, a ponadto koszty usunięcia wad dokumentacji projektowej, wynikłych w trakcie postępowania lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych lub w trakcie wykonywania robót budowlanych, koszty nadzoru autorskiego oraz koszty udzielania odpowiedzi na wezwania, pytania lub wnioski w trakcie postępowania lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych lub w trakcie wykonywania robót budowlanych, koszty uzyskania jakichkolwiek opinii, uzgodnień, decyzji, warunków, uwarunkowań oraz sprawdzeń, koszty uzgadniania dokumentacji projektowej i jakichkolwiek opłat powstałych w toku wykonywania tej dokumentacji, w tym opłat administracyjnych, jak również ewentualne koszty reprezentowania Zamawiającego przed instytucjami państwowymi, organami administracji publicznej lub innymi podmiotami w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu Umowy jeśli tylko będzie to wymagane. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również koszty sporządzenia wszelkich opracowań projektowych, których konieczność wykonywania może ujawnić się na etapie realizacji prac projektowych, a które są niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie określone powyżej zawiera ryzyko ryczału i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć pełnego rozmiaru i kosztów prac projektowych. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jako wynagrodzenie częściowe za każdy zrealizowany i odebrany etap, na zasadach określonych poniżej.
5. Wynagrodzenie za wykonanie etapu I, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a Umowy wynosi 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. ....zł. Warunkiem wymagalności wynagrodzenia jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu I, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie etapu II, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b Umowy wynosi 50 % wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. ....zł. Warunkiem wymagalności wynagrodzenia jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru dla etapu II, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonanie etapu III, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c Umowy wynosi 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. ....zł. Warunkiem wymagalności wynagrodzenia jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru dla etapu III, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie etapu IV, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d Umowy wynosi 2 % wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. ....zł. Warunkiem zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń protokołu wykonania przez Wykonawcę obowiązków specjalisty ds. przedmiotu zamówienia w trakcie postępowania lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy

- lub wykonawców na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie za wykonanie etapu V, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e Umowy wynosi 8 % wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. ....Zł Wynagrodzenie to będzie płatne począwszy od kwartału kalendarzowego, w którym zawarto umowę lub ostatnią umowę na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy do momentu podpisania przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie to będzie płatne proporcjonalnie po zakończeniu i wykonaniu każdego kwartału kalendarzowego realizacji umowy lub umów na roboty budowlane. Warunkiem wymagalności każdej części wynagrodzenia jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń realizacji nadzoru inwestorskiego w poszczególnych kwartałach wykonywania umowy lub umów na wykonanie robót budowlanych. Przedłużenie terminu wykonania robót budowlanych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego. W przypadku zawarcia umowy o roboty budowlane w trakcie trwania kwartału, wynagrodzenie częściowe za wykonanie etapu V zostanie zapłacone za cały kwartał, w którym została zawarta w umowa. W przypadku podpisania protokołu odbioru obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie bez zastrzeżeń w trakcie trwania kwartału, wynagrodzenie częściowe za wykonanie umowy w tym kwartale może zostać zapłacone po zakończeniu miesiąca, w którym podpisano protokół odbioru bez zastrzeżeń lub po zakończeniu kwartału, w którym podpisano protokół odbioru.
  10. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów realizacji Umowy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT
  11. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur oraz warunkiem dokonania płatności przez Zamawiającego będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbioru dla etapu I, II, III i IV oraz protokołów odbiorów częściowych dla etapu V.
  12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który nastąpi zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, wskazany w fakturach, o których mowa w ust. 9 jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
  13. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją niniejszej Umowy: (należy wybrać jedną opcję poprzez wykreślenie pozostałych):
    - a) wystawia faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF);
    - b) nie wystawia faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
  14. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał.
  15. Do Wykonawcy zobowiązanego do wystawienia faktur ustrukturyzowanych i ich przesyłania za pośrednictwem Krajowego Systemu (dalej KSeF) stosuje się ust. 16-19.
  16. Za datę otrzymania faktury przekazanej przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF.
  17. Jeśli do faktury ustrukturyzowanej wymagane Umową są załączniki należy je przesłać nie później niż w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres poczty elektronicznej: kwpsp@lubelskie.straz.gov.pl.
  18. W przypadku niedostępności (Tryb OFFLINE) lub wystąpienia awarii systemu KSeF, Wykonawca wystawia fakturę w formacie .pdf i dostarcza ją na adres poczty elektronicznej: kwpsp@lubelskie.straz.gov.pl.
  19. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z ust. 18 uznaje się datę przesłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres poczty elektronicznej.
  20. Wykonawca niezobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych i ich przesyłania za pośrednictwem KSeF przesyła fakturę w formie elektronicznej w formacie .pdf na adres poczty elektronicznej: kwpsp@lubelskie.straz.gov.pl lub w formie papierowej na adres: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, ul. Strażacka 7, 20 – 012 Lublin.
  19. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z ww. postanowieniami umownymi. Dniem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  20. Wykonawca oświadcza, że wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym

(t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) na konto Zamawiającego, nr PEPPOL: 7120105142 (ust. 20 będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru tej opcji przez Wykonawcę).

21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Umowy.

## § 7

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie następujących części zamówienia z niżej wymienionymi Podwykonawcami (jeśli są znani):

.....

## § 8

### Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami/em Zamawiającego są:

....., tel....., e-mail: .....

2. Ze strony Wykonawcy przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół projektowy:

a. projektanta w branży architektonicznej w osobie – kierownik zespołu projektowego:

.....  
Adres email: . . . . . telefon. . . . .  
. . .

b. projektanta w branży konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w osobie:

.....  
adres email: . . . . . telefon. . . . .  
. . .

c. projektanta w branży instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w osobie:

.....  
adres email: . . . . .

c. projektanta w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w osobie. . . . .  
.....

adres email: . . . . . telefon. . . . .  
. . .

d. projektanta w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w odniesieniu do obiektów budowlanych takich jak: linie, instalacje i urządzenia liniowe oraz urządzenia stacyjne elektroenergetycznych w osobie:

.....  
adres email: . . . . . telefon. . . . .  
. . .

e. projektanta w specjalności drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie w osobie:

.....  
adres email: . . . . . telefon. . . . .  
. . .

3. Przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są: z ramienia Zamawiającego – osoba wskazania w ust. 1, z ramienia Wykonawcy – osoba wskazana w ust. 2 lit. a. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty e-mail powinna być kierowana na ww. adresy poczty elektronicznej.

4. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej na adres tej Strony wskazany w komparycji umowy.

## § 9

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, właściwej sztuki i praktyki budowlanej, zaleceniami Zamawiającego, przy uwzględnieniu zawodowej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa cywilnego, prawa budowlanego, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie przy realizacji Umowy.

2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w § 10.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
4. Zakres odszkodowania obejmuje również wszelkie koszty wynikłe z wad dokumentacji projektowej, stwierdzone w trakcie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane w oparciu o tę dokumentację projektową.

## § 10

### Rękojmia za wady, gwarancja

1. Wykonawca udziela na dokumentację projektową będącą przedmiotem etapu I, II i III niniejszej Umowy gwarancji na okres liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń kompletnej dokumentacji projektowej do dnia zakończenia okresu rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
2. Strony, stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługują będą Zamawiającemu przez okres od dnia dokonania odbioru bez zastrzeżeń poszczególnych rodzajów dokumentacji projektowej do dnia zakończenia okresu rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
3. W okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający po stwierdzeniu wady może żądać:
  - a) jej nieodpłatnego usunięcia, wyznaczając Wykonawcy termin do usunięcia wady nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych, przy czym w uzasadnionych przypadkach, Strony mogą uzgodnić inny termin usunięcia wad,
  - b) wymiany dokumentacji projektowej lub jej części składowej na wolną od wad w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, przy czym w uzasadnionych przypadkach, Strony mogą uzgodnić inny termin usunięcia wad lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość części przedmiotu Umowy dotkniętej wadą lub wadami w przypadku bezskutecznego upływu terminu na wymianę dokumentacji lub jej części składowej na wolną od wad lub, gdy wady są istotne i brak jest ze strony Wykonawcy woli porozumienia w tej sprawie.
4. O ewentualnych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich stwierdzeniu pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w komparycji umowy lub na adres poczty elektronicznej jego przedstawiciela wskazanego w § 8 ust. 2 lit. a.
5. Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej, w przypadku stwierdzenia wad w zrealizowanych na jej podstawie robotach budowlanych, zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez dodatkowego upoważnienia sądowego (wykonanie zastępcze). Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu, bez składania dodatkowych i odrębnych oświadczeń, zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych, w szczególności dotyczących zmian, przeróbek, modyfikacji i aktualizacji dokumentacji projektowej w zakresie pól eksploatacji wskazanych w § 11 ust. 1 oraz w zakresie koniecznym do realizacji robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji projektowej i późniejszej eksploatacji obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
8. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady powstałe na skutek wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej.

## § 11

### Prawa autorskie

1. Wykonawca niniejszą Umową, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24), zwanej dalej „**Prawem autorskim**”, w ramach wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń etapu I, II i III, przeniesie bez ograniczenia czasowego na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy (Utwór) obejmujących prawo do rozporządzania przedmiotowymi pracami w zakresach, Zamawiającemu i na następujących polach eksploatacji (dalej „**Pola Eksploatacji**”):

- a) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym korzystania z utworu przed wszelkimi organami władzy i administracji publicznej lub samorządowej, sądami, organizacjami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych oraz agendami rządowymi, a także udostępnianie Utworu wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie do dokumentacji do opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem;
  - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - c) digitalizacja, wprowadzenie i zapisywanie utworów w pamięci komputera;
  - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowych oraz połączeń opartych na technologiach telefonii komórkowej;
  - f) w zakresie dystrybucji utworu - w szczególności jej ekspozycja i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu, zarówno w Rzeczypospolitej Polskiej, jak i zagranicą, przy czym jednocześnie zostaną przeniesione prawa do każdego utworu stanowiącego część przedmiotu Umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w tym przedmiocie przez Zamawiającego, który w ramach wynagrodzenia, nabywa prawo do przeniesienia na rzecz osób trzecich autorskich praw majątkowych na Polach Eksploatacji, nabytych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
  - g) w zakresie tworzenia nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany) oraz rozporządzanie nimi i korzystanie z nich na wszystkich wskazanych w niniejszym ustępie polach eksploatacji, w tym w ramach działalności gospodarczej;
  - h) w zakresie prawa do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
  - i) w zakresie prawa do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawa udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
  - j) w zakresie wprowadzania zmian i modyfikacji w dowolnym zakresie i na własne potrzeby, bez konieczności uzyskiwania zgody lub akceptacji projektanta.
2. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnymi prawami autorskimi w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową i nieodwołalnie upoważnia lub upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do wykonywania wszystkich praw zależnych do przedmiotu Umowy (w tym do udzielania zgody na wykorzystanie adaptacji przedmiotu Umowy), oraz nieodwołalnie upoważnia lub upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do dokonywania zmian przedmiotu Umowy.
  3. W przypadku, jeśli jakiegokolwiek autorskie prawa majątkowe do jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy, zapewni on, aby zostały one przeniesione w zakresie Pól Eksploatacji i na zasadach określonych w Umowie na Zamawiającego. Ponadto, w powyższej sytuacji, Wykonawca zapewni, aby osoby takie udzieliły na rzecz Zamawiającego upoważnień, o których mowa w ust. 6.
  4. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia całkowitego brutto, wyczerpuje jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy oraz osób, którymi się on posługuje przy wykonywaniu niniejszej Umowy z tytułu majątkowych praw autorskich.
  5. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac będących przedmiotem niniejszej Umowy.
  6. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych, przy czym Wykonawca niniejszym upoważnia – oraz upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do korzystania z jego osobistych praw autorskich w stopniu wymaganym do korzystania przez Zamawiającego z utworu.
  7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy tytuł własności do nośników, na których przedmiot Umowy, w szczególności utwory są utrwalone. Przeniesienie będzie skuteczne z chwilą zapłaty wynagrodzenia brutto, a nośniki zostaną przekazane Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru końcowego.

8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej, zezwala Zamawiającemu na sporządzanie opracowań, tłumaczeń, przystosowywanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, a także na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów powstałych na podstawie niniejszej Umowy oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do takich utworów na ww. polach eksploatacji, w tym prawo zezwalania na sporządzenie opracowań, tłumaczenie, przystosowywanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, a także na rozporządzanie i korzystanie z opracowań ww. utworów.
9. Ilekroć w przyszłości po stronie Zamawiającego powstanie potrzeba wykorzystywania Dokumentacji projektowej, STWiORB, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót budowlanych i innych utworów na polach eksploatacji niewymienionych w ust. 1, w szczególności na nowo powstałych polach eksploatacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów także na tych polach eksploatacji w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy przenoszącej majątkowe prawa autorskie do utworów na dodatkowych polach eksploatacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
10. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne, pozostają własnością autorów dokumentacji projektowej.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jakiegokolwiek innego sposobu zakończenia bytu prawnego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, bez składania dodatkowych i odrębnych oświadczeń, udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych, w szczególności dotyczących zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji dokumentacji projektowej w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 1 oraz w zakresie koniecznym do realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy i późniejszej eksploatacji obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.

## § 12

### Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem niniejszej Umowy na warunkach określonych poniżej. Umowa ubezpieczenia powinna przewidywać ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe, rzeczowe oraz straty finansowe powstałe na skutek uchybień w czynnościach zawodowych, w szczególności projektowania obiektów budowlanych, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego.
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej musi łącznie spełnić następujące warunki:
  - a) opiewać na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2 500 000,00 zł,
  - b) nie może zawierać postanowień ograniczających odpowiedzialność ubezpieczyciela w postaci: franszyzy, udziału własnego ubezpieczonego lub innych podobnych klauzul i wyłączeń ponad kwotę 2000 zł.
3. Kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej Umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z kwotami ubezpieczenia nie mniejszymi niż określonymi w tym postanowieniu i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki na kolejne okresy ubezpieczenia.
5. Niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie, w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej lub dowodu uiszczenia składki ubezpieczeniowej, o których mowa w treści niniejszego paragrafu, Zamawiający wedle własnego wyboru:
  - a) ma prawo do zawarcia umów ubezpieczenia lub uiszczenia składek ubezpieczeniowych na koszt i ryzyko Wykonawcy;lub
  - b) będzie miał prawo odstąpić od Umowy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do przedstawienia ww. dokumentów z zastrzeżeniem, że w razie jego bezskutecznego upływu odstąpi od Umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 13 ust. 1 lit. h Umowy.
6. Zawarcie umowy ubezpieczenia nie wyłącza osobistej odpowiedzialności Wykonawcy wobec

Zamawiającego za szkody powstałe w majątku Zamawiającego będące następstwem wad dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę lub wadliwie sprawowanego nadzoru autorskiego, w szczególności w sytuacji, gdy ubezpieczyciel odmówi wypłaty odszkodowania lub suma ubezpieczenia okaże się niewystarczająca do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

## § 13

### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w stosunku do któregośkolwiek terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a, b lub c lub terminów wskazanych w Harmonogramie realizacji prac określonych zgodnie z § 5 ust. 2 lit. a, b i c w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę krótszych terminów realizacji poszczególnych etapów realizacji Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 5, 6 lub 7 Umowy, zależnie od tego, którego etapu dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, oddzielnie za każdy przypadek;
  - b) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji projektowej w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela na podstawie § 4 ust. 1 lit. e lub f, § 4 ust. 2 lit. c lub d lub § 4 ust. 3 lit. c lub d - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 5, 6 lub 7 Umowy, zależnie od tego, którego etapu dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, oddzielnie za każdy przypadek;
  - c) za zwłokę w dokonywaniu uzupełnień, poprawek, wyjaśnień, innych wymaganych zmian lub usuwaniu wad w dokumentacji projektowej w związku z zawiadomieniami lub wezwaniami organu właściwego w sprawie zatwierdzenia projektu architektoniczno-budowlanego i wydania pozwolenia budowlanego lub innych organów właściwych w sprawach wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, innych aktów lub czynności, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez dany organ, oddzielnie za każdy przypadek;
  - d) za zwłokę w przygotowaniu na żądanie Zamawiającego stosownych dokumentów, wyjaśnień, stanowisk lub w dokonaniu innych niezbędnych czynności dotyczących przygotowanej dokumentacji projektowej w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. j - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy, oddzielnie za każdy przypadek;
  - e) za zwrot, pozostawienie bez rozpoznania, odrzucenie lub odmowę rozpoznania wniosku o zatwierdzenie projektu architektoniczno-budowlanego i udzielenia pozwolenia budowlanego przez właściwy organ z powodu niedokonania przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uzupełnień, poprawek, wyjaśnień, zmian, innych wymaganych czynności lub usunięcia wad w związku z zawiadomieniem, wezwaniem lub innymi czynnościami tego organu, za odmowę wydania decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia budowlanego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za każde inne negatywne rozstrzygnięcie dla Zamawiającego skutkujące brakiem uzyskania przez Zamawiającego decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia budowlanego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek negatywnego rozstrzygnięcia dla Zamawiającego;
  - f) za zwrot, pozostawienie bez rozpoznania, odrzucenie lub odmowę rozpoznania odwołania wniesionego przez Zamawiającego lub w imieniu Zamawiającego od decyzji w przedmiocie zatwierdzenia projektu architektoniczno-budowlanego i wydania pozwolenia budowlanego przez właściwy organ odwoławczy z powodu niedokonania przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jakichkolwiek czynności w związku z zawiadomieniem, wezwaniem lub innymi czynnościami tego organu albo za każde inne negatywne rozstrzygnięcie dla Zamawiającego w związku z odwołaniem Zamawiającego, w imieniu Zamawiającego lub innego uczestnika postępowania skutkujące brakiem uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu architektoniczno-budowlanego i udzieleniu pozwolenia budowlanego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek negatywnego rozstrzygnięcia dla Zamawiającego;
  - g) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad i określonego w § 10 ust. 3 lit. a lub b lub uzgodnionego na podstawie w § 10 ust. 3 lit. a lub b - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, oddzielnie za każdy przypadek;
  - h) za tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa

- w § 6 ust. 1 Umowy;
- i) za zwłokę w stosunku do któregośkolwiek terminu wskazanego w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, pkt 4 „Nadzór autorski”, ppkt 1 tiret 1, 2, 3, 4, lub 5 lub uzgodnionego na podstawie którejśkolwiek z tych jednostek - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - j) za brak udziału w naradzie roboczej, o której mowa w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, pkt 4 „Nadzór autorski”, ppkt 1 tiret 8 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 500 zł za każdy przypadek braku udziału w naradzie roboczej;
  - k) za każdy przypadek niedokonania zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy na podstawie § 16 ust. 2 lit. g Umowy w przypadku dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 8 lub 9 Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 16 Umowy - w wysokości 500 zł za każdy przypadek niedokonania zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie lub ich maksymalną wysokość określoną w ust. 7, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. Kary umowne z tytułów, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 1 lit. h nie podlegają sumowaniu, jeżeli przyczyną odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego będzie zwłoka Wykonawcy, za którą Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej na podstawie ust. 1 lit. a. Prawo wyboru podstawy roszczenia o zapłatę kary umownej przysługuje Zamawiającemu.
  5. Kary umowne z tytułów, o których mowa w ust. 1 lit. a i b podlegają kumulacji w przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia Wykonawcy kar umownych na podstawie tych postanowień umownych.
  6. Jeżeli Zamawiający dopuści się opóźnienia w zapłacie należności wynikających z prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę w sposób określony w § 6 Umowy, zapłaci Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia odsetki ustawowe za opóźnienie od kwoty niezapłaconej w terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  8. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego będzie przekraczać wartość naliczonych kar umownych lub maksymalną wysokość kar umownych określoną w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych lub maksymalną wysokość kar umownych.
  9. Realizacja uprawnień określonych w niniejszym paragrafie następuje niezależnie od innych uprawnień Stron Umowy określonych w umowie, w szczególności niezależnie od prawa Stron Umowy do odstąpienia od Umowy.

## § 14

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w razie niewykonania Umowy w którymkolwiek terminie o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a, b lub c Umowy. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do któregośkolwiek terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a, b lub c Umowy. Realizacja prawa do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego określonego w niniejszym ustępie może nastąpić bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy (art. 492 Kodeksu cywilnego).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
  - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy na kwotę co najmniej wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - b) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy;
  - d) likwidacji działalności zawodowej Wykonawcy, rozwiązania działalności zawodowej Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - e) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu Umowy lub poszczególnych etapów wykonywania Umowy oraz nie podejmuje takiego działania pomimo wezwania Zamawiającego oraz po wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu do podjęcia prac;

- f) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz nie wykonuje Umowy pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do wykonywania Umowy;
  - g) w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 5 lit. b.
3. Podstawy odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego określone w ust. 1 i w ust. 2 są przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy.
  4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w stosunku do Zamawiającego, jeżeli Zamawiający będzie pozostawał w zwłoce z zapłatą bezspornych należności wynikających z prawidłowo wystawionej faktury VAT dłużej niż 30 dni.
  5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i w ust. 4 dopuszczalne jest w terminie 30 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 lub w ust. 4.
  6. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej na adres siedziby tej strony podany w komparycji Umowy lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej: [kwpsp@lubelskie.straz.gov.pl](mailto:kwpsp@lubelskie.straz.gov.pl) (adres Zamawiającego) lub .....(adres Wykonawcy).
  7. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w związku z zawarciem lub rozpoczęciem wykonywania Umowy.
  8. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w tym w szczególności w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.

## § 15

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w następujący sposób:
  - a) przedłużenia terminu wykonania poszczególnych etapów Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a, b lub c Umowy lub terminów wykonania poszczególnych etapów Umowy, o których mowa w Harmonogramie realizacji prac stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę krótszych terminów realizacji, o czas trwania przeszkody lub o czas niezbędny do należytego wykonania umowy, w następujących przypadkach:
    - jeżeli przyczyną, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminów wykonania poszczególnych etapów Umowy o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a, b lub c Umowy lub w Harmonogramie realizacji prac stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania przez Zamawiającego materiałów, dokumentów lub danych w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów wykonania poszczególnych etapów Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a, b lub c Umowy lub w Harmonogramie realizacji prac stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;
    - gdy nastąpi ograniczenie lub wstrzymanie zasileń budżetowych w finansowaniu przedmiotu Umowy lub opóźnienie w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów skutkujących brakiem możliwości zapłaty za poszczególne etapy Umowy w terminie płatności zgodnym z § 6 ust. 19 niniejszej Umowy;
    - gdy wystąpi konieczność wykonania przez Wykonawcę dodatkowych, nieprzewidzianych w SWZ obowiązków niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy lub wymagają zastosowania dłuższych terminów wykonania poszczególnych etapów niniejszej Umowy, których nie można było wcześniej przewidzieć;
    - gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub dojdzie do przedłużenia wykonywania trwających badań i ekspertyz z powodu okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
    - gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy, które są następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
    - przekroczenia określonych przez prawo terminów na wydanie przez właściwe organy lub podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii i innych aktów lub czynności, do wydania których są one zobowiązane na mocy przepisów prawa lub przedłużenie się postępowań w przedmiocie wydania ww. aktów lub dokonania czynności ponad

- minimalne lub maksymalne terminy określone w przepisach prawa;
- odmowa wydania przez właściwe organy lub podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii i innych aktów lub czynności z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
  - konieczność uzyskania orzeczenia sądowego, orzeczenia lub decyzji innego właściwego organu lub zezwolenia, uzgodnienia, opinii lub innego rodzaju aktu lub czynności, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy, których nie można było wcześniej przewidzieć;
  - konieczność zaspokojenia roszczeń podmiotów trzecich, których nie można było wcześniej przewidzieć;
  - przerwania lub zawieszenia prac przez Zamawiającego albo zaangażowania Zamawiającego do realizacji jego działań ustawowych, w tym z powodu konieczności prowadzenia różnego rodzaju akcji ratowniczych lub gaśniczych;
  - wydłużenie toczącego się postępowania ponad przewidziany w SWZ pierwotny termin składania ofert lub przedłużanie się procedury zawarcia umowy;
  - korzystanie przez osoby uprawnione ze środków prawnych przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawne (w szczególności: odwołania do KIO i skargi do Sądu Zamówień Publicznych);
  - prowadzenie kontroli albo innego rodzaju czynności audytorskich lub sprawdzających w trakcie trwania postępowania mających wpływ na terminy realizacji etapu I, II lub III umowy;
  - gdy zaistnieje możliwość wykonania poszczególnych etapów Umowy przez Wykonawcę w terminach dłuższych niż w terminach, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b lub c Umowy lub w terminach wskazanych w Harmonogramie realizacji prac określonych zgodnie z § 5 ust. 2 lit. b lub c w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę krótszych terminów realizacji poszczególnych etapów Umowy, z uwagi na odpadnięcie podstaw i celów uzasadniających wykonanie tych etapów Umowy w tych terminach, w tym w szczególności w przypadku terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b powstanie możliwości wydatkowania środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu Umowy w 2027 r. – w wypadku takim Strony przyjmą, że termin wykonania etapu II wyniesie 3 miesiące, zaś termin wykonania etapu III wyniesie 2 miesiące;
  - w przypadku zawarcia niniejszej Umowy w terminie uniemożliwiającym wykonanie etapu II i III Umowy w terminach, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b i c Umowy lub w terminach wskazanych w Harmonogramie realizacji prac określonych zgodnie z § 5 ust. 2 lit. b lub c w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę krótszych terminów realizacji etapu II i III Umowy, z uwagi na krótki okres pozostały do upływu któregośkolwiek z tych terminów, który to termin jest terminem nieadekwatnym do wykonania etapu II lub III Umowy; w wypadku takim Strony ustalą terminy realizacji etapu II i III z uwzględnieniem zasad wydatkowania środków publicznych na przedmiot Umowy do końca 2026 r. i 2027 r., a w przypadku powstania możliwości wydatkowania środków publicznych na przedmiot Umowy w 2027 r. Strony przyjmą, że termin wykonania etapu II wyniesie 3 miesiące;
  - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami o czas działania siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej, Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, a zarazem nadzwyczajne i w konsekwencji nieuchronne oraz w danym układzie stosunków niemożliwe do przewidzenia, czyli o „przemiennej” mocy oddziaływania, przed którego skutkami nie było żadnej obrony, a zwłaszcza zdarzenie o charakterze katastrofalnym w skutkach działań przyrody (m.in.: powodzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, epidemie, zarazy, stany nadzwyczajne, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), które utrudniają lub uniemożliwiają terminowe wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu Umowy. Wykonawca, powołując się na wystąpienie po jego stronie siły wyższej, każdorazowo zobowiązany jest uprawdopodobnić tę okoliczność wraz ze szczegółowym wskazaniem ilości i rodzaju trudności / ograniczeń w odniesieniu do konkretnych elementów / branż / etapów robót oraz przedstawić informacje dotyczące okresu w jakim w/w prace nie mogły być prowadzone ze względu na bezpośredni związek z wystąpieniem siły wyższej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do danych przedstawionych w tym zakresie przez Wykonawcę i wezwania Wykonawcy do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności

- związanych z wystąpieniem siły wyższej na terminowe wykonanie poszczególnych etapów Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomieniu Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o której mowa powyżej, niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia jej zaistnienia, a jeśli nie będzie to możliwe w tym terminie – niezwłocznie, nie później niż na drugi dzień, po ustaniu przeszkody;
- b) konieczność przedłużenia terminów weryfikacji dokumentacji projektowej, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. d, § 4 ust. 2 lit. b lub § 4 ust. 3 lit. b ze względu na konieczność poniesienia przez Zamawiającego lub przez upoważniony przez Zamawiającego podmiot znacznego nakładu pracy oraz czasu na tę weryfikację; w przypadku, gdy przedłużenie ww. terminów weryfikacji spowoduje brak możliwości wykonania etapu I lub II w 2026 r., przy jednoczesnym powstaniu możliwości wydatkowania środków publicznych na przedmiot Umowy w 2027 r. Strony w drodze negocjacji ustalą terminy realizacji poszczególnych etapów Umowy w 2027 r.;
- c) wystąpienia konieczności zmiany zakresu Umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, ze względu na przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu propozycji zmian, które przyspieszą planowane roboty będące przedmiotem zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, obniżą koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie tych robót, poprawią sprawność, zwiększą wartość przedmiotu robót bez wzrostu kosztów po stronie Zamawiającego lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego;
- d) wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej z uwagi na zaistnienie takich uwarunkowań w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji, a w szczególności technicznych, terenowych lub geologicznych, odbiegających od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, które będą powodowały konieczność dokonania odpowiednich zmian w tej dokumentacji;
- e) wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej z uwagi na wystąpienie zmian w obowiązujących przepisach prawa, w tym prawa miejscowego, stanu wiedzy technicznej lub sztuki budowlanej mających wpływ na treść i zakres tej dokumentacji, zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie wielkości, układu lub rozmieszczenia pomieszczeń, korytarzy, klatek schodowych lub innych elementów składowych lub konstrukcyjnych obiektu lub zagospodarowania działek oraz terenu robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy lub stwierdzenia błędów, niejasności lub sprzeczności w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy w związku z rozwiązaniami przygotowanymi przez Zamawiającego na potrzeby przygotowania tej dokumentacji lub w związku z wezwaniami, zawiadomieniami lub interwencjami właściwych organów lub podmiotów;
- f) wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej z uwagi na dezauktualizację sprzętu i wyposażenia, które zostało przewidziane w tej dokumentacji w celu realizacji robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji lub dostawy sprzętu lub wyposażenia obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie;
- g) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę, w przypadku zmian organizacyjnych lub strukturalnych Wykonawcy, w rezultacie których powstaje nowy podmiot lub w przypadku, gdy Wykonawcą jest grupa wykonawców, a nowym wykonawcą będzie jeden lub niektórzy spośród tych wykonawców;
- h) na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony zgodnie wprowadzają następujące podstawy i zasady dotyczące zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 8 i 9 Umowy i tylko w zakresie wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za część Umowy, pozostającą do wykonania po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy:
- zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
    - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 6 ust. 8 lub 9 Umowy,
    - zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego części zamówienia,
    - do określonego w Umowie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
    - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - tylko wówczas, gdy opisane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy;

- zmiana wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
  - kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążań publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy;
  - w przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany wynagrodzenia, Zamawiający lub Wykonawca będą mogli zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem w formie pisemnej lub elektronicznej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w którym wskażą kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Zamawiający lub Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany przedłożyć: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. W przypadku wniosku Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące wykazania wpływu zmian ww. przepisów na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ciężar dowodu spoczywa na wnioskodawcy;
  - zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej dotyczyć będzie okresu rozpoczynającego się od dnia wejścia w życie zmienionej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zamawiający lub Wykonawca (zależnie od tego, kto złożył wniosek o zmianę wynagrodzenia) nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia.
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- do zmiany wynagrodzenia w przedmiotowych okolicznościach może dojść tylko wówczas, gdy opisane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę umowy,
  - zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - w przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany, Zamawiający lub Wykonawca mogą zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem w formie pisemnej lub elektronicznej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w którym wskażą kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Strony zobowiązane są przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany przedłożyć: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio

- związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. W przypadku wniosku Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące wykazania wpływu zmian ww. przepisów na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ciężar dowodu spoczywa na wnioskodawcy.
- zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej dotyczyć będzie okresu rozpoczynającego się od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym. Zamawiający lub Wykonawca (zależnie od tego, kto złożył wniosek o zmianę wynagrodzenia) nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia.
  - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
    - tylko wówczas, gdy opisane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy;
    - zmiana wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających zmiany dotyczące zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
    - kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy;
    - w przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany wynagrodzenia, Zamawiający lub Wykonawca będą mogli zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem w formie pisemnej lub elektronicznej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w którym wskażą kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Zamawiający lub Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany przedłożyć: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. W przypadku wniosku Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące wykazania wpływu zmian ww. przepisów na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ciężar dowodu spoczywa na wnioskodawcy.
    - zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej dotyczyć będzie okresu rozpoczynającego się od dnia wejścia w życie przepisów przewidujących zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Zamawiający lub Wykonawca (zależnie od tego, kto złożył wniosek o zmianę wynagrodzenia) nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia.
  - i) rezygnacja Zamawiającego z udziału Wykonawcy w postępowaniu w przedmiocie zatwierdzenia projektu architektonicznego – budowlanego i wydania pozwolenia budowlanego w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy;
  - j) dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do projektu Umowy, w celu usunięcia błędów i nieścisłości mających wpływ na treść Umowy lub spójność poszczególnych części Umowy lub mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.

3. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4, będzie uwarunkowana doręczeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę lub odpowiednio Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia informującego o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego zmianę Umowy w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia, w którym Wykonawca lub odpowiednio Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia. W przypadku konieczności przedłużenia terminów wykonania poszczególnych etapów Umowy, Zamawiający lub Wykonawca są zobowiązani do poinformowania drugiej strony Umowy o powyższej konieczności co najmniej na 3 dni robocze przed upływem któregośkolwiek z ww. terminów. W przypadku propozycji zmiany Umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany Umowy mającna uwadze okoliczność, czy zmiany proponowane przez Wykonawcę odpowiadają potrzebom oraz wymogom Zamawiającego dotyczącym wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami prawa.
4. Zmiana Umowy opisana w ust. 2 lit. j będzie dokonana poprzez usunięcie błędów i nieścisłości w umowie oraz zawiadomienie o tym fakcie drugiej Strony Umowy, przy czym wystarczające będzie poinformowanie drugiej Strony Umowy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej przedstawiciela tej Strony wskazany w § 8 ust. 1 lub ust. 2 lit. a Umowy.
5. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności takiej zmiany i może zostać wprowadzona, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności uzasadniające zmianę oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

## **§ 16**

### **WALORYZACJA WYNAGRODZENIA OKREŚLONEGO W § 6 UST. 8 I 9 UMOWY**

1. Waloryzacja wynagrodzenia określona w niniejszym paragrafie dotyczy wyłącznie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za udział w charakterze specjalisty ds. przedmiotu zamówienia w postępowaniu lub w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych (wynagrodzenie określone w § 6 ust. 8 Umowy) oraz wynagrodzenia należnego za nadzór autorski (wynagrodzenie określone w § 6 ust. 9 Umowy) i tylko wtedy, gdy Umowa w zakresie tego wynagrodzenia lub jego części za tę część Przedmiotu Umowy, która będzie wykonywana po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Prawo do waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy przysługuje obydwu Stronom Umowy i tylko w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 8 i 9 Umowy, z zastrzeżeniem, że wnioski o waloryzację będą mogły być przekazane drugiej Stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) pierwszy wniosek o waloryzację może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy liczonych włącznie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto niniejszą Umowę, z zastrzeżeniem lit. i i nie później niż do następującego momentu:
    - w przypadku wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 8 Umowy - do momentu zawarcia umowy lub ostatniej umowy na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej Umowy;
    - w przypadku wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 9 Umowy - do momentu podpisania przez Zamawiającego oraz wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie bez zastrzeżeń;
  - b) w przypadku, gdy średni poziom zmiany, tj. wzrostu lub spadku wskaźnika, cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresach 6-miesięcznych liczonych włącznie od miesiąca następującego po miesiącu, stanowiącym punkt odniesienia dla danej waloryzacji, zwanym dalej miesiącem odniesienia, wyniesie co najmniej 10,00 punktów procentowych (p.p.) w stosunku do miesiąca odniesienia, z zastrzeżeniem stosowania przez Strony zasad wprowadzania zmian wynagrodzenia Wykonawcy określonych w dalszych postanowieniach niniejszego paragrafu (warunkiem złożenia wniosku o waloryzację i wszczęcia procedury w przedmiocie waloryzacji jest średni wzrost lub spadek o co najmniej 10 p.p. cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresach 6-miesięcznych liczonych włącznie od miesiąca następującego po miesiącu odniesienia);
  - c) waloryzacja może zostać zgłoszona na wniosek każdej ze Stron, złożony z uwzględnieniem terminów minimalnych i maksymalnych wskazanych w lit. a;

- d) waloryzacja odbędzie się w oparciu o faktyczny wzrost lub spadek kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 8 lub 9 Umowy, ale nie większy niż średnia zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („GUS”) na stronie internetowej GUS w okresach 6-miesięcznych liczonych łącznie od miesiąca następującego po miesiącu odniesienia;
- e) pierwszym miesiącem odniesienia do ustalenia wielkości średniej zmiany wskaźnika waloryzacyjnego o wartość progową 10 p.p. będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązujący w miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę, z zastrzeżeniem lit. i. Kolejne miesiące odniesienia będą ustalane jako pierwszy miesiąc następujący po upływie pierwszego i kolejnych okresów 6-miesięcznych (np. Umowę zawarto w lipcu 2026 r., lipiec 2026 r. jest pierwszym miesiącem odniesienia, do ustalenia dopuszczalności waloryzacji należy przyjąć okres 6 następujących miesięcy, tj.: sierpień, wrzesień, październik, listopad i grudzień 2026 r. oraz styczeń 2027 r., kolejnym miesiącem odniesienia będzie luty 2027 r., do ustalenia dopuszczalności waloryzacji należy przyjąć miesiące marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec i sierpień 2027 r., kolejnym miesiącem odniesienia będzie wrzesień 2027 r., a kolejnym okresem służącym do zbadania dopuszczalności waloryzacji będą miesiące październik, listopad i grudzień 2027 r. oraz styczeń, luty i marzec 2028 r. itd.;
- f) maksymalna wartość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 8 lub 9 Umowy wynikająca z wszystkich waloryzacji dokonywanych na podstawie niniejszego paragrafu wynosi (+/-) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 8 – w przypadku waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 8 oraz (+/-) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy – w przypadku wnagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy;
- g) Wykonawca, którego Wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia dokonany zgodnie z niniejszą Umową, jeżeli okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy;
- h) Sama średnia zmiana wskaźnika waloryzacyjnego o wartość progową 10 p.p. w okresach 6-miesięcznych nie oznacza automatycznej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 8 lub 9 Umowy. Strona składająca wniosek zobowiązana jest do wykazania wpływu zmian cen uzasadniających waloryzację na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlegającego waloryzacji, a w szczególności szczegółową analizę opartą na obiektywnych źródłach potwierdzających, że zmiana kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych w momencie ustalania wynagrodzenia Wykonawcy prowadzi do zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy. Analiza musi uwzględniać okoliczności, które występowały w trakcie składania ofert i wyliczania ceny oferowanej oraz te, które spowodowały zmianę cen. Analiza winna odzwierciedlać zmiany zachodzące w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę, zrealizowany zakres zamówienia oraz zakres zamówienia pozostały do realizacji;
- i) jeżeli niniejsza Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, Wykonawca lub Zamawiający będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy liczonych łącznie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin otwarcia ofert i nie później niż do momentów, o których mowa w lit. a. Pierwszy okres służący do zbadania dopuszczalności waloryzacji, o którym mowa w lit. b liczony będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin otwarcia ofert. Miesiącem odniesienia do ustalenia wielkości średniej zmiany wskaźnika waloryzacyjnego o wartość progową co najmniej 10 p.p. będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin otwarcia ofert, kolejne okresy służące do ustalenia dopuszczalności waloryzacji będą ustalane zgodnie z lit. e.;
- j) przez średni wzrost lub spadek o co najmniej 10 p.p. cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do miesiąca odniesienia dla ustalenia tego wzrostu lub spadku należy rozumieć:

$$(CTiUK_1 - CTiUKMO) + (CTiUK_2 - CTiUKMO) + (CTiUK_3 - CTiUKMO) + (CTiUK_4 - CTiUKMO) + (CTiUK_5 - CTiUKMO) + (CTiUK_6 - CTiUKMO) / 6 \geq 10 \text{ p.p., gdzie:}$$

CTiUK<sub>1,2,3,.....6</sub> oznacza wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w poszczególnych miesiącach okresów, o których mowa w lit. b, z uwzględnieniem lit. e oraz i;

CTiUKMO – oznacza wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązujący w miesiącu, odniesienia do ustalenia wielkości średniej zmiany wskaźnika waloryzacyjnego o wartość progową co najmniej 10 p.p., tj. miesiące, o których mowa w lit. e i i;

Przykład:

Umowa została zawarta w lipcu 2026 r. Miesiącem, będącym punktem odniesienia do ustalenia wielkości średniej zmiany wskaźnika waloryzacyjnego o wartość progową co najmniej 10 p.p. jest lipiec 2026 r. Do ustalenia wielkości średniej zmiany wskaźnika waloryzacyjnego przyjmujemy wskaźniki z miesiąca sierpnia, września, października, listopada i grudnia 2026 r. oraz stycznia 2027 r. Przyjmijmy, że w miesiącu lipcu 2026 r. będzie obowiązywał wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych 101,5 %, w miesiącu sierpniu 2026 r. będzie obowiązywał wskaźnik 101,9 % (różnica w stosunku do miesiąca lipca 2026 r. – 0,4 p.p.), w miesiącu wrześniu 2026 r. będzie obowiązywał wskaźnik 101,7 % (różnica w stosunku do miesiąca lipca 2026 r. – 0,2 p.p.), w miesiącu październiku 2026 r. będzie obowiązywał wskaźnik 101,8 % (różnica w stosunku do miesiąca lipca 2026 r. – 0,3 p.p.), w miesiącu listopadzie 2026 r. będzie obowiązywał wskaźnik 102,2 % (różnica w stosunku do miesiąca lipca 2026 r. – 0,7 p.p.), w miesiącu grudniu 2026 r. będzie obowiązywał wskaźnik 102,3 % (różnica w stosunku do miesiąca lipca 2026 r. – 0,8 p.p.), w miesiącu styczniu 2027 r. będzie obowiązywał wskaźnik 102,4 % (różnica w stosunku do miesiąca lipca 2026 r. – 0,9 p.p.). Średni wzrost lub spadek obliczamy poprzez dodanie różnic wskaźników z poszczególnych miesięcy w 6-miesięcznym okresie w stosunku do wskaźnika miesiąca odniesienia, tj. lipca 2026 r., tj.  $(0,4 \text{ p.p.} + 0,2 \text{ p.p.} + 0,3 \text{ p.p.} + 0,7 \text{ p.p.} + 0,8 \text{ p.p.} + 0,9 \text{ p.p.})/6 = 3,3/6 = 0,55 \text{ p.p.}$  Średni wzrost w okresie 6 miesięcy wynosi 0,55 p.p., co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje prawo do waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 8 lub 9 Umowy z uwagi na nieosiągnięcie wzrostu cen towarów i usług o co najmniej 10 p.p. Z kolei Zamawiającemu nie przysługuje prawo do waloryzacji z uwagi na to, że nastąpił wzrost cen, a nie doszło do spadku cen w okresie 6-miesięcznym poddany analizie pod kątem waloryzacji;

- k) Stronom Umowy przysługuje prawo do występowania z wnioskami o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 8 lub 9 Umowy nie częściej niż raz na 6 miesięcy po upływie okresów służących do zbadania dopuszczalności waloryzacji, o których mowa w lit. e, z uwzględnieniem lit. i.;
- l) waloryzacja nie będzie dotyczyć tych części przedmiotu Umowy, za które Wykonawca uzyskał wynagrodzenie oraz tych, za które zgodnie z Umową Wykonawca miał uzyskać wynagrodzenie, ale wynagrodzenie to nie zostało zapłacone Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 17

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych w toku zawarcia i wykonywania Umowy na „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie”**” jest Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, ul. Strażacka 7, 20 – 012 Lublin, NIP: 7120105142, REGON: 000173580;
- w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: 20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 237, e-mail: iod@lubelskie.straz.gov.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm), w celu związanym z zawarciem i wykonywaniem Umowy o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie”**”;

- podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonywania Umowy, w tym koniecznej współpracy w tym zakresie, a ich brak skutkować będzie niemożnością jej zawarcia i wykonywania;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa na „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie”** w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), tj. np. organy nadzoru, organy kontrolujące, a ponadto podmioty przetwarzające dane w imieniu Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej Lublinie, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, tj. przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie w zakresie archiwizacji dokumentów, a także w okresie dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i wykonania Umowy z Lubelskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie na realizację dostawę będącą przedmiotem tej Umowy;
- dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba, której dane osobowe pozyskano w toczącym się postępowaniu posiada następujące prawa:
  - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe pozyskano w toczącym się postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe pozyskano w toczącym się postępowaniu nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## §18

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia wszystkich postanowień zawartych w treści Umowy i wyraża na nie bezwarunkową zgodę, przyznając, że są one zgodne z wolą Stron Umowy, oraz zobowiązując się, że po zawarciu Umowy nie będzie podejmował prób kwestionowania ważności lub skuteczności postanowień Umowy ani w całości, ani w jakiegokolwiek części.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.
3. Umawiające się Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych i niepodlegających ujawnieniu informacji i faktów, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy, chyba że udzielenie informacji osobie trzeciej jest niezbędne w celu wykonania Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu, poczty elektronicznej oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencja przesłana na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres lub adres poczty elektronicznej – będzie traktowana przez Strony jako doręczona: w przypadku poczty elektronicznej - z chwilą ich przesłania, w przypadku poczty tradycyjnej - z chwilą doręczenia

Wykonawcy pierwszego awiza. Niezależnie od zdania poprzedzającego doręczenie na adres Wykonawcy wskazany w KRS lub CEIDG będzie w każdym przypadku skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy pierwszego awiza.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.).
6. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej Umowy jest albo stanie się nieważne lub nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieważne lub nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom Umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w Umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie Umowy okaże się niewykonalne.
7. Wszelkie uprawnienia i roszczenia Zamawiającego, wynikające z Umowy, przysługują mu niezależnie od uprawnień i roszczeń, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, i nie uchylają ani nie ograniczają w jakimkolwiek stopniu tych uprawnień i roszczeń, w tym między innymi roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń i praw kształtujących przysługujących Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu dotyczącego wykonania niniejszej Umowy, Strony będą w pierwszej kolejności dążyć do polubownego załatwienia powstałego sporu. W braku osiągnięcia porozumienia, Strony będą dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego wg właściwości określonej w ust. 8.
10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. doręczenia Wykonawcy jednego obustronnie podpisanego egzemplarza Umowy (*forma pisemna*) / przesłania drogą elektroniczną obustronnie podpisanej Umowy na adres e-mail Wykonawcy wskazany w jego ofercie do komunikacji elektronicznej (*forma elektroniczna*).
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy (*dotyczy formy pisemnej*).
14. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki, tj.:
  - a) Załącznik nr 1 – kopia/skan decyzji Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP;
  - b) Załącznik nr 2 - wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy;
  - c) Załącznik nr 3 – SWZ wraz załącznikami.
  - d) Załącznik nr 4 – Harmonogram realizacji prac

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**